531412830
GMINA KORFANTÓW
Rynek 4, 48-317 Korfantów
tel. 77 43 43820, fax 77 43 43 817
NIP 753-23-82-709

Nr sprawy: IKI.IV.271.1.2025.ISz

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)
prowadzonego w trybie podstawowym, pn:

## Opracowanie koncepcji inwestycyjnej „Innowacyjne technologie energetyczne dla gminy Korfantów”

**BURMISTRZ**

*mgr Janusz Wójcik*
.....
ZATWIERDZAM

Korfantów, dnia 15.01.2025 r.

Spis treści

I. NAZWA ZADANIA ..... 4
II. ZAMAWIAJĄCY ..... 4
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ..... 4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ..... 5
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ..... 7
VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ..... 8
VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ..... 8
VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 ..... 9
IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA Z WYKONAWCAMI ..... 9
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ..... 10
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ..... 10
XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ..... 12
XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT ..... 13
XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ..... 14
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 ..... 15
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ..... 16
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT ..... 16
XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 18
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .. 18
XX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ..... 19
XXI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ..... 20
XXII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych ..... 22
XXIII. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części ..... 22
XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie. oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie ..... 23
XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp ..... 23
XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania ..... 23

XXVII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania ..... 23

XXVIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium ..... 23

XXIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień ..... 23

XXX. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów ..... 23

XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych ..... 23

XXXII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot ..... 23

XXXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp ..... 23

XXXIV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej ..... 23

XXXV Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną ..... 24

XXXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp ..... 24

XXXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje ..... 24

XXXVIII. Klauzula informacyjna art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ..... 24

XXXIX. ZASADY DOKONYWANIA POPRAWY OCZYWISTYCH OMYŁEK RACHUNKOWYCH I PISARSKICH: ..... 25

XL. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ..... 25

XLI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE ..... 26

XLII. ZAŁĄCZNIKI: ..... 27

## I. NAZWA ZADANIA

**Opracowanie koncepcji inwestycyjnej „Innowacyjne technologie energetyczne dla gminy Korfantów”.**

## II. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Korfantów, Rynek 4, 48 – 317 Korfantów**
**tel. (77) 43 43 820**
**fax: (77) 43 43 817**
**Strona www: www.korfantow.pl**
**E –mail: przetargi@korfantow.pl**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
**https://bip.korfantow.pl/4156/2274/zamowienia-publiczne-przetargi.html**
**Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia.**

**Strona postępowania na Platformie e-Zamówienia:**
**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0a23c4cf-69bb-4d55-9828-3e9f8bcd7e5d**

**Identyfikator postępowania:** ocds-148610-0a23c4cf-69bb-4d55-9828-3e9f8bcd7e5d

**Godziny urzędowania:**
**poniedziałek $7^{30}$-$17^{00}$**
**wtorek - czwartek $7^{30}$-$15^{30}$**
**piątek $7^{30}$-$14^{00}$**

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej także „pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ustawy pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych: https://ezamowienia.gov.pl
6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów.
7. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
   2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

8. Powody niedokonania podziału:

Zamawiający nie dokonał podziału niniejszego zamówienia na części ponieważ podział tego zamówienia jest nieuzasadniony ze względu na specyfikę zamówienia oraz ze względów technicznych i organizacyjnych. Podział na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania

zamówienia oraz generowaniem nadmiernych trudności technicznych np. związanych z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zakresy usług, co zagrażałoby właściwemu wykonaniu zamówienia. Niepodzielenie zamówienia na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Wykonawcy należący do MŚP nie będą mieli trudności z jego całościowym wykonaniem.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Oznaczenie wg wspólnego słownika zamówień (Kody CPV):

Kod główny:
71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

### II. Opis przedmiotu zamówienia

**Opracowanie koncepcji inwestycyjnej „Innowacyjne technologie energetyczne dla gminy Korfantów".**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Opracowanie:

1) koncepcji pn. „Innowacyjne technologie energetyczne dla gminy Korfantów" oraz niezbędnych załączników - zwanej dalej Koncepcją,
2) streszczenia Koncepcji w języku angielskim,
3) modelu finansowego EUCF z wykorzystaniem pliku Excel dostępnego do pobrania na stronie internetowej EUCF (https://www.eucityfacility.eu).

