



GMINA KORFANTÓW

531412830
GMINA KORFANTÓW
Rynek 4, 48-317 Korfantów
tel. 77 43 43820, fax 77 43 43 817
NIP 753-23-82-709

Nr sprawy: IKI.IV.271.5.2024.ISz

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

prowadzonego w trybie podstawowym, pn:

**Usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie
Gminy Korfantów**

BURMISTRZ
mgr Janusz Wójcik

.....
ZATWIERDZAM

Korfantów, dnia 1.07.2024 r.

Spis treści

I. NAZWA ZADANIA	4
II. ZAMAWIAJĄCY	4
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	17
VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	17
VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	18
VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69	19
IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA Z WYKONAWCAMI.....	19
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	19
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	20
XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	22
XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT	23
XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1	24
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1	25
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	25
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	27
XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	27
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	29
XX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTEPOWANIU	30
XXI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	32
XXII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych	36
XXIII. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części	37
XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie. oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie	37
XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp	37
XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.....	37
XXVII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania	37
XXVIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.....	37
XXIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień	37

XXX. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów	38
XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych	38
XXXII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot	38
XXXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.....	39
XXXIV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	39
XXXV Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.....	39
XXXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp	39
XXXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje	39
XXXVIII. Klauzula informacyjna art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.....	39
XXXIX. ZASADY DOKONYWANIA POPRAWY OCZYWISTYCH OMYŁEK RACHUNKOWYCH I PISARSKICH:	41
XL. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	42
XLI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	42
XLII. ZAŁĄCZNIKI:.....	43

I. NAZWA ZADANIA

Usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Korfantów

II. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Korfantów, Rynek 4, 48 – 317 Korfantów

tel. (77) 43 43 820

fax: (77) 43 43 817

Strona www: www.korfantow.pl

E –mail: przetargi@korfantow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.korfantow.pl/4156/2274/zamowienia-publiczne-przetargi.html>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Strona postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-497239ca-3516-11ef-acf6-4e696a6d8c25>

Identyfikator postępowania (e-Zamówienia):

[ocds-148610-497239ca-3516-11ef-acf6-4e696a6d8c25](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-497239ca-3516-11ef-acf6-4e696a6d8c25)

Godziny urzędowania:

poniedziałek 7³⁰-17⁰⁰

wtorek - czwartek 7³⁰-15³⁰

piątek 7³⁰-14⁰⁰

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej także „pzp”.
2. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ustawy pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust.1 ustawy pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie portalu internetowego Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej: <https://ted.europa.eu>
6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów.
7. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

8. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
9. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbiorów odpadów. Jest to zamówienie jednorodnjawowe. Podział tego zamówienia na części na zasadzie ilościowej jest sprzeczny z potrzebami samego Zamawiającego i może wiązać się z większymi kosztami po stronie Zamawiającego.

Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencyjności w postępowaniu. Jeden przedsiębiorca jest zdolny do obsługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu całej gminy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg wspólnego słownika zamówień (Kody CPV):

Kod główny:

- 90500000-2 - usługi związane z odpadami

Kody dodatkowe:

- 90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

- 90512000-9 - usługi transportu odpadów

- 90511000-2 - usługi wywozu odpadów

- 90514000-2 - usługi recyklingu odpadów

- 90533000-2 - usługi gospodarki odpadami

- 90513000-6 - usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

- 34928480-6 - pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Opis przedmiot zamówienia:

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na terenie których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Korfantów, wyposażenie do dnia rozpoczęcia świadczenia usług wszystkich przedmiotowych nieruchomości w pojemniki oraz worki na odpady oraz odbiór odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Korfantowie.

Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia będzie realizowane w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawne, w tym akty prawa miejscowego, stanowiące **załączniki Nr 1, 2 i 3** do SWZ, Akty prawne, uszczegóławiają opis przedmiotu zamówienia m.in. w zakresie obowiązków nakładanych na Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zmiany aktów prawa miejscowego wynikające z przepisów prawa.

A. Charakterystyka Gminy

- 1) położona we wschodniej części powiatu nyskiego, w południowo-zachodniej części województwa opolskiego,
- 2) zajmuje powierzchnię 180 km²,
- 3) obejmuje 24 miejscowości, w tym Korfantów – siedzibę władz Gminy,
- 4) określona w pkt 13 niniejszego zamówienia liczba mieszkańców oraz nieruchomości wynika z gminnej ewidencji ludności w danych miejscowościach, co nie stanowi o faktycznej liczbie osób zamieszkałych, która może się różnić od liczby podanej w tabeli.

B. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia:

Odpady będą odbierane z nieruchomości na terenie Gminy zgodnie z zamieszczoną tabelą, z opisem mapowym stanowiącym **załączniki Nr 4 i 4a do SWZ** i wykazem tabelarnym stanowiącym **załącznik**

Nr 5 do SWZ. Zawierają one szacunkową liczbę i rodzaj pojemników i worków na odpady, informacje o miejscach rozmieszczenia pojemników na szkło (typu dzwon), rozmieszczenia pojemników na odpady przy przystankach autobusowych, a także odległości między miejscowościami i długość zabudowy poszczególnych miejscowości. Szczegółowy wykaz nieruchomości (opracowany na podstawie złożonych deklaracji), w które Wykonawca będzie musiał wyposażyć w odpowiednie pojemniki i worki, Zamawiający dostarczy przy podpisywaniu umowy.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów wg następujących zasad:

1. Dla nieruchomości zamieszkałych:

- 1) zmieszane (niesegregowane oraz popiół) odpady komunalne o kodzie 20 03 01, w tym również popiół;
- 2) segregowane odpady komunalne obejmujące następujące frakcje:
 - a) papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury), o kodach: 15 01 01, 20 01 01
 - b) szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła), o kodzie: 15 01 07, 20 01 02,
 - c) metale oraz tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe), o kodach: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 39, 20 01 40,
 - d) odpady ulegające biodegradacji (z uwzględnieniem bioodpadów), o kodach: 20 01 08, 20 02 01.

