Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
Opracowanie koncepcji inwestycyjnej „Innowacyjne technologie energetyczne dla gminy Korfantów”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Nazwa zamawiającego: Gmina Korfantów

1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 531412830

1.4.) Adres zamawiającego:

1.4.1.) Ulica: Rynek 4

1.4.2.) Miejscowość: Korfantów

1.4.3.) Kod pocztowy: 48-317

1.4.4.) Województwo: opolskie

1.4.5.) Kraj: Polska

1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL523 - Nyski

1.4.7.) Numer telefonu: (77) 4343 820

1.4.8.) Numer faksu: (77) 4343 817

1.4.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@korfantow.pl

1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.korfantow.pl

1.5.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00041492

2.2.) Data ogłoszenia: 2025-01-16

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP: 2025/BZP 00036884

3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia: 01

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:
SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:
4.2.2. Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przed zmianą:
Opracowanie koncepcji inwestycyjnej „Innowacyjne technologie energetyczne dla gminy Korfantów”.

Przedmiot zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest:
1.1. Opracowanie:
1) koncepcji pn. „Innowacyjne technologie energetyczne dla gminy Korfantów” oraz niezbędnych załączników - zwanej dalej Koncepcją,
2) streszczenia Koncepcji w języku angielskim,
3) modelu finansowego EUCF z wykorzystaniem pliku Excel dostępnego do pobrania na stronie internetowej EUCF (https://www.eucityfacility.eu).
1.2. Zadania wspierające realizację projektu:
1) Zadania wspierające realizację i rozliczanie projektu pn. „Innowacyjne technologie energetyczne dla gminy Korfantów” - zwanego dalej Koncepcją.
2) Doradztwo dla kierownika projektu w zakresie zarządzania projektem.
3) Doradztwo w zakresie korzystania on-line ze strefy użytkownika na portalu EUCF (https://www.eucityfacility.eu), szczególnie wczytanie listu poparcia dla projektu inwestycyjnego świadczącego o woli politycznej jednostki samorządu

terytorialnego do realizacji projektu inwestycyjnego.
4) Prowadzenie spotkań i wsparcie merytoryczne oraz obecność w obowiązkowych 4 modułach budowania potencjału organizowanych w formie webinarów przez EUCF.
5) Bieżąca współpraca i konsultacje z Zespołem projektowym Urzędu Miejskiego w Korfantowie, zbieranie uwag i pomysłów.
6) Przygotowanie informacji o projekcie celem umieszczenia w mediach i na stronie internetowej https://korfantow.pl).
7) Comiesięczne informowanie Kierownika projektu Urzędu Miasta w Korfantowie o przebiegu prac. Informacje powinny być przekazywane drogą mailową.