1.2. Zadania związane z realizację projektu:

1) Realizacja i rozliczanie projektu pn. „Innowacyjne technologie energetyczne dla gminy Korfantów" - zwanego dalej Koncepcją.
2) Doradztwo dla kierownika projektu w zakresie zarządzania projektem.
3) Doradztwo w zakresie korzystania on-line ze strefy użytkownika na portalu EUCF (https://www.eucityfacility.eu), szczególnie wczytanie listu poparcia dla projektu inwestycyjnego świadczącego o woli politycznej jednostki samorządu terytorialnego do realizacji projektu inwestycyjnego.
4) Prowadzenie spotkań i wsparcie merytoryczne oraz obecność w obowiązkowych 4 modułach budowania potencjału organizowanych w formie webinarów przez EUCF.
5) Bieżąca współpraca i konsultacje z Zespołem projektowym Urzędu Miejskiego w Korfantowie, zbieranie uwag i pomysłów.
6) Przygotowanie informacji o projekcie celem umieszczenia w mediach i na stronie internetowej https://korfantow.pl).
7) Comiesięczne informowanie Kierownika projektu Urzędu Miasta w Korfantowie o przebiegu prac. Informacje powinny być przekazywane drogą mailową.

**A. Zakres merytoryczny przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn.: „Innowacyjne technologie energetyczne dla gminy Korfantów", zwanej dalej Koncepcją oraz streszczenia Koncepcji w języku angielskim i modelu finansowego.
2. Koncepcja powinna być zgodna z zakresem projektów zgłoszonych we wniosku o dofinansowanie koncepcji (Załącznik Nr 1.). W przypadku odstępstw od zgłoszonego projektu, należy uzasadnić jego zmianę. Jeśli Beneficjent nie dokonał modyfikacji, które zmieniłyby ogólne uzasadnienie planowanego projektu inwestycyjnego, np. Koncepcja jest ukierunkowana na ten sam sektor

inwestycyjny lub sektory inwestycyjne; wielkość inwestycji, a także wskaźniki oddziaływania i finansowe są równe lub wyższe niż te przewidziane na etapie pełnego wniosku i umowy o udzielenie dotacji. Oraz jeżeli wartości odbiegają od wartości podanych w pierwotnym wniosku lub jeżeli wskaźniki są o więcej niż 10 % niższe, beneficjent musi przedstawić uzasadnienie.

3. Założenia i koncepcje przedstawione w dokumencie mają przyczynić się do poprawy jakości powietrza, zmniejszenia emisji C02, zmniejszenia zużycia energii cieplnej oraz elektrycznej, zmniejszenia zapotrzebowanie na ciepło.
4. Opracowanie ma usystematyzować działania inwestycyjne gminy w zakresie środowiska i energii.
5. Przedmiot zamówienia uzyskał dofinansowanie z Unii Europejskiej za pośrednictwem European City Facility, (zwanym dalej EUCF) na podstawie umowy o dofinansowanie nr ref. 626 z dnia 20 sierpnia 2024 r.
6. Celem głównym zamówienia pn. „Innowacyjne technologie energetyczne dla gminy Korfantów" jest uzyskanie koncepcji inwestycyjnej sporządzonej zgodnie ze wzorem unijnym programu EUCF oraz wymaganiami w strefie użytkowników EUCF (https://eucityfacility.eu/).
7. Dokument będący przedmiotem zamówienia stanowić będzie podstawę do podjęcia działań wdrożeniowych i ubieganie się o zewnętrzne środki finansowe na realizację działań w nim zawartych.
8. Dokument powinien być wykonany wg wzoru dostępnego na stronie internetowej EUCF. Główna część szablonu koncepcji inwestycyjnej opiera się na 5-punktowej strukturze:

**1) Szczegółowy opis projektów**

W niniejszej sekcji beneficjent przedstawia: lokalizację projektu; czas realizacji projektu; cele projektu; planowane działania techniczne; analizy rynku i bariery; replikację i/lub skalowalność proponowanego projektu inwestycyjnego; opis planowanych działań; podsumowanie oczekiwanych rezultatów planowanych działań; cele zrównoważonego rozwoju (SDGs).