Powyższe odpady będą odbierane z następujących pojemników oraz worków:

- a) w zabudowie jednorodzinnej – pojemniki oraz worki o pojemności 60 l, 110 l, 120 l, 240 l,
- b) w zabudowie wielorodzinnej – pojemniki o pojemności 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l, lub worki o pojemności 60 l, 120 l, 240 l,
- c) szkło odbierane również z ogólnodostępnych pojemników typu dzwon.

2. Dla nieruchomości niezamieszkałych (obiektów użyteczności publicznej, firm, przedsiębiorstw itp.):

- 1) zmieszane (niesegregowane oraz popiół) odpady komunalne o kodzie 20 03 01, w tym również popiół;
- 2) segregowane odpady komunalne obejmujące następujące frakcje:
 - a) papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury), o kodach: 15 01 01, 20 01 01
 - b) szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła), o kodzie: 15 01 07, 20 01 02,
 - c) metale oraz tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe), o kodach: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 39, 20 01 40,
 - d) odpady ulegające biodegradacji (z uwzględnieniem bioodpadów), o kodach: 20 01 08, 20 02 01.

Powyższe odpady będą odbierane z następujących pojemników:

- a) w zabudowie jednorodzinnej – pojemniki oraz worki o pojemności 60 l, 110 l, 120 l, 240 l,
- b) w zabudowie wielorodzinnej – pojemniki o pojemności 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l, lub worki o pojemności 60 l, 120 l, 240 l.

3. Dla dróg publicznych, przystanków autobusowych, placów zabaw itp.

- a) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01.

Odpady będą zbierane w sposób nieselektywny i odbierane z pojemników o pojemności nie mniejszej jak 10 l.

4. Odpady komunalne będą odbierane z pojemników oraz worków wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o kolorach i napisach jak niżej:

- a) zmieszane (niesegregowane oraz popiół) odpady komunalne – w pojemnikach koloru czarnego lub ciemnozielonego lub ciemnoszarego oznaczonych napisem „Odpady zmieszane”,
- b) papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury) – w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”,
- c) szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) – w workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło” oraz w pojemnikach ogólnodostępnych w kolorze zielonym oznaczonych napisem „Szkło” lub dostarczone do PSZOK-u,
- d) metale oraz tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe) – w workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- e) odpady ulegające biodegradacji (uwzględniające bioodpady) – w workach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w przypadku wystawiania przez właścicieli nieruchomości frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w innych workach niż dostarczone przez Wykonawcę, Wykonawca winien będzie odebrać te odpady, jednakże pod warunkiem prawidłowego posegregowania wystawionych odpadów.

Pozostałe odpady zbierane selektywnie oraz odpady wielkogabarytowe będą dostarczane przez właścicieli nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), z którego będą odbierane przez Wykonawcę oraz odbierane w ramach zbiórki akcyjnej organizowanej przez Wykonawcę wg. potrzeb Zamawiającego, zgodnie z poniższym wykazem:

- 20 01 01 – Papier i tektura - opakowania z papieru i tektury, gazety, katalogi, reklamówki papierowe,
- 20 01 02 – Szkło - opakowania szklane bez zawartości opakowania,
- 20 01 08 – Odpady kuchenne ulegające biodegradacji - odpady nie zawierające odpadów mięsnych,
- 20 01 10 – Odzież,
- 20 01 11 – Tekstylia,
- 20 01 13* - Rozpuszczalniki,
- 20 01 14* - Kwasy,
- 20 01 15* - Alkalia,
- 20 01 17* - Odczynniki fotograficzne,
- 20 01 21* - Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć - świetlówki liniowe do długości 1,5 m, kompaktowe, niskoprężne lampy sodowe, termometry rtęciowe,
- 20 01 23* - Urządzenia zawierające freony chłodziarki, zamrażarki, klimatyzatory zawierające freon,
- 20 01 27* - Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
- 20 01 28 - Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
- 20 01 32 – Leki inne niż wymienione w 20 01 31,
- 20 01 33* - Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
- 20 01 34 – Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33,
- 20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki - monitory, telewizory, laptopy, notebooki, kalkulatory, kieszonkowe konsole do gier, urządzenia elektryczne z wyświetlaczem LCD lub plazmowym,
- 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 - pralki, piekarniki, suszarki do ubrań, zmywarki, mikrofalówki, sprzęt audio, kamery, aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, telefony stacjonarne, maszyny do szycia, opiekacze, tostery, komputery, drukarki, maszyny do pisania, wentylatory elektryczne, grzejniki elektryczne, termostaty, chłodziarki, zamrażarki, klimatyzatory nie zawierające freonu,

odkurzacze, żelazka, inne urządzenia kuchenne, inne urządzenia elektryczne niezawierające substancji niebezpiecznych,

