

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Korfantów do Zespołu Placówek Specjalnych w Nysie wraz z  
zapewnieniem opieki**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Korfantów

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 531412830

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Rynek 4

**1.5.2.) Miejscowość:** Korfantów

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 48-317

**1.5.4.) Województwo:** opolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL523 - Nyski

**1.5.7.) Numer telefonu:** (77) 4343 820

**1.5.8.) Numer faksu:** (77) 4343 817

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** przetargi@korfantow.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.korfantow.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Korfantów do Zespołu Placówek Specjalnych w Nysie wraz z zapewnieniem opieki

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-c0362331-dffa-4b19-b596-0eea845139b5

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00441837

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-08-01

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00040187/05/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.2 Przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Korfantów do Zespołu Placówek Specjalnych w Nysie wraz z zapewnieniem opieki

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c0362331-dffa-4b19-b596-0eea845139b5>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Adres strony internetowej na której dostępna będzie dokumentacja postępowania:

<https://bip.korfantow.pl/4156/2274/zamowienia-publiczne-przetargi.html>

\*Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl).

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** - Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ignacy Szeliga, e-mail: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl).

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl).

- Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

- Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w XII SWZ.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej (z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w XII SWZ.), na adres e-mail:

[przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl). W przypadku składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, lub pytań do SWZ drogą elektroniczną na adres poczty e-mail [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl). Wykonawca może je składać na swoich formularzach (nie jest konieczne złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na tym dokumencie).

- Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub - dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).

- Informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub dokumenty sporządza w postaci elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „Formularza do komunikacji” lub jako tekst wpisany bezpośrednio do Formularza do komunikacji, w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej.

- Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

- Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

- Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

- Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)

2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

- W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Miejski w Korfantowie, Rynek 4, 48-317 Korfantów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Korfantowie jest Pan Jarosław Szewczyk, tel. 77-4343820, e-mail korfantow@korfantow.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przewóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Korfantów do Zespołu Placówek Specjalnych w Nysie wraz z zapewnieniem opieki” w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że okres wymagany okres przechowywania umowy jest dłuższy, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** IKI.IV.271.7.2024.ISz

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Tak

**4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przewóz 18 uczniów (w tym dwóch na wózkach inwalidzkich) niepełnosprawnych z terenu Gminy Korfantów do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nysie przy ul. Grodkowskiej 54 wraz z zapewnieniem opieki w roku szkolnym 2024/2025.

Zadanie będzie polegało na usłudze dowozu uczniów do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Nysie, ul. Grodkowska 54, dwoma pojazdami Wykonawcy, przystosowanymi do przewozu dzieci niepełnosprawnych w tym dwóch na wózku inwalidzkim (za pomocą platformy lub windy).

Zakłada się, że dowóz odbywać będzie się na dwóch trasach, należy jednak uwzględnić zmiany, które mogą wystąpić w trakcie roku szkolnego w skutek decyzji rodziców, dlatego pojazdy muszą być przystosowane do przewozu łącznie 18 osób. Liczba ta nie obejmuje kierowcy oraz opiekuna.

Szacowany łączny dzienny przebieg – ok 200 km dziennie.

Trasa nr I: Korfantów-Rzymkowice-Przechód-Kuźnica Ligocka -Niesiebudowice-Nysa.

Trasa nr II:: Korfantów - Przydroże Małe – Węża – Włodary -Myszowice- Nysa.

Ilość dowożonych uczniów może się zwiększyć bez konieczności wydłużenia trasy lub w przypadku dodatkowych dzieci z miejscowości, których nie obejmują aktualne trasy przewozu, długość dziennej trasy może ulec zmianie. W takich przypadkach zakłada się możliwość zmiany umowy w trakcie realizacji zamówienia. Odbiór dzieci spod wskazanych adresów Wykonawca ustala z rodzicami lub opiekunami prawnymi, natomiast odbiór dzieci z placówek przewoźnik ustala z kierownictwem poszczególnych placówek. Przewóz winien być realizowany w sposób zapewniający komfort podróży dzieci i odbywać się w warunkach uwzględniających indywidualny charakter ich niepełnosprawności. Istotnym elementem jest takie zaplanowanie trasy, by zminimalizować czas trwania przejazdu.

Dziecko powinno być dowieziona do szkoły w takim czasie, aby możliwe było punktualne rozpoczęcie przez nie zajęć lekcyjnych, a następnie zabierane bezpośrednio po zakończeniu zajęć, bez zbędnego oczekiwania na transport. Istotnym elementem jest takie zaplanowanie trasy, by zminimalizować czas trwania przejazdu. Zamawiający nie zezwala na odbieranie dzieci podczas trwania ich zajęć lekcyjnych.

Wykonawca zapewnia podczas realizacji usługi w ramach każdej z tras osobę pełniącą funkcję opiekuna, która będzie zobowiązana w szczególności do: zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu dzieci do szkół, zapewnienia bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu dzieci, opieki i zwracania uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu, w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów w pojeździe, niedopuszczenie do ich przewozu. Szczegółowy zakres obowiązków opiekuna zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Osoba opiekuna nie może być jednocześnie kierowcą.