**2) Lider (Liderzy) oraz interesariusze projektu**

W niniejszej sekcji beneficjent przedstawia: opis instytucji zaangażowanych w realizację projektu; własność aktywów i struktura zarządzania; profil ryzyka instytucji odpowiedzialnej finansowo; analizy interesariuszy; strategię angażowania interesariuszy.

**3) Analizy prawne**

W niniejszej sekcji beneficjent przedstawia: analizę prawną wykonalności planowanych inwestycji; prawne/regulacyjne, zachęty i przeszkody.

**4) Analizy ekonomiczne i finansowe**

W niniejszej sekcji beneficjent przedstawia: szacowane koszty i przychody; wskaźniki finansowe; sposób i źródła finansowania.

**5) Harmonogram inwestycji**

1. Koncepcja powinna zawierać niezbędne załączniki, analizy i dokumenty opracowane w trakcie prac i badań rynkowych, inżynieryjnych i ekonomicznych.
2. Wraz z Koncepcją należy złożyć list poparcia dla projektu inwestycyjnego świadczący o woli politycznej jednostki samorządu terytorialnego do realizacji projektu inwestycyjnego.
3. Koncepcja powinna być przygotowana z uwzględnieniem procesu analitycznego, w którym rekomendacje poparte będą odpowiednią argumentacją, wynikającą z: wiedzy eksperckiej, w tym analiz danych statystycznych i dobrych praktyk, bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz możliwości finansowych i planów strategicznych samorządu, analizy efektywności i skuteczności poszczególnych działań.
4. Koncepcja powinna być spójna z Uchwałą Nr XLV_409_2022 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 28-09-2022 w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Korfantów".

**B. Organizacyjne zasady realizacji zamówienia**

1. Wykonawca powinien być w stałym kontakcie z Zamawiającym i na życzenie Zamawiającego być dostępnym w celu bieżących ustaleń w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie (w formule on-line, telefonicznie). Minimalna liczba spotkań: 2.

2. Wykonawca w ramach swojego wynagrodzenia, jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów, związanych z realizacją zamówienia, kosztów pozyskania danych od innych gestorów, za wyjątkiem kosztów wskazanych w podpunkcie 3 niniejszego punktu.
3. Zamawiający zapewni nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń, w których będą realizowane spotkania.

**C. Proces, raporty i harmonogram ich dostarczania**

1. Termin realizacji: w terminie 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
1) dla etapu I:
a) w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży opracowanie wstępnej koncepcji inwestycyjnej oraz dokona jej pierwszej prezentacji. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty przekazania i prezentacji opracowania koncepcji inwestycyjnej przez Wykonawcę zobowiązuje się zgłosić ewentualne uwagi.
b) w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania uwag od zamawiającego Wykonawca naniesie ewentualne poprawki oraz dokona drugiej prezentacji dokumentu po poprawkach.
2) dla etapu II – w terminie do końca trwania umowy Wykonawca wykona ostateczną koncepcję inwestycyjną pn. „Innowacyjne technologie energetyczne dla gminy Korfantów" wraz z załącznikami i wczytanie wszystkich wymaganych formularzy do EUCF (https://eucityfacility.eu/).
2. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych wniesienie ewentualne uwagi do dokumentu, które prześle zwrotnie drogą elektroniczną, z kolei Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych uwzględnieni uwagi w przedmiocie zamówienia.
3. Wykonawca powinien zwięzłe podsumowanie/raport przedstawiać i przesyłać w pliku Word na adres e-mailowy: …….. oraz korfantow@korfantow.pl
4. Koncepcję Inwestycyjną należy sporządzić w języku polskim w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (tożsamej z wersją papierową) na nośniku danych cyfrowych (pamięć USB/płyta CD), Streszczenie Koncepcji Inwestycyjnej sporządzone zostanie w języku polskim, w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (tożsamej z wersją papierową) zapisanej na nośniku danych cyfrowych (pamięć USB/płyta CD). Ponadto wszelkie dostarczone Zamawiającemu w wersji elektronicznej dane i zasoby muszą być przekazane na nośniku danych cyfrowych (pamięć USB/płyta CD). Wersja elektroniczna musi umożliwiać odczytanie plików w następujących programach:
   1) Adobe Reader – całość dokumentacji (edytowalny plik PDF),
   2) Microsoft Office Word – część opisowa (rozszerzenie *.doc lub *.docx),
   3) Microsoft Office Excel – zestawienia tabelaryczne (rozszerzenie *.xls lub *.xlsx),
   4) Microsoft Office Power Point – prezentacje (rozszerzenie *.ppt lub *.pptx)
   5) Rysunki, mapy, grafiki: wektorowe (rozszerzenie *.shp), rastrowe (*.pgn, *.jpg, *.tif).