A. Zakres merytoryczny przedmiotu zamówienia:
1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn.: „Innowacyjne technologie energetyczne dla gminy Korfantów", zwanej dalej Koncepcją oraz streszczenia Koncepcji w języku angielskim i modelu finansowego.
2. Koncepcja powinna być zgodna z zakresem projektów zgłoszonych we wniosku o dofinansowanie koncepcji (Załącznik Nr 1.). W przypadku odstępstw od zgłoszonego projektu, należy uzasadnić jego zmianę. Jeśli Beneficjent nie dokonał modyfikacji, które zmieniłyby ogólne uzasadnienie planowanego projektu inwestycyjnego, np. Koncepcja jest ukierunkowana na ten sam sektor inwestycyjny lub sektory inwestycyjne; wielkość inwestycji, a także wskaźniki oddziaływania i finansowe są równe lub wyższe niż te przewidziane na etapie pełnego wniosku i umowy o udzielenie dotacji. Oraz jeżeli wartości odbiegają od wartości podanych w pierwotnym wniosku lub jeżeli wskaźniki są o więcej niż 10 % niższe, beneficjent musi przedstawić uzasadnienie.
3. Założenia i koncepcje przedstawione w dokumencie mają przyczynić się do poprawy jakości powietrza, zmniejszenia emisji C02, zmniejszenia zużycia energii cieplnej oraz elektrycznej, zmniejszenia zapotrzebowanie na ciepło.
4. Opracowanie ma usystematyzować działania inwestycyjne gminy w zakresie środowiska i energii.
5. Przedmiot zamówienia uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej za pośrednictwem European City Facility, (zwanym dalej EUCF) na podstawie umowy o dofinansowanie nr ref. 626 z dnia 20 sierpnia 2024 r.
6. Celem głównym zamówienia pn. „Innowacyjne technologie energetyczne dla gminy Korfantów" jest uzyskanie koncepcji inwestycyjnej sporządzonej zgodnie ze wzorem unijnym programu EUCF oraz wymaganiami w strefie użytkowników EUCF (https://eucityfacility.eu/) – ZAŁĄCZNIK NR 2 do niniejszego OPZ.
7. Dokument będący przedmiotem zamówienia stanowić będzie podstawę do podjęcia działań wdrożeniowych i ubieganie się o zewnętrzne środki finansowe na realizację działań w nim zawartych.
8. Dokument powinien być wykonany wg wzoru dostępnego na stronie internetowej EUCF. Główna część szablonu koncepcji inwestycyjnej opiera się na 5-punktowej strukturze:
1) Szczegółowy opis projektów
W niniejszej sekcji beneficjent przedstawia: lokalizację projektu; czas realizacji projektu; cele projektu; planowane działania techniczne; analizy rynku i bariery; replikację i/lub skalowalność proponowanego projektu inwestycyjnego; opis planowanych działań; podsumowanie oczekiwanych rezultatów planowanych działań; cele zrównoważonego rozwoju (SDGs).
2) Lider (Liderzy) oraz interesariusze projektu
W niniejszej sekcji beneficjent przedstawia: opis instytucji zaangażowanych w realizację projektu; własność aktywów i struktura zarządzania; profil ryzyka instytucji odpowiedzialnej finansowo; analizy interesariuszy; strategię angażowania interesariuszy.
3) Analizy prawne
W niniejszej sekcji beneficjent przedstawia: analizę prawną wykonalności planowanych inwestycji; prawne/regulacyjne, zachęty i przeszkody.
4) Analizy ekonomiczne i finansowe
W niniejszej sekcji beneficjent przedstawia: szacowane koszty i przychody; wskaźniki finansowe; sposób i źródła finansowania.
5) Harmonogram inwestycji
1. Koncepcja powinna zawierać niezbędne załączniki, analizy i dokumenty opracowane w trakcie prac i badań rynkowych, inżynieryjnych i ekonomicznych.
2. Wraz z Koncepcją należy złożyć list poparcia dla projektu inwestycyjnego świadczący o woli politycznej jednostki samorządu terytorialnego do realizacji projektu inwestycyjnego.
3. Koncepcja powinna być przygotowana z uwzględnieniem procesu analitycznego, w którym rekomendacje poparte będą odpowiednią argumentacją, wynikającą z: wiedzy eksperckiej, w tym analiz danych statystycznych i dobrych praktyk, bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz możliwości finansowych i planów strategicznych samorządu, analizy efektywności i skuteczności poszczególnych działań.
4. Koncepcja powinna być spójna z Uchwałą Nr XLV_409_2022 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 28-09-2022 w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Korfantów".

B. Organizacyjne zasady realizacji zamówienia
1. Wykonawca powinien być w stałym kontakcie z Zamawiającym i na życzenie Zamawiającego być dostępnym w celu bieżących ustaleń w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie (w formule on-line, telefonicznie). Minimalna liczba spotkań: 2.
2. Wykonawca w ramach swojego wynagrodzenia, jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów, związanych z realizacją zamówienia, kosztów pozyskania danych od innych gestorów, za wyjątkiem kosztów wskazanych w podpunkcie 3 niniejszego punktu.
3. Zamawiający zapewni nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń, w których będą realizowane spotkania.

C. Proces, raporty i harmonogram ich dostarczania
1. Termin realizacji : od dnia podpisania umowy do dnia 19 sierpnia 2025 r.

