ZARZĄDZENIE Nr ...50.../2025

Burmistrza Korfantowa

z dnia 3 lutego 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) zarządzam:

ogłaszam

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

§ 1.

Rodzaj zadania

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia na 2025 rok.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
   a) wykonywanie pracy socjalnej w rozumieniu art. 17 ust. 1 pkt. 10 ustawy o pomocy społecznej;
   b) udostępnianie sprzętu rehabilitacyjnego i sprzętu służącego do pielęgnacji w ilości, co najmniej: łóżek 15 szt., materaców — 10 szt., chodzików 7 szt., wózków inwalidzkich 5 szt., krzeseł toaletowych — 10 szt., lamp biotron — 5 szt.;
   c) załatwianie spraw bieżących związanych z leczeniem i pielęgnacją;
   d) udzielenie pomocy w zaopatrzeniu w leki i środki opatrunkowe;
   e) szerzenie profilaktyki zdrowotnej poprzez organizowanie pogadanek na tematy medyczne, higienicznego trybu życia, zdrowego odżywiania przynajmniej raz na kwartał.

§ 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizacje zadania udzielona zostanie dotacja w wysokości 60 000 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) w następujący sposób:

- jednorazowy przelew w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) prowadzące działalność statutową w sferze ochrony i promocji zdrowia.

2. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferta musi spełniać wymagania art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

W szczególności powinna zawierać:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 60 %, przy czym wkład finansowy oferenta, na który składają się środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Korfantów, nie może być niższy niż 40 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

5. W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu publicznego celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Korfantów).

6. Finansowy wkład własny oferenta pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz innych źródeł niż środki publiczne powinien zostać udokumentowany na rachunku oferenta wskazanym do przekazania dotacji.

7. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:

a) merytoryczne, w tym koszty:

- wynagrodzenia pracowników, którzy nie pobierają wynagrodzenia z tego tytułu z innych źródeł, wyłącznie bezpośrednio związane z realizacją zadania;,
- zakupu drobnego sprzętu niezbędnego do realizacji zadania nie będącego zakupami inwestycyjnymi;
- zakup paliwa do samochodów służbowych (wykazanych w ofercie) bezpośrednio wykorzystywanych podczas realizacji zadania, w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym zadanie jest realizowane;
- opłaty za telefony służbowe (wykazane w ofercie) bezpośrednio wykorzystywane podczas realizacji zadania, w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym zadanie jest realizowane;
- opłaty eksploatacyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania (energia, ciepło, itp.) naliczone proporcjonalnie do okresu, w jakim zadanie będzie realizowane;

inne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.

b) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne tj. obsługa finansowo - księgowa wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania;

c) inne, w tym koszty promocji -wykazane, jako niezbędne do wykonania zadania.

8. W ramach zadania można sfinansować jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania, tj. koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zweryfikowania i poparte dokumentami - umowami, fakturami, rachunkami, itp.).

9. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

a) statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie;

b) aktualny odpis lub kserokopia z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru, ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art, 3 ust, 3 w/w ustawy;

c) oświadczenie o dysponowaniu sprzętem rehabilitacyjnym i sprzętem służącym do pielęgnacji (załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia).

10. Oferta oraz dokumenty będące załącznikami do oferty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, kserokopie dokumentów powinny być

potwierdzone za zgodność z oryginałem, a dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisem osoby upoważnionej..

11. W przypadku złożenia oferty przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które chcą realizować zadanie wspólnie, oferta winna wskazywać:

a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art, 3 ust. 3 ustawy;

b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy Korfantów.

§ 4.

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane w 2025 roku od dnia zawarcia umowy z oferentem do dnia 15 grudnia 2025 roku oraz zgodnie z przedłożonym w ofercie harmonogramem.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznanie dotacji zawartej przez Gminę Korfantów z podmiotem, którego oferta na prowadzenie zadania zostanie wybrana z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

§ 5.

Termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48-317 Korfantów, pok. nr 8 w terminie do dnia 24 lutego 2025 roku do godz. 10^{00}. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Kopertę należy opisać następujący sposób:

a) pełna nazwa podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,

b) nazwa zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia na 2025 rok".

3. Oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej w przypadku gdy:

a) została złożona na innym druku niż określony w § 3 pkt. 2 niniejszego ogłoszenia;

b) została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu;

c) nie jest podpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta;

d) została złożona przez podmioty, które według statutu nie prowadzą działalności w dziedzinie objętej konkursem;

e) nie zostaną uzupełnione braki w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia.

4. W celu opiniowania ofert Burmistrz Korfantowa w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową działającą na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały NR IX/53/2024 Rady Miejskiej w Korfantowie

z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Korfantów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

O przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Korfantowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. W przypadku złożenia większej liczby ofert niż jedna, możliwe jest przyznanie dotacji kilku oferentom w mniejszej wysokości niż wnioskowana kwota w ofercie. W takim przypadku, gdy oferta oferenta zostanie wybrana, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

6. Gmina Korfantów w 2025 roku nie realizowała i nie udzieliła dotychczas dotacji na zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

W 2024 roku była przyznana dotacja Caritas Diecezji Opolskiej na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia. Kwota dotacji wyniosła 50 000 zł.

7. Wyniki konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu www.korfantow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Korfantowie.

8. O podjętej decyzji oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

9. Oferta zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od upływu terminu na złożenie oferty.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Korfantów a podmiotem.

2. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy do:

a) informowania, że zadanie finansowane jest z budżetu Gminy Korfantów na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;

b) umieszczania logo zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania.

3. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Korfantów jest zobowiązany do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;

b) dostarczenia na wezwanie Gminy Korfantów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;

c) podanie się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie;

d) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

6. Na etapie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty po wcześniejszym aneksowaniu umowy do wysokości 20%.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Janusz Wójcik

Załącznik Nr I
do Zarządzenia Nr 50/2025
Burmistrza Korfantowa
z dnia 3 lutego 2025 roku.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nasza organizacja dysponuje sprzętem rehabilitacyjnym i sprzętem służącym do pielęgnacji w ilości, co najmniej: łóżek 15 szt., materaców - 10 szt., chodzików - 7 szt., wózków inwalidzkich - 5 szt., krzeseł toaletowych - 10 szt., lamp biotron - 5 szt. do realizacji zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

_____

/podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji, podmiotu/

BURMISTRZ
mgr Janusz Wójcik