- 20 01 38 – Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 - drewno nie malowane, nie zanieczyszczone,
- 20 01 39 – Tworzywa sztuczne - tworzywa sztuczne nie zanieczyszczone, nie zawierające ceramiki, szkła, metalu, gumy,
- 20 01 40 – Metale,
- 20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków - części roślin z ogrodów i parków,
- 20 03 07 – Wielkogabarytowe – meble - meble, meble tapicerowane, okna, wanny, brodziki z tworzyw sztucznych,
- 20 03 07 – Wielkogabarytowe z metalu - grzejniki, felgi, wanny żeliwne,
- 16 01 03 – Opony - opony samochodowe i inne,
- 17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 – odpady mineralne nie zanieczyszczone powstałe z remontu domu lub mieszkania prowadzonego samodzielnie,
- 17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontu i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 – odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne tj. wełna mineralna, styropian i regips powstałe z remontu domu lub mieszkania prowadzonego samodzielnie,
- 16 80 01 – Magnetyczne i optyczne nośniki informacji płytki CD, DVD,
- 15 01 11* - Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi - opakowania ciśnieniowe po substancjach niebezpiecznych,
- 13 02 08* - Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe - oleje hydrauliczne, przekładniowe, smarowe mineralne i syntetyczne,
- 08 03 18 – Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17,

5. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wynosi:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pochodzące z budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie;
- 2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w budynkach wielolokalowych, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w okresie od kwietnia do października – nie rzadziej niż jeden raz na tydzień a w pozostałych miesiącach zgodnie z pkt 1,
- 3) papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- 4) szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- 5) metale oraz tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- 6) odpady ulegające biodegradacji (uwzględniające bioodpady) w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych:
 - a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - b) w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,
- 7) odpady ulegające biodegradacji w budynkach mieszkalnych wielolokalowych:
 - a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na tydzień,

b) w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.

6. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości na których w części zamieszkują mieszkańcy a w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne wynosi:

- 1) zmieszane (niesegregowane oraz popiół) odpady komunalne – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- 2) papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- 3) szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- 4) metale oraz tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- 5) odpady ulegające biodegradacji (uwzględniające bioodpady): – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.

Częstotliwość odbierania odpadów z pojemników ogólnodostępnych (na szkło) powinna wynosić nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych powinna wynosić nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc, w zależności od potrzeb wynikających z wypełnienia kontenera na poszczególny rodzaj odpadu. Opróżnienie i odbiór poszczególnego rodzaju odpadu winien nastąpić nie później niż do 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.

Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.

Odpady komunalne należy odbierać od właścicieli nieruchomości w godzinach 6.00 – 22.00.

Odpady komunalne z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych należy odbierać w dniach i godzinach funkcjonowania PSZOK.

7. Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:

L.p.	Rodzaj odpadu	Łączna szacunkowa ilość odpadów [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane wraz z popiołem) odpady komunalne	4500,00
2	Papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury)	80,00
3	Szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) - mix	200,00
4	Metale oraz tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe)	480,00
5	Odpady ulegające biodegradacji (uwzględniające bioodpady)	150,00
6	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (ogółem)	20,00
7	Gruz (ogółem)	250,00
8	Zużyte opony	30,00
9	Wielkogabaryty (ogółem)	250,00
10	Odzież	10,00
11	Tekstylna	4,00
12	Rozpuszczalniki	0,50
13	Kwasy	0,20
14	Alkalia	0,20
15	Odczynniki fotograficzne	0,20
16	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,40
17	Urządzenia zawierające freony	6,00
18	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice	1,00

19	Leki przeterminowane	0,40
20	Baterie i akumulatory	3,00
21	Drewno	4,00
22	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji (ogółem)	0,20
23	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego, włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi	5,00
24	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	0,80
25	Odpadowy toner drukarski	0,50

8. Ilość odpadów odebrana z terenu Gminy Korfantów w roku 2023:

L.p.	Rodzaj odpadu	Łączna ilość odpadów [Mg]	Uwagi
1	Niesegregowane (zmieszane wraz z popiołem) odpady komunalne	2 372,24	nieruchomości
2	Papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury)	34,83	nieruchomości
3	Papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury)	4,72	PSZOK
4	Szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) - mix	104,15	nieruchomości
5	Szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) - mix	1,27	PSZOK
6	Metale oraz tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe)	233,02	nieruchomości
7	Metale oraz tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe)	7,37	PSZOK
8	Odpady ulegające biodegradacji (uwzględniające bioodpady)	19,44	nieruchomości
9	Odpady ulegające biodegradacji (uwzględniające bioodpady)	43,01	PSZOK
10	Odpady wielkogabarytowe	66,88	nieruchomości – zbiórki akcyjne
11	Odpady wielkogabarytowe	40,16	PSZOK
12	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (ogółem)	3,10	PSZOK
13	Gruz (ogółem)	92,48	PSZOK
14	Zużyte opony	16,88	PSZOK
15	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	0,51	PSZOK
16	Odzież	4,89	PSZOK
17	Tekstylna	0,017	PSZOK
18	Odczynniki fotograficzne	0,012	PSZOK
19	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,01	PSZOK
20	Urządzenia zawierające freony	2,68	PSZOK
21	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza i żywice	1,08	PSZOK
22	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,006	PSZOK
23	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,14	PSZOK

9. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu do zaakceptowania:

- a) w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy – harmonogram wywozu odpadów z terenu gminy obejmujący okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. z zastrzeżeniem przypadku zawarcia umowy w terminie późniejszym, uniemożliwiającym realizację zamówienia, gdzie na wniosek Wykonawcy termin ten może zostać przesunięty,
- b) w terminie do 15.12.2025 r. – harmonogram wywozu odpadów z terenu gminy obejmujący okres od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Wykonawca przygotowuje wydruki powyższych harmonogramów i dostarczy je wszystkim właścicielom nieruchomości na terenie gminy przed rozpoczęciem ich realizacji oraz Zamawiającemu do zamieszczenia na stronie internetowej (koszt przygotowania należy ująć w kalkulacji cenowej).

