UCHWAŁA NR V/25/2024
RADY MIEJSKIEJ W KORFANTOWIE

z dnia 31 lipca 2024 r.

w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Korfantowie oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2-5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Gminną Radę Seniorów w Korfantowie.

§ 2. Nadaje się Gminnej Radzie Seniorów w Korfantowie Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Korfantowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Korfantowie

Ryszard Duś

Załącznik do uchwały Nr V/25/2024
Rady Miejskiej w Korfantowie
z dnia 31 lipca 2024 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Korfantowie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Korfantowie, zwany dalej "Statutem" określa tryb wyboru jej członków oraz zasady działania Rady.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) **Radzie** - należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Korfantowie;
2) **Przewodniczącym** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Korfantowie;
3) **Wiceprzewodniczącym** - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczących Gminnej Rady Seniorów w Korfantowie;
4) **Sekretarzu** - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminnej Rady Seniorów w Korfantowie;
5) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Korfantowa;
6) **Radzie Miejskiej** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Korfantowie;
7) **Urzędzie -** należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Korfantowie;
8) **Seniorze -** osobie zamieszkałej na terenie gminy Korfantów, która ukończyła 60 rok życia.
9) **Zebranie wyborcze** – pierwsze zebranie seniorów służące do wyłonienia Rady.

§ 3. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Korfantowie.

Rozdział 2.
Tryb wyboru do Rady

§ 4. Rada liczy do 9 członków. Kadencja Rady trwa 5 lat, nie dłużej jednak niż kadencja Rady Miejskiej w Korfantowie i liczona jest od dnia pierwszego posiedzenia Rady.

§ 5. 1. Wybory Rady przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza przypadającym nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej w Korfantowie.

2. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów przysługuje:

1) grupie 15 seniorów, zamieszkałych na terenie gminy Korfantów;
2) przedstawicielom podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz jednostek pomocniczych Gminy.

3. Kandydat na członka Rady Seniorów musi spełniać łącznie niżej wymienione warunki:

1) ukończyć 60 rok życia (na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego);
2) zamieszkiwać na terenie gminy Korfantów;
3) wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Burmistrz ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określa wzór formularza zgłoszeniowego, ustala terminy zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów oraz termin wyborów w drodze zarządzenia. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Korfantowie (www.bip.korfantow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Korfantowie.

5. Zgłoszenie kandydata do Rady następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 4.

6. Każdy podmiot, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 może zgłosić jednego kandydata do Rady.

7. W przypadku gdy do Rady zgłoszono mniej niż 9 kandydatów Burmistrz wyznacza dodatkowy 7 - dniowy termin na zgłaszanie kandydatów.

8. W przypadku gdy, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 7, liczba zgłoszonych kandydatów do Rady nie przekroczy 9, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady bez przeprowadzania wyborów.

§ 6. 1. Burmistrz w drodze Zarządzenia, powołuje Komisję Wyborczą w składzie trzech osób spośród seniorów.

2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady .

§ 7. 1. Rada wybierana jest przez uczestników Zebrania Wyborczego w głosowaniu bezpośrednim i tajnym.

2. Uczestnikami Zebrania Wyborczego są Seniorzy.

3. Zebranie Wyborcze prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego Burmistrz lub osoba upoważniona przez Burmistrza.

4. Zebranie Wyborcze wybiera spośród obecnych na posiedzeniu Przewodniczącego w głosowaniu jawnym.

5. Na funkcję Przewodniczącego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.

Przewodniczący Zebrania Wyborczego prowadzi zebranie oraz moderuje dyskusje.

6. Komisja Wyborcza, której członkowie są obecni na Zebraniu, przygotowuje karty do głosowania oraz sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

7. Członkowie Komisji Wyborczej wydają karty do głosowania osobom uprawnionym do głosowania, a głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście osób, którym wydano karty do głosowania.

8. Głosujący stawia na karcie do głosowania znak "x" w kratce obok nazwisk nie więcej niż 9 kandydatów na członków Rady.

9. Głos jest nieważny jeżeli:

1) na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce obok nazwisk 10 lub większej liczby kandydatów;

2) na karcie do głosowania nie postawiono znaku "x" w kratce obok nazwiska któregokolwiek z kandydatów;

3) karta do głosowania została przedarta lub w inny sposób zniszczona.

10. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej urny wyborczej.

§ 8. 1. Wyniki głosowania ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady wybranych zostaje 9 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą ilość głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie dla tych kandydatów. Za wybranego uznaje się kandydata który został wylosowany.