**III. Równoważność**

W przypadku, gdy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia czy też pozostałej części SWZ wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub odniesienia do szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować, iż jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający wskazaniu takiemu dodaje za każdym razem wyrazy „lub równoważny".

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia:** w dniu podpisania umowy.
2. **Wymagany termin zakończenia wykonania zamówienia:** 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

**1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w projekcie umowy, będącym załącznikiem nr 7 do SWZ.

**2.** Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w w/w projekcie umowy.

**3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

**1.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ignacy Szeliga, e-mail: przetargi@korfantow.pl.

**2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. oraz elektronicznej przetargi@korfantow.pl.

**3.** Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

**4.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.

**5.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

**6.** Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"), **z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w XII SWZ.**

**7.** Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie:
1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
2) wezwań i zawiadomień;
3) dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
4) wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej (**z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w XII SWZ.**), na adres e-mail: przetargi@korfantow.pl. **W przypadku składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, lub pytań do SWZ drogą elektroniczną na adres poczty e-mail** przetargi@korfantow.pl. **Wykonawca może je składać na swoich formularzach (nie jest konieczne złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na tym dokumencie).**

**8.** Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

**9.** W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub - dokument z „wszytym" podpisem (typ wewnętrzny).

**10.** Informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub dokumenty sporządza w postaci elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „Formularza do komunikacji" lub jako tekst wpisany bezpośrednio do Formularza do komunikacji, w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej.

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
    1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)
    2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Wyjaśnienia treści SWZ:
    1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
    2) Wnioski o wyjaśnienie należy przesyłać za pomocą „Formularza do komunikacji”.
    3) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
    4) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
    5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Poczta tradycyjna, e-mail: przetargi@korfantow.pl

## IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA Z WYKONAWCAMI

**Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:**

| | | |
|---|---|---|
| Ignacy Szeliga: | tel. 77-4343820 w. 43, | e-mail: przetargi@korfantow.pl |
| Katarzyna Kazimierska | tel. 77-4343820 w. 47, | e-mail: gen@korfantow.pl |

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą: 30 dni, tj. do dnia 22.02.2025 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

**1. Przygotowanie oferty:**

1) **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na Formularzu ofertowym wg wzoru załącznika nr 1 do SWZ.
3) Treść oferty powinna odpowiadać treści SWZ i być zgodna z warunkami zamówienia.
4) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7) Wszystkie formularze zostaną wypełnione przez Wykonawców ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – **należy wpisać „nie dotyczy”**.
8) Oferta oraz wszystkie jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
9) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo rodzajowe), które musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo to w swej treści musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
10) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
11) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
12) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane, Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
13) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone z tłumaczeniem na język polski

**Uwaga:**

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego.

Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SWZ zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SWZ.

**2.Tajemnica przedsiębiorstwa.**

1) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)”* i dołączone do oferty, zaleca się, aby były załączone w osobnym pliku. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj informacji o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

2) **Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym.**

3) Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do powyższych wymagań.

4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5. W ofercie, o której mowa w punkcie 3, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 6. W DNIU SKŁADANIA OFERT WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:

**1) Formularz ofertowy** *(załącznik nr 1 do SWZ)*

- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców oraz umieszczenia tych danych w odpowiednich polach formularza ofertowego – jeżeli w momencie składania oferty podwykonawcy są już znani.
- Niewskazanie informacji w pkt IV.10 Formularza Ofertowego, dotyczącej wielkości przedsiębiorstwa, nie będzie skutkowała żadnymi konsekwencjami dla Wykonawcy.