Harmonogram powinien zawierać m.in. informację nt. terminów i godzin odbioru odpadów komunalnych przy uwzględnieniu założonej częstotliwości odbioru i pór roku.

Zmiana harmonogramu nie będzie podstawą do zmiany zapisów umowy w ramach przedmiotowego zamówienia. Przewiduje się także odbiór odpadów poza harmonogramem w sytuacjach innych potrzeb Zamawiającego w ramach przedmiotowego zamówienia.

10. Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia zobowiązuje się wyposażyć wszystkie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych oraz worki do zbierania odpadów zbieranych selektywnie. Pojemniki i worki powinny spełniać następujące warunki:

- 1) pojemniki w kolorze czarnym lub ciemnozielonym lub ciemnoszarym – „ODPADY ZMIESZANE”,
- 2) worki w kolorze niebieskim, opisane trwale „PAPIER”,
- 3) worki w kolorze zielonym, opisane trwale „SZKŁO”,
- 4) worki w kolorze żółtym, opisane trwale „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- 5) worki w kolorze brązowym, opisane trwale „BIO”,
- 6) pojemniki i worki ponadto powinny zawierać opis nazwy Wykonawcy odbierającego odpady komunalne.

Płaszcz pojemnika powinien być wykonany z polietylenu średniej gęstości lub laminatu poliestrowego, trwałe i szczelne, odporne na działanie promieni UV, zmiany temperatury (od -40 do +50°) i czynniki atmosferyczne, zabezpieczony przed farbami graffiti ponadto pojemniki powinny być wykonane zgodnie z Polską Normą w tym zakresie lub równoważną, Ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1658 z późn. zm.) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska (Dz. U. Nr 263, poz. 2202 z późn. zm.).

Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyposaży w pojemniki i worki wszystkie nieruchomości z terenu Gminy Korfantów w terminie od podpisania umowy do 31.12.2024 roku – z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie – na uzasadniony wniosek Wykonawcy termin ten może być przesunięty przez Zamawiającego.

Przewidywana liczba pojemników (z podziałem na rodzaj i wielkość) w zakresie zabezpieczenia mieszkańców pojemników na odpady komunalne zmieszane:

Rodzaj pojemnika i oznaczenie	Pojemność [litry]	Ilość [sztuki]
Pojemniki w kolorze czarnym, ciemnozielonym lub ciemnoszarym, opisane trwale „ODPADY ZMIESZANE	120 l	1 900
Pojemniki w kolorze czarnym, ciemnozielonym lub ciemnoszarym, opisane trwale „ODPADY ZMIESZANE	240 l	1 900

Pojemniki w kolorze czarnym, ciemnozielonym lub ciemnoszarym opisane trwale „ODPADY ZMIESZANE	1100 l	60
Pojemniki w kolorze niebieskim, opisane trwale „PAPIER”	1100 l	60
Pojemniki w kolorze zielonym, opisane trwale „SZKŁO”	1100 l	60
Pojemniki w kolorze żółtym, opisane trwale „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”	1100 l	60
Pojemniki w kolorze brązowym, opisane trwale „BIO”	1100 l	60
Razem		4 100

Przewidywana liczba worków (z podziałem na rodzaj i wielkość) w zakresie zabezpieczenia mieszkańcom worków na odpady komunalne zbierane selektywnie:

Rodzaj worka o pojemności minimum 210 litrów	Ilość [sztuki]
Worki w kolorze niebieskim, opisane trwale „PAPIER”	60 000
Worki w kolorze zielonym, opisane trwale „SZKŁO”	60 000
Worki w kolorze żółtym, opisane trwale „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”	60 000
Worki w kolorze brązowym, opisane trwale „BIO”	60 000
Razem	240 000

Wykonawca wyposaży wszystkie przedmiotowe nieruchomości w pojemniki oraz worki, w ilości i rodzajach nie mniejszych jak wymienione w tabeli powyżej, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym zamówieniu, przy czym szczegółowy wykaz nieruchomości, które Wykonawca będzie musiał wyposażyć w pojemniki lub worki Zamawiający dostarczy przy podpisywaniu umowy. Zamawiający zastrzega, iż objęcie wszystkich nieruchomości mieszkańców systemem odbioru odpadów komunalnych powinno nastąpić od 15.01.2025 r.

Dane przedstawione w tabelach w sprawie przewidywanej liczby pojemników lub worków w jaką Wykonawca wyposaży Gminę są niezależne od Zamawiającego. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości oraz migracji ludności. Informacje te będą aktualizowane przez Zamawiającego na bieżąco.

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie jeżeli w okresie obowiązywania umowy ilość pojemników będzie mniejsza albo większa niż wskazana w tabelach.

Pojemniki będą ustawiane przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.

Worki będą dostarczane i przekazywane właścicielom nieruchomości przez Wykonawcę.

Wykonawca w ramach pełnionej usługi jest zobowiązany do zapewnienia konserwacji i mycia pojemników nie rzadziej niż 2 razy w roku (uwzględnić w kalkulacji cenowej).

W przypadku zmiany ilości i rodzaju pojemników oraz worków na nieruchomościach, zgłoszonej do Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia żądanych pojemników lub worków w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników lub worków z winy Wykonawcy, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do wymiany pojemników oraz dostarczenie worków na swój koszt. Przewidywany koszt wymiany pojemników skradzionych, uszkodzonych lub zniszczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej (uwzględnić w kalkulacji cenowej).

Pojemniki lub worki zostają własnością Wykonawcy, który udostępnia je Zamawiającemu przez ich dostarczenie właścicielom nieruchomości.