2. Do dnia 30 styczna 2025 r. Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w podpunkcie 5 niniejszego punktu wstępną koncepcję do weryfikacji.
3. Do dnia 19 sierpnia 2025 r. Wykonawca prześle na adres wskazany przez Zamawiającego ostatecznej kompletnej Koncepcji wraz z załącznikami i wczytanie wszystkich wymaganych formularzy do EUCF (https://eucityfacility.eu/).
4. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych wniesienie ewentualne uwagi do dokumentu, które prześle zwrotnie drogą elektroniczną, z kolei Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych uwzględnieni uwagi w przedmiocie zamówienia.
5. Wykonawca powinien zwięzłe podsumowanie/raport przedstawiać i przesyłać w pliku Word na adres e-mailowy: katarzyna.kazimierska@korfantow.pl oraz korfantow@korfantow.pl

Po zmianie:
Opracowanie koncepcji inwestycyjnej „Innowacyjne technologie energetyczne dla gminy Korfantów”.

Przedmiot zamówienia
1. Przedmiotem zamówienia jest:
1.1. Opracowanie:
1) koncepcji pn. „Innowacyjne technologie energetyczne dla gminy Korfantów” oraz niezbędnych załączników - zwanej dalej Koncepcją,
2) streszczenia Koncepcji w języku angielskim,
3) modelu finansowego EUCF z wykorzystaniem pliku Excel dostępnego do pobrania na stronie internetowej EUCF (https://www.eucityfacility.eu).
1.2. Zadania wspierające realizację projektu:
1) Zadania wspierające realizację i rozliczanie projektu pn. „Innowacyjne technologie energetyczne dla gminy Korfantów” - zwanego dalej Koncepcją.
2) Doradztwo dla kierownika projektu w zakresie zarządzania projektem.
3) Doradztwo w zakresie korzystania on-line ze strefy użytkownika na portalu EUCF (https://www.eucityfacility.eu), szczególnie wczytanie listu poparcia dla projektu inwestycyjnego świadczącego o woli politycznej jednostki samorządu terytorialnego do realizacji projektu inwestycyjnego.
4) Prowadzenie spotkań i wsparcie merytoryczne oraz obecność w obowiązkowych 4 modułach budowania potencjału organizowanych w formie webinarów przez EUCF.
5) Bieżąca współpraca i konsultacje z Zespołem projektowym Urzędu Miejskiego w Korfantowie, zbieranie uwag i pomysłów.
6) Przygotowanie informacji o projekcie celem umieszczenia w mediach i na stronie internetowej https://korfantow.pl).
7) Comiesięczne informowanie Kierownika projektu Urzędu Miasta w Korfantowie o przebiegu prac. Informacje powinny być przekazywane drogą mailową.

A. Zakres merytoryczny przedmiotu zamówienia:
1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn.: „Innowacyjne technologie energetyczne dla gminy Korfantów”, zwanej dalej Koncepcją oraz streszczenia Koncepcji w języku angielskim i modelu finansowego.
2. Koncepcja powinna być zgodna z zakresem projektów zgłoszonych we wniosku o dofinansowanie koncepcji (Załącznik Nr 9 do SWZ). W przypadku odstępstw od zgłoszonego projektu, należy uzasadnić jego zmianę. Jeśli Beneficjent nie dokonał modyfikacji, które zmieniłyby ogólne uzasadnienie planowanego projektu inwestycyjnego, np. Koncepcja jest ukierunkowana na ten sam sektor inwestycyjny lub sektory inwestycyjne; wielkość inwestycji, a także wskaźniki oddziaływania i finansowe są równe lub wyższe niż te przewidziane na etapie pełnego wniosku i umowy o udzielenie dotacji. Oraz jeżeli wartości odbiegają od wartości podanych w pierwotnym wniosku lub jeżeli wskaźniki są o więcej niż 10 % niższe, beneficjent musi przedstawić uzasadnienie.
3. Założenia i koncepcje przedstawione w dokumencie mają przyczynić się do poprawy jakości powietrza, zmniejszenia emisji C02, zmniejszenia zużycia energii cieplnej oraz elektrycznej, zmniejszenia zapotrzebowanie na ciepło.
4. Opracowanie ma usystematyzować działania inwestycyjne gminy w zakresie środowiska i energii.
5. Przedmiot zamówienia uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej za pośrednictwem European City Facility, (zwanym dalej EUCF) na podstawie umowy o dofinansowanie nr ref. 626 z dnia 20 sierpnia 2024 r.
6. Celem głównym zamówienia pn. „Innowacyjne technologie energetyczne dla gminy Korfantów” jest uzyskanie koncepcji inwestycyjnej sporządzonej zgodnie ze wzorem unijnym programu EUCF oraz wymaganiami w strefie użytkowników EUCF (https://eucityfacility.eu/) – ZAŁĄCZNIK NR 2 do niniejszego OPZ.
7. Dokument będący przedmiotem zamówienia stanowić będzie podstawę do podjęcia działań wdrożeniowych i ubieganie się o zewnętrzne środki finansowe na realizację działań w nim zawartych.
8. Dokument powinien być wykonany wg wzoru dostępnego na stronie internetowej EUCF. Główna część szablonu koncepcji inwestycyjnej opiera się na 5-punktowej strukturze:
1) Szczegółowy opis projektów
W niniejszej sekcji beneficjent przedstawia: lokalizację projektu; czas realizacji projektu; cele projektu; planowane działania techniczne; analizy rynku i bariery; replikację i/lub skalowalność proponowanego projektu inwestycyjnego; opis planowanych działań; podsumowanie oczekiwanych rezultatów planowanych działań; cele zrównoważonego rozwoju (SDGs).
2) Lider (Liderzy) oraz interesariusze projektu
W niniejszej sekcji beneficjent przedstawia: opis instytucji zaangażowanych w realizację projektu; własność aktywów i struktura zarządzania; profil ryzyka instytucji odpowiedzialnej finansowo; analizy interesariuszy; strategię angażowania interesariuszy.
3) Analizy prawne
W niniejszej sekcji beneficjent przedstawia: analizę prawną wykonalności planowanych inwestycji; prawne/regulacyjne,