**2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że:**

a) spełniają warunki udziału w postepowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ,*
b) o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.*

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wielu wykonawców (np. Spółka Cywilna), oświadczenia, o których mowa powyżej, składa każdy z wykonawców.**

**3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** – *wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ, (jeżeli dotyczy).*

**4) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę** *(jeżeli dotyczy).*

**5)** W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy **-** *wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SWZ, (jeżeli dotyczy).*

**6) Wykonawcy, chcący uzyskać dodatkowe punkty za pozacenowe kryteria oceny ofert**, wraz z formularzem ofertowym winni złożyć wypełniony **załącznik nr 5 do SWZ** „*Wykaz doświadczenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezbędnego do przyznania punktacji w pozacenowych kryteriachoceny ofert*".
- Niezłożenie wykazu lub złożenie wykazu nieuzupełnionego będzie równoznaczne z nieprzyznaniem dodatkowych punktów Wykonawcy.
**- Zamawiający przewiduje możliwość skontrolowania prawdziwości podanych w wykazie informacji.**

**Wykaz sporządzony na załączniku nr 5 do SWZ jest częścią oferty i nie podlega uzupełnieniu.**

## XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **24.01.2025 r., godz. 10:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo;
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Złożenie oferty:
   1) Wykonawca przygotowuje ofertę na Formularzu ofertowym wg wzoru załącznika nr 1 do SWZ.
   2) Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty korzystać ze wskazówek zamieszczonych w Instrukcji interaktywnej (z uwzględnieniem złożenia oferty na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego – załącznik nr 1 do SWZ)
   https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf
   Funkcjonalność złożenia oferty dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie do Przygotowania ofert/wniosków/prac konkursowych.
   4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy.
   5) Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików
   6) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty".

**Z uwagi na udostępnienie własnego „Formularz oferty" opracowanego przez Zmawiającego (załącznik nr 1 do SWZ) podczas dodawania pliku oferty może pojawić się komunikat, iż załączany plik nie jest poprawny formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie – w takim przypadku Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku *„Tak, chcę kontynuować".***

7) W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę" wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

9) Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

10) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

11) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.

13) Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).

14) EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

15) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

16) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

17) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

***OFERTA MUSI BYĆ ZOSTAĆ PODPISANA ELEKTRONICZNYM PODPISEM KWALIFIKOWANYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM. BRAK WŁAŚCIWEGO PODPISU POD OFERTĄ SPOWODUJE JEJ ODRZUCENIE.***

## XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 24.01.2025 r., godz. 11:00.**

**Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na eZamowieniach.**

**Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
   i) - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.** Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**4.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**5.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1

**Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia.**

## XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe.**
2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT.
4. Cena powinna zostać podana w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie, wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.
6. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
8. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert
   Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium (%) |
|---|---|---|
| **1.** | **Cena** | **60** |
| **2.** | **Doświadczenie głównego Koordynatora projektu** | **40** |

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowany wzór i metoda obliczenia punktowego:

**1) Wartość punktowa za kryterium CENA – „C”**

$$C = \frac{(\text{Najwyższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach}) - (\text{Wartość cenowa brutto w ofercie badanej})}{(\text{Najwyższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach}) - (\text{Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach})} \times 60$$

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

UWAGA:
Powyższy wzór ma zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy punktacji poddawanych jest więcej niż jedna oferta, które nie podlegają odrzuceniu.
W przypadku, gdy punktacji poddawana jest wyłącznie jedna oferta, otrzyma ona automatycznie najwyższą ilość punktów w kryterium CENA.