11. Przedmiot zamówienia obejmuje również zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzących z gospodarstw domowych, polegającą na przejeździe i załadunku odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów

wielkogabarytowych uzgodnionym na 2 miesiące wcześniej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (kalkulacja cenowa).

Zbiórka będzie polegała na:

- a) zabranii wystawionych odpadów o których mowa wyżej,
- b) załadunku na środek transportu,
- c) zagospodarowaniu odebranych odpadów,
- d) posprzątaniu miejsc, z których odebrane zostały wystawione odpady.

Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach zbiórki objazdowej będzie odbywać się w systemie akcyjnym 1 raz w roku.

Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru odpadów w terminie 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki.

12. Przedmiot zamówienia obejmuje także odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Korfantowie, w którym mogą być prowadzone m.in. zbiórki odpadów pochodzących od właścicieli nieruchomości z gospodarstw domowych, o którym mowa w załączniku nr 2 (kalkulacja cenowa).

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów z PSZOK, posiadając odpowiednie samochody mogące odbierać pojemniki/kontenery o pojemności 0,12 m³ od 18 m³, służące do odbioru również odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych.

13. Usługi dodatkowe.

Wykonawca zobowiązany jest w ramach usługi, m.in. do obsługi w zakresie podstawienia pojemników (kontenerów), dostarczenia worków i odbioru odpadów w związku z organizowanymi na terenie Gminy imprezami kulturalno – sportowymi oraz rekreacyjnymi w terminach i zakresie określonym indywidualnie przez Zamawiającego.

Realizacja tych usług będzie się odbywać na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego na odbiór odpadów i wykonywana będzie w:

- Korfantowie podczas Dni Korfantowa – 1 raz w roku,
- Przechodzie podczas imprezy Wasserball – 1 raz w roku,
- Ścinawie Małej podczas Nocy Świętojańskiej – 1 raz w roku,
- Rzymkowicach podczas Święta Oktoberfest – 1 raz w roku,
- podczas Dożynek Gminnych – 1 raz w roku, których lokalizacja zostanie przedstawiona Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej 2 miesiące przed terminem.

Zamawiający zastrzega konieczność podstawienia pojemników 1100 litrów lub kontenerów KP 7 w ramach wskazanych imprez.

14. Informacje dodatkowe:

Łączna liczba mieszkańców Gminy Korfantów wynosi:

- **8572** w tym miasto Korfantów 1772 (stan na koniec I kwartału 2024 r.) – na podstawie danych zawartych w gminnej ewidencji ludności.

Poniżej szczegółowe zestawienie liczby ludności i nieruchomości:

L.p.	Miejscowość	Liczba mieszkańców w (wg. ewidencji ludności na dzień 31.03.2024 r.)	Liczba nieruchomości (wg. złożonych deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 31.03.2024 r.)	Liczba mieszkańców na podstawie złożonych deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 31.03.2024 r.	Liczba nieruchomości niezamieszkałych na podstawie złożonych deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 31.03.2024 r.
1	Borek	251	55	143	2

2	Gryżów	282	66	193	5
3	Jagielnica	155	37	99	2
4	Korfantów	1772	360	1341	73
5	Kuropas	160	41	112	4
6	Kuźnica Ligocka	355	93	244	4
7	Myszowice	139	37	100	1
8	Niesiebędowice	123	48	109	1
9	Piechocice	129	32	79	1
10	Pleśnica	63	16	37	2
11	Przechód	692	201	476	16
12	Przydroże Małe	299	94	200	5
13	Przydroże Wielkie	156	44	109	3
14	Puszyna	347	92	258	4
15	Rączka	110	28	77	3
16	Rynarcice	195	49	137	2
17	Rzymkowice	535	131	394	8
18	Stara Jamka	203	55	151	1
19	Ścinawa Mała	643	178	459	12
20	Ścinawa Nyska	407	112	313	8
21	Węża	384	89	258	5
22	Wielkie Łąki	104	30	65	1
23	Włodary	702	196	555	8
24	Włostowa	402	106	298	4
Razem		8572	2 190	6 207	175

Liczba wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych: 15.

Liczba mieszkańców bloków, wspólnot itp. ok. 700 osób.

Liczba budynków wielolokalowych: 31

Liczba nieruchomości niezamieszkałych ok. 175.

Zestawienie miejsc wystawienia koszy na odpady przy wiatkach przystankowych i drogach publicznych na terenie gminy stanowi **załącznik Nr 5 do SWZ**.

Długość dróg przebiegających przez gminę:

- | | |
|---|--------------|
| a) drogi krajowe | – 4,2 km, |
| b) drogi wojewódzkie | – 20,304 km, |
| c) drogi powiatowe | – 79,385 km |
| d) drogi gminne gruntowe i bitumiczne
i z kostki | – 59,71 km |

Łącznie – 163,599 km

15. Obowiązki Wykonawcy:

- zagospodarowywanie odebranych odpadów komunalnych w odpowiedniej instalacji w zakresie mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów wymienionej,
- odzysk odebranych selektywnie odpadów, we własnej instalacji lub przekazanie do instalacji, która prowadzić będzie odzysk tych odpadów,
- prowadzenie kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przekazywanie miesięcznych raportów wagowych z wykonanej usługi, w tym informacje o ilości i rodzaju odebranych w ramach realizacji umowy odpadów (z podziałem na ich rodzaj oraz miejsce odbioru ze wskazaniem czy to jest z nieruchomości czy z PSZOK) oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, a także