Ponadto:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym przebieg oraz wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia oraz przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie zamówienia;

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia przedstawiono we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 7.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 10 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans C (cena) + T (czas podstawienia pojazdu zastępczego przypadku awarii) = (liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria).

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

2) Jeśli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

4) W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wartość punktowa za kryterium CENA – „C”

$C = \frac{((\text{Najwyższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach}) - (\text{Wartość cenowa brutto w ofercie badanej}))}{((\text{Najwyższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach}) - (\text{Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach}))} \times 60$

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

UWAGA:

Powyższy wzór ma zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy punktacji poddawanych jest więcej niż jedna oferta, które nie podlegają odrzuceniu.

W przypadku, gdy punktacji poddawana jest wyłącznie jedna oferta, otrzyma ona automatycznie najwyższą ilość punktów w kryterium CENA.

2) Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii – „T”

Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego T – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii”

121-150 minut 0 pkt

91-120 minut 10 pkt

61-90 minut 20 pkt

60 minut (lub mniej) 40 pkt

a) Przewiduje się Czas podstawienia pojazdu zastępczego nie dłuższy niż 150 minut.

b) Do punktacji w poza cenowych kryteriach oceny ofert brany będzie czas podstawienia pojazdu zastępczego w przedziale od 60 do 120 minut.

c) Wykonawca może zaoferować czas podstawienia pojazdu zastępczego krótszy niż 60 minut, jednak dodatkowe punkty zostaną mu przyznane wyłącznie do czasu 60 minut.

d) Oferty Wykonawców, którzy zaproponują czas podstawienia pojazdu zastępczego dłuższy niż 150 minut zostaną odrzucone.

e) Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże proponowanego czasu podstawienia pojazdu zastępczego, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje najdłuższy możliwy czas, czyli do 150 minut.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60,00

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii – „T”

**4.3.6.) Waga:** 40,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał licencję na wykonywanie transportu drogowego osób pojazdami samochodowymi, zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale XI pkt 6 ppkt 3 litera a SWZ (załącznik nr 2 Do SWZ).

Następnie na podstawie dokumentu - licencję na wykonywanie transportu drogowego osób pojazdami samochodowymi, zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, złożonego przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

2. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Weryfikacja spełniania tego warunku dokonywana jest w oparciu o dotychczas realizowane zamówienia oraz osoby wskazane do realizacji zamówienia

Wykonawca w celu potwierdzenia, że:

Spełnia warunek, dotyczący zdolności technicznej – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał co najmniej:

- jedno zadanie o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. usługę polegającą na transporcie dzieci niepełnosprawnych o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto.

Wykonawca winien złożyć dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie i prawidłowo zakończone. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale XI pkt 6 ppkt 3 litera a SWZ (załącznik nr 2 Do SWZ).

Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w rozdziale XXI pkt 5 ppkt 1 litera d tiret 1 SWZ, złożonego przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (załącznik nr 6 Do SWZ).

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- licencję na wykonywanie transportu drogowego osób pojazdami samochodowymi, zgodnie z ustawą z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

2) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – wzór wykazu zrealizowanych usług stanowi załącznik nr 6 do SWZ,

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Oświadczenie o poleganiu za zasobach innego podmiotu - jeżeli dotyczy.

2. Oświadczenie składane na podstawie art 117 ust 4 - jeżeli dotyczy.

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy i 00/100 zł).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu – wadium uznane zostanie za wniesione skutecznie wyłącznie wtedy, gdy będzie zaksięgowane na koncie Zamawiającego do dnia i godziny, w której upływa termin składania ofert. Jeżeli w godzinie, w której upływa termin składania ofert wadium nie będzie zaksięgowane na koncie Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona,

b) gwarancjach bankowych,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:

a) w przypadku pieniądza wpłaca się je w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Prudnik O/Korfantów Nr konta: 43 8905 1010 9001 0000 0084 0001 (kopię potwierdzenia wpłaty proszę dołączyć do oferty).

b) w przypadku wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Korfantów;

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

4. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika)
- 5) W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.
- 6) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenia (stanowiące załącznik nr 2 oraz 3 do SWZ) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie****SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały określone w projekcie umowy, będącym załącznikiem nr 7 do SWZ.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w w/w projekcie umowy. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 7 do SWZ.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Zmiana umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający przewiduje możliwość oraz tryb dokonania zmian niniejszej umowy wynikający z Ustawy Pzp (454 i 455 Ustawy Pzp).
6. Ponadto zmiany umowy dopuszczalne są w przypadkach opisanych bezpośrednio we wzorze Umowy (załącznik Nr 7 do SWZ).

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

**SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2024-08-12 10:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Szczegóły składania ofert określone zostały w SWZ.

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-08-12 11:00**

**8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-09-10**