**2) Wartość punktowa za kryterium DOŚWIADCZENIE GŁÓWNEGO KOORDYNATORA PROJEKTU – „D”**

Punkty w kryterium „doświadczenie głównego Koordynatora projektu" będą przyznawane w skali punktowej 10, 20, lub 40 punktów, na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium w następujący sposób:

Wartość punktowa za kryterium **DOŚWIADCZENIE GŁÓWNEGO KOORDYNATORA PROJEKTU** – w zakresie usług zrealizowanych przez osobę pełniącą funkcję Koordynatora zespołu ekspertów
Opis kryterium: Ocenie podlega ilość Koncepcji inwestycyjnych wykonanych zgodnie z szablonem EUCF, w opracowaniu których brał udział jako Koordynator zespołu ekspertów (tj. jako autor lub współautor opracowania).

a) **Jeżeli zaoferowany GŁÓWNY KOORDYNATORA PROJEKTU posiada wyłacznie jedno doświadczenie** przy wykonaniu, w okresie ostatnich pięciu lat opracowania o randze planów lub programu lub koncepcji lub strategii inwestycyjnych wykonanych zgodnie z szablonem EUCF jako Koordynator projektu (tj. jako autor lub współautor opracowania).
**– Wykonawca otrzyma 10 punktów.**

b) **Jeżeli zaoferowany GŁÓWNY KOORDYNATORA PROJEKTU posiada co najmniej dwa doświadczenia** przy wykonaniu, w okresie ostatnich pięciu lat opracowania o randze planów lub programu lub koncepcji lub strategii inwestycyjnych wykonanych zgodnie z szablonem EUCF jako Koordynator projektu (tj. jako autor lub współautor opracowania).
**– Wykonawca otrzyma 20 punktów.**

b) **Jeżeli zaoferowany GŁÓWNY KOORDYNATORA PROJEKTU posiada co najmniej trzy lub weicej doświadczeń** przy wykonaniu, w okresie ostatnich pięciu lat opracowania o randze planów lub programu lub koncepcji lub strategii inwestycyjnych wykonanych zgodnie z szablonem EUCF jako Koordynator projektu (tj. jako autor lub współautor opracowania).
**– Wykonawca otrzyma 40 punktów.**

**W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.**

---

3. Obliczenie liczby przyznanych punktów – „Lpp"
Lpp (liczba przyznanych punktów) = C (cena) + D (doświadczenie głównego Koordynatora projektu).

4. Wynik
1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans C (cena) + D (doświadczenie głównego Koordynatora projektu) = Lpp (liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria).
Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
2) Jeśli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

4). W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie ostateczną decyzję o jego zmianie. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
4. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem formularza projektu umowy proponowanego przez Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który wygrał przetarg zobowiązany jest dostarczyć umowę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zawarta na czas trwania zamówienia i termin jej obowiązywania musi się kończyć nie wcześniej niż po upływie okresu rękojmi. Umowa winna zawierać przyjętą formę prawną oraz określać zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy wspólnej realizacji przedmiotu umowy.
6. W celu zawarcia umowy po przeprowadzonym przetargu nieograniczonym należy podpisać umowę zgodną z ofertą przetargową.
7. Zamawiający dopuszcza również zawarcie umowy w formie elektronicznej.

## XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## XX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postepowaniu, określone w art. 112 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

| | |
|---|---|
| 1 | **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**<br><br>Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. |
| 2 | **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**<br><br>Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. |
| 3 | **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**<br><br>Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. |
| 4 | **Zdolności technicznej lub zawodowej:**<br><br>**Weryfikacja spełniania tego warunku dokonywana jest w oparciu o dotychczas realizowane zamówienia oraz osoby wskazane do realizacji zamówienia**<br><br>**Wykonawca w celu potwierdzenia, że:**<br>**Spełnia warunek, dotyczący zdolności technicznej, zobowiązany jest** wykazać, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – Wykonawca wykonał co najmniej:<br><br>**- jedno zamówienie (usługę), którego przedmiotem była usługa tożsama z przedmiotem zamówienia, przy czym za tożsamą zamawiający uzna usługę opracowania polegającego na sporządzeniu dokumentu opracowania o randze planów lub programu lub koncepcji lub strategii inwestycyjnych wykonanych zgodnie z szablonem EUCF o zasięgu obejmującym obszar co najmniej całej gminy.**<br><br>**Wykonawca winien złożyć** dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie i prawidłowo zakończone.<br><br>Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale XI pkt 7 ppkt 3 litera a SWZ (załącznik nr 2 Do SWZ).<br>Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w rozdziale XXI pkt 5 ppkt 1 litera d tiret 1 SWZ, złożonego przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (załącznik nr 6 Do SWZ). |

**Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.**

1. Wymagania dotyczące możliwości korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:

1). Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2). W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia.
9) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – ***wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SWZ***
10) W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny pod Wykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

## XXI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy składają:**

**WRAZ Z OFERTĄ**

**1. Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty, wymienione w Rozdziale XI pkt 6 SWZ.**

2. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI pkt 6 ppkt 3 SWZ, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

**NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
**1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**:
**a**) **dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: nie dotyczy.**
**b) dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**: **nie dotyczy.**
**c) dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy.**
**d) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**
**- wykaz usług (ważniejszych realizacji)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, okresu realizacji i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – *wzór wykazu zrealizowanych dostaw stanowi załącznik nr 6 do SWZ,*
**2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
**- zamawiający nie przewiduje złożenia dokumentów potwierdzających braku podstaw do wykluczenia**.
3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w pkt 3.1. SWZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
**6) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI pkt 3 ppkt 3 SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.**
7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14 powyżej, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
c) pełnomocnictwa - mocodawca.
9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8 powyżej, może dokonać również notariusz.

**6. Informacje dodatkowe:**

1). Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2). W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

**7. Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (spółka cywilna, konsorcjum):**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika)
5) W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
6) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
**7). Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenia (*stanowiące załącznik nr 2 oraz 3 do SWZ*) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
8) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

## XXII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## XXIII. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

## XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie. oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

## XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## XXVII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## XXVIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## XXIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## XXX. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

## XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych (PLN).

## XXXII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XXXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje takiego obowiązku.

## XXXIV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Nie dotyczy.

## XXXV Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## XXXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

## XXXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia.

## XXXVIII. Klauzula informacyjna art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Miejski w Korfantowie, Rynek 4, 48-317 Korfantów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Korfantowie jest Pan Jarosław Szewczyk, tel. 77-4343820, e-mail korfantow@korfantow.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie koncepcji inwestycyjnej „Innowacyjne technologie energetyczne dla gminy Korfantów"** w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że okres wymagany okres przechowywania umowy jest dłuższy, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## XXXIX. ZASADY DOKONYWANIA POPRAWY OCZYWISTYCH OMYŁEK RACHUNKOWYCH I PISARSKICH:

Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

W przypadku, gdy oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić lub Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, Zamawiający taką ofertę odrzuci. /art. 226 Pzp/

Zasady poprawiania omyłek:

Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

1) widoczną mylną pisownie wyrazu,
2) ewidentny błąd gramatyczny,
3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada,
5) w przypadku stwierdzenia różnicy między słownym a liczbowym podaniem ceny, będzie to uznane jako błąd pisarski, a poprawie ulegnie zapis podany słownie do wartości wynikającej z zapisu liczbowego.

Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:

1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## XL. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także umieści je na stronie internetowej: www.bip.korfantow.pl
5. Zamawiający nie organizuje spotkania z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
6. Zmiana treści SWZ: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.
7. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: bip.korfantow.pl
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## XLI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że:
1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,
2) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków
- przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.
3. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
4. Udostępnianie, o którym mowa w ust. 1 i 2, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6, stosuje się odpowiednio
5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii.
1) Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2) Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:
- z przyczyn o charakterze technicznym,
- z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,
- w przypadku odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z powodu zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 ustawy,
- w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa – zamawiający niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320) lub za pośrednictwem posłańca.

**Ogłoszenie o wyniku przetargu:**
Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.bip.korfantow.pl oraz przesłane wszystkim Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

## XLII. ZAŁĄCZNIKI:

| | |
|---|---|
| **załącznik nr 1** | wzór formularza ofertowego; |
| **załącznik nr 2** | wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; |
| **załącznik nr 3** | wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; |
| **załącznik nr 4** | wzór zobowiązania podmiotu trzeciego; |
| **załącznik nr 5** | wzór wykazu doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia; |
| **załącznik nr 6** | wzór wykazu ważniejszych realizacji; |
| **załącznik nr 7** | wzór umowy; |
| **załącznik nr 8** | oświadczenie podmiotów wspólnie realizujących przedmiot umowy. |