- wskazanie nieruchomości, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z „Regulaminem”,
- e) zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą,
 - f) Wykonawca obowiązany jest, dla odebranych odpadów w ramach Umowy, do osiągnięcia, co najmniej poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, wskazanych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa (art. 3b ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub przepisy, które wejdą w jego miejsce), w poszczególnych latach realizacji Umowy. Wykonawca oblicza poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, odebranych w ramach Umowy odpadów, w sposób, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530; dalej rozporządzenie) wraz z wprowadzonymi zmianami w trakcie realizacji Umowy lub w akcie prawnym zastępującym ww. rozporządzenie, w zakresie określonym w ww. rozporządzeniu. Zamawiający może w dowolnym momencie pisemnie zażądać od Wykonawcy wyliczeń osiągniętego poziomu recyklingu za wskazany okres.
 - g) Wykonawca, realizując umowę obowiązany jest nie przekraczać poziomu składowania w wysokości określonej w art. 3b ust. 2a pkt 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Do obliczania poziomów składowania zastosowanie znajdują przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym art. 3b ust. 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz odpowiednie rozporządzenia wykonawcze.
 - h) Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w każdym roku realizacji usługi poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa (w przypadku niepełnego roku realizacji Umowy, poziom należy obliczyć proporcjonalnie do okresu realizacji Umowy).
 - i) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt raportu recyklingu odpadów (RRO), jaki będzie przekazywany Zamawiającemu, zawierający wszelkie wymogi prawne do prawidłowego obliczenia poziomu recyklingu oraz zawierający pozycję obejmującą powstające ubytki technologiczne. Wykonawca przedstawia powyższy raport do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 15 dni roboczych po podpisaniu Umowy. W razie wystąpienia zmian prawnych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je i przedstawić nowy raport zawierający zmiany w terminie zgodnym z wymogami prawnymi zastosowania go.
 - j) kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości przedmiotowego obowiązku. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od obowiązku opróżnienia pojemników jako odpadów zmieszanych w czasie kolejnego terminu opróżniania odpadów zmieszanych, zgodnie z harmonogramem. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód niewywiązywania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i przekazuje je Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia w którym stwierdzono naruszenie zasady selektywnej zbiórki odpadów,
 - k) odbiór odpadów z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji lub ustawionych w innych miejscach, do których zapewniony jest swobodny dojazd pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu gminy, a jeżeli swobodny dojazd pojazdu jest niemożliwy, Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady z miejsca ich wystawienia i dostarczyć do pojazdu we własnym zakresie tak, aby usługa odbioru odpadów była zrealizowana,
 - l) odbiór odpadów gromadzonych w workach wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji lub ustawionych w innych miejscach, do których zapewniony jest swobodny dojazd pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu gminy, a jeżeli swobodny dojazd pojazdu jest niemożliwy, Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady z miejsca ich wystawienia i dostarczyć do pojazdu we własnym zakresie tak, aby usługa odbioru odpadów była zrealizowana,

- m) odbiór odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesję w wyznaczonym dniu uzgodnionym z Zamawiającym,
- n) odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Korfantowie w sposób i terminie uniemożliwiającym jego przepełnienie. Odbiór odpadów z PSZOK odbywać się będzie nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc oraz w razie potrzeby na telefoniczne zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego do 2 dni roboczych od zgłoszenia,
- o) przekazywanie Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach sprawozdań zawierających informacje o masie:
 - poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
 - pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku,
 - odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- p) zamawiający zastrzega, że w przypadku określenia (na etapie przetargu lub po podpisaniu umowy z Wykonawcą) przez Ministra właściwego do spraw klimatu w drodze rozporządzenia o którym mowa w art. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, innych frakcji odpadów podlegających obowiązkowi selektywnego zbierania Wykonawca jest zobowiązany wykonywać obowiązki określone w rozporządzeniu. W przypadku powyższym - wprowadzone rozporządzenie, nie będzie podstawą do zmiany przedmiotowego zamówienia oraz nie będzie powodować konieczności zmiany zapisów umowy w drodze aneksu,

16. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- b) zbieranie odpadów leżących luzem obok zapelnionych pojemników/kontenerów oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów, wraz z informacją o stwierdzeniu przepełnienia pojemników,
- c) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy, według wyboru Zamawiającego, szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia nawierzchni dróg, uszkodzenie chodników, przepustów wjazdowych, punktów do składowania odpadów itp.),
- d) odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzenia remontów dróg itp., w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność drogi lub jej zamknięcie), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów odbioru,
- e) prowadzenie kampanii informacyjnych (przez kolportaż informacji na temat selektywnego zbierania odpadów, wywieszanie ogłoszeń, plakatów itp.) o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozu wynikających z przypadających dni świątecznych,
- f) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej i innych) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,

- g) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,
- h) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

17. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanego sprzętu do realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu ofercie stanowiącej **załącznik Nr 1 do SWZ**. Z zastrzeżeniem, że w przypadku miejsc tzw. „problemowych” na terenie gminy do których możliwy jest dojazd jedynie niewielkiego pojazdu np. skrzyniowego, Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy poprzez obsługę na wskazanych terenach tego typu pojazdem,
- b) użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usługi: pojazdy te powinny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu,
- c) odbieranie i transport odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.), transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi.

Rozwiązania równoważne;

- Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.
- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
- W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia rozpoczęcia.**
2. **Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia: nie wcześniej niż od 1.01.2025 r.** (z uwagi na obecną, obowiązującą umowę w zakresie usług wywozu odpadów).

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi [załącznik Nr 6 do SWZ](#).
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Zmiana umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość oraz tryb dokonania zmian niniejszej umowy wynikający z Ustawy Pzp (454 i 455 Ustawy Pzp).
5. Ponadto zmiany umowy dopuszczalne są w przypadkach opisanych bezpośrednio we wzorze Umowy ([załącznik Nr 6 do SWZ](#)).