4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi, w terminie 7 dni od daty wyborów.

6. Wyniki głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli do Rady publikowane są w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.

Skład osobowy Rady ogłasza Burmistrz w drodze Zarządzenia.

Rozdział 3.
Zasady działania Rady

§ 9. 1. Pierwsze zebranie Rady powinno odbyć się w ciągu miesiąca od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie prowadzi najmłodszy wiekiem obecny członek Rady.

§ 10. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

1) upływu kadencji;

2) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie;

3) śmierci;

4) skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu z przyczyn, o których mowa w ust.1 pkt 2-4 następuje w drodze uchwały Rady podjętej zwykłą większością głosów.

3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje również wskutek podjętej przez Radę uchwały o odwołaniu członka Rady z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach, w głosowaniu bezwzględną większością statutowego składu Rady.

4. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym dla wyboru jej członków, a w przypadku braku zgłoszeń w wyborach uzupełniających Rada do zakończenia kadencji działa w mniejszym składzie.

5. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się na 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

§ 11. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;

2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;

3) ustalanie terminu i porządku posiedzenia Rady;

4) prowadzenie obrad Rady;

5) organizowanie pracy Rady;

6) zapraszanie na posiedzenia Rady gości;

7) opracowywanie rocznego sprawozdania z działalności Rady, w terminie do 31 maja roku następnego.

2. Z upoważnienia lub pod nieobecność Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wyznaczony Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy nadzorowanie prowadzenia obrad, liczenie głosów w wyniku przeprowadzonych głosowań jawnych oraz odczytywanie projektów uchwał i wniosków przed ich poddaniem pod głosowanie, a także sporządzanie protokołów, które podpisuje wraz z Przewodniczącym, a w razie nieobecności z Wiceprzewodniczącym.

§ 12. 1. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego, z zastrzeżeniem § 9 ust.2 nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia powinny obywać się na terenie gminy Korfantów.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek co najmniej trzech członków Rady;

3) na pisemny wniosek Burmistrza lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Korfantowie.

3. Członkowie Rady powinni zostać zawiadomieni o terminie posiedzenia najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Zawiadomienie winno zawierać porządek obrad wraz z projektami uchwał.

4. Informację o zwołaniu posiedzenia Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Korfantowie (www.bip.korfantow.pl) nie później niż na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

5. Na posiedzeniach Rady mogą być obecne osoby, niebędące jej członkami.

6. Posiedzenia Rady są jawne i otwarte.

7. Posiedzenia Rady mogą odbywać się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady.

§ 13. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, o ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, przy obecności co najmniej połowy składu, zwykłą większością głosów.

3. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół stanowiący przebieg obrad. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały oraz listę obecności członków Rady na posiedzeniu.

4. Wykaz podjętych uchwał publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Korfantowie (www.bip.korfantow.pl).

Rozdział 4.
Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Burmistrz zapewnia obsługę organizacyjną i administracyjną posiedzeń Rady.

2. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Korfantowie .

3. Koszty obsługi Rady pokrywane są z budżetu Gminy Korfantów.

4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie nie pobierając z tego tytułu wynagrodzenia.

5. Członkowi Rady przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

6. Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez członka Rady wniosku oraz dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

7. Delegowania członków Rady na zorganizowane wydarzenia, o których mowa w ust.5 dokonuje Przewodniczący, a w przypadku, gdy przedstawicielem Rady oddelegowanym na zorganizowane wydarzenie ma być radny pełniący funkcję Przewodniczącego, delegacji dokonuje wyznaczony Wiceprzewodniczący.

8. Rozliczenie kosztów udziału w zorganizowanym wydarzeniu następuje na podstawie pisemnego wniosku o zwrot kosztów, skierowanego do Burmistrza w terminie 14 dni od zakończeniu wyjazdu.

9. Zwrot kosztów przejazdu samochodem przysługuje według stawek określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposoby dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

10. Wypłata zwrotu poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 5 i 9 następuje na wskazany we wniosku, rachunek bankowy delegowanego.

11. Maksymalna wysokość kosztów, o których mowa w ust.5 i 9 nie może przekroczyć jednorazowo 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów za udział w całym wydarzeniu.

12. Zmiany niniejszego statutu mogą zostać dokonane uchwałą Rady Miejskiej w Korfantowie na wniosek Burmistrza lub na wniosek podpisany przez co najmniej połowę składu Rady.

13. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.