zachęty i przeszkody.
4) Analizy ekonomiczne i finansowe
W niniejszej sekcji beneficjent przedstawia: szacowane koszty i przychody; wskaźniki finansowe; sposób i źródła finansowania.
5) Harmonogram inwestycji
1. Koncepcja powinna zawierać niezbędne załączniki, analizy i dokumenty opracowane w trakcie prac i badań rynkowych, inżynieryjnych i ekonomicznych.
2. Wraz z Koncepcją należy złożyć list poparcia dla projektu inwestycyjnego świadczący o woli politycznej jednostki samorządu terytorialnego do realizacji projektu inwestycyjnego.
3. Koncepcja powinna być przygotowana z uwzględnieniem procesu analitycznego, w którym rekomendacje poparte będą odpowiednią argumentacją, wynikającą z: wiedzy eksperckiej, w tym analiz danych statystycznych i dobrych praktyk, bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz możliwości finansowych i planów strategicznych samorządu, analizy efektywności i skuteczności poszczególnych działań.
4. Koncepcja powinna być spójna z Uchwałą Nr XLV_409_2022 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 28-09-2022 w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Korfantów”.

B. Organizacyjne zasady realizacji zamówienia
1. Wykonawca powinien być w stałym kontakcie z Zamawiającym i na życzenie Zamawiającego być dostępnym w celu bieżących ustaleń w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie (w formule on-line, telefonicznie). Minimalna liczba spotkań: 2.
2. Wykonawca w ramach swojego wynagrodzenia, jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów, związanych z realizacją zamówienia, kosztów pozyskania danych od innych gestorów, za wyjątkiem kosztów wskazanych w podpunkcie 3 niniejszego punktu.
3. Zamawiający zapewni nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń, w których będą realizowane spotkania.

C. Proces, raporty i harmonogram ich dostarczania
1. Termin realizacji : od dnia podpisania umowy do dnia 19 sierpnia 2025 r.
2. Do dnia 30 styczna 2025 r. Wykonawca prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w podpunkcie 5 niniejszego punktu wstępną koncepcję do weryfikacji.
3. Do dnia 19 sierpnia 2025 r. Wykonawca prześle na adres wskazany przez Zamawiającego ostatecznej kompletnej Koncepcji wraz z załącznikami i wczytanie wszystkich wymaganych formularzy do EUCF (https://eucityfacility.eu/).
4. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych wniesienie ewentualne uwagi do dokumentu, które prześle zwrotnie drogą elektroniczną, z kolei Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych uwzględnieni uwagi w przedmiocie zamówienia.
5. Wykonawca powinien zwięzłe podsumowanie/raport przedstawiać i przesyłać w pliku Word na adres e-mailowy: katarzyna.kazimierska@korfantow.pl oraz korfantow@korfantow.pl