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ignacy Szeliga, e-mail: przetargi@korfantow.pl.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz elektronicznej przetargi@korfantow.pl.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), **z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w XII SWZ.**
7. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
 - 1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) wezwań i zawiadomień;
 - 3) dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
 - 4) wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej (**z wyłączeniem składania ofert – sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w XII SWZ.**), na adres e-mail: przetargi@korfantow.pl. **W przypadku składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, lub pytań do SWZ drogą elektroniczną na adres poczty e-mail przetargi@korfantow.pl. Wykonawca może je składać na swoich formularzach (nie jest konieczne złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na tym dokumencie).**
8. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub - dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).
10. Informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub dokumenty sporządza w postaci elektronicznej i przekazuje jako załącznik do „Formularza do komunikacji” lub jako tekst wpisany bezpośrednio do Formularza do komunikacji, w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej.
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.

U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - 1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452)
 - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Wyjaśnienia treści SWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Wnioski o wyjaśnienie należy przesyłać za pomocą „Formularza do komunikacji”.
 - 3) Do korzystania z „Formularza do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 4) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Poczta tradycyjna, e-mail: przetargi@korfantow.pl

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Ignacy Szeliga:	tel. 77-4343820 w. 43, e-mail: przetargi@korfantow.pl
Paweł Nowacki:	tel. 77-4343820 w. 34, e-mail: gen@korfantow.pl

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Termin związania ofertą: 90 dni, tj. do dnia 3.11.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na Formularzu ofertowym wg wzoru załącznika nr 1 do SWZ.
- 3) Treść oferty powinna odpowiadać treści SWZ i być zgodna z warunkami zamówienia.
- 4) Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
- 5) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 6) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 8) Wszystkie formularze zostaną wypełnione przez Wykonawców ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – **należy wpisać „nie dotyczy”**.
- 9) Oferta oraz wszystkie jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 10) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo rodzajowe), które musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo to w swej treści musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 11) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 12) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 13) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane, Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
- 14) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone z tłumaczeniem na język polski

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego.

Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SWZ zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SWZ.

2. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)*” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były załączone w osobnym pliku. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj informacji o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

2). Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym.

3). Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do powyższych wymagań

4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5. W ofercie, o której mowa w punkcie 3, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. W DNIU SKŁADANIA OFERT WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:

1) Formularz ofertowy ([załącznik nr 7 do SWZ](#))

- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców oraz umieszczenia tych danych w odpowiednich polach formularza ofertowego – jeżeli w momencie składania oferty podwykonawcy są już znani.

- Niewskazanie informacji w pkt IV.7 Formularza Ofertowego, dotyczącej wielkości przedsiębiorstwa, nie będzie skutkowało żadnymi konsekwencjami dla Wykonawcy.

2) Jednolity europejski dokument zamówienia ([załącznik nr 8 do SWZ](#)), aktualny na dzień składania ofert, stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca ogranicza się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ).

3) Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz

art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp ([załącznik nr 9 do SWZ](#)).

- 4) Dowód zapłaty wadium (jeżeli wadium wniesione jest w formie pieniężnej), lub oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wystawcę gwarancji/poręczenia.
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – [wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 10 do SWZ, \(jeżeli dotyczy\)](#).
Ponadto w takim przypadku podmiot udostępniający zasoby zobowiązany jest do złożenia dodatkowego oświadczenia - **Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia** z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ([załącznik nr 10a do SWZ](#)).
- 6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy – [wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ, \(jeżeli dotyczy\)](#).
- 7) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę ([jeżeli dotyczy](#)).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wielu wykonawców (np. Spółka Cywilna), oświadczenia, o których mowa powyżej, składa każdy z wykonawców.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **6.08.2024r., godz. 10:00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo;
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Złożenie oferty:
 - 1) Wykonawca przygotowuje ofertę na Formularzu ofertowym wg [wzoru załącznika nr 7 do SWZ](#).
 - 2) Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty korzystać ze wskazówek zamieszczonych w Instrukcji interaktywnej (z uwzględnieniem złożenia oferty na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego – [załącznik nr 7 do SWZ](#))
https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf
Funkcjonalność złożenia oferty dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie do Przygotowania ofert/wniosków/prac konkursowych.
 - 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy.

5) Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików

6) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”.

Z uwagi na udostępnienie własnego „Formularz oferty” opracowanego przez Zmawiającego (załącznik nr 7 do SWZ) podczas dodawania pliku oferty może pojawić się komunikat, iż załączany plik nie jest poprawny formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie – w takim przypadku Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”.

7) W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę” wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9) Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

11) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.

13) Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).

14) EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

15) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

16) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

17) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

**OFERTA MUSI BYĆ ZOSTAĆ PODPISANA ELEKTRONICZNYM PODPISEM KWALIFIKOWANYM
BRAK WŁAŚCIWEGO PODPISU POD OFERTĄ SPOWODUJE JEJ ODRZUCENIE.**

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 6.08.2024r. o godz. 11:00.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na eZamowieniach.

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

- 2) zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1

Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:

1. art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp - Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp – Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg. Wzoru - załącznika nr 7 do SWZ, **łącznie ceny ofertowej brutto** za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytyym wykonaniem umowy, w terminie wskazanym w umowie.
2. **Łączna cena ofertowa brutto** wyliczana jest poprzez uzupełnienie załączonego w treści formularza ofertowego – arkusza. Obliczeń dokonuje się poprzez przemnożenie przewidywanej ilości odpadów do odbioru przez okres obowiązywania umowy oraz ceny jednostkowej brutto danego odpadu. Następnie należy zsumować wartości kosztów wywozów brutto dla poszczególnych odpadów. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa SWZ. Wykonawca jest zobowiązany

skalkulować łączną cenę ofertową brutto tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji ze strony Wykonawcy w tym zakresie będzie oznaczać, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.
 - a) Ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
 - b) Ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.
7. W przypadku rozbieżności między ceną wskazaną w arkuszu kalkulacyjnym a łączną ceną ofertową brutto Zamawiający dokona poprawy na zasadach poprawy omyłki rachunkowej.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena – „C”	60
2.	Aspekt środowiskowy – „EURO 6”	30
3.	Promocja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – „Promocja”	10

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowany wzór i metoda obliczenia punktowego:

1) Wartość punktowa za kryterium CENA – „C”

$$C = \frac{(\text{Najwyższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach}) - (\text{Wartość cenowa brutto w ofercie badanej})}{(\text{Najwyższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach}) - (\text{Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach})} \times 60$$

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

UWAGA:

Powyższy wzór ma zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy punktacji poddawanych jest więcej niż jedna oferta, które nie podlegają odrzuceniu.

W przypadku, gdy punktacji poddawana jest wyłącznie jedna oferta, otrzyma ona automatycznie najwyższą ilość punktów w kryterium CENA.

2) Posiadania samochodów do odbioru i transportu odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 6 – aspekt środowiskowy – „EURO 6”

W kryterium – aspekt środowiskowy – Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:

- posiadanie 1 samochodu do odbioru i transportu odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 6 – 10 pkt,
- posiadanie co najmniej 2 samochodów do odbioru i transportu odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 6 – 20 pkt,
- posiadanie co najmniej 4 samochodów do odbioru i transportu odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 6 – 30 pkt

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

3) Promocja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – „Promocja”

W kryterium **promocja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca zaoferował:

- opracowanie, wydruk oraz kolportaż kolorowych ulotek na temat selektywnej zbiórki odpadów w ilości 2500 sztuk,
- opracowanie, wydruk oraz dostarczenie Gminie kolorowych plakatów na temat selektywnej zbiórki odpadów w ilości 100 sztuk,
- przeprowadzenie jak największej ilości (przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia) akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Korfantów.

Na terenie Gminy Korfantów znajduje się 5 placówek oświatowych: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Korfantowie, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Korfantowie, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Ścinawie Małej, Niepubliczny Zespół Szkolno-Przedszkolny w Przechodzie, Zespół Szkolno-Przedszkolny we Włodarach – Szkoła stowarzyszeniowa. Zamawiający przyjmuje następujący sposób obliczania w wyżej wymienionym kryterium:

- opracowanie, wydruk oraz kolportaż kolorowych ulotek na temat selektywnej zbiórki odpadów w ilości 2500 sztuk oraz opracowanie, wydruk oraz dostarczenie Gminie kolorowych plakatów na temat selektywnej zbiórki odpadów w ilości 100 sztuk – **2 pkt**,
- opracowanie, wydruk oraz kolportaż kolorowych ulotek na temat selektywnej zbiórki odpadów w ilości 2500 sztuk, opracowanie, wydruk oraz dostarczenie Gminie kolorowych plakatów na temat selektywnej zbiórki odpadów w ilości 100 sztuk oraz promocja w 5 placówkach oświatowych wykonana w każdej z nich 2 razy (1 raz w roku szkolnym) – **6 pkt**,
- opracowanie, wydruk oraz kolportaż kolorowych ulotek na temat selektywnej zbiórki odpadów w ilości 2500 sztuk, opracowanie, wydruk oraz dostarczenie Gminie kolorowych plakatów na temat selektywnej zbiórki odpadów w ilości 100 sztuk oraz promocja w 5 placówkach oświatowych wykonana w każdej z nich 4 razy (2 razy w roku szkolnym) – **10 pkt**

3. Obliczenie liczby przyznanych punktów – „Lpp”

Lpp (liczba przyznanych punktów) = C (cena) + EURO6 (aspekt środowiskowy) + Promocja (promocja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych)

4. Wynik

1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans C (cena) + EURO6 (aspekt środowiskowy) + Promocja (promocja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych)= (liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria).

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

2) Jeśli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

4). W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże Zamawiający podejmie ostateczną decyzję o jego zmianie. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.

4. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem postanowień umownych.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który wygrał przetarg zobowiązany jest dostarczyć umowę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Umowa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być zawarta na czas trwania zamówienia i termin jej obowiązywania musi się kończyć nie wcześniej niż po upływie okresu rękojmi. Umowa winna zawierać przyjętą formę prawną oraz określać zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy wspólnej realizacji przedmiotu umowy.

6. W celu zawarcia umowy po przeprowadzonym przetargu nieograniczonym należy podpisać umowę zgodną z ofertą przetargową.

7. Zamawiający dopuszcza również zawarcie umowy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące:

1	Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
2	Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał: 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Korfantów zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2023 r., poz. 1469 ze zm.); 2) wpis do rejestru BDO - zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach; 3) zezwolenie na transport odpadów, zbieranie i przetwarzanie (w przypadku nieprzetwarzania przez podmiot umowy z podmiotami przetwarzającymi odpady) - zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach, W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie: <ul style="list-style-type: none">• Złożonego z ofertą Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ - załącznik nr 8 do SWZ)• Następnie na podstawie dokumentów (podmiotowych środków dowodowych) o których mowa w rozdziale XXI SWZ – dokumenty te składane są przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.
3	Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał: - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości min. 1.500.000,00 zł. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie: <ul style="list-style-type: none">• Złożonego z ofertą Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ - załącznik nr 8 do SWZ);• Następnie na podstawie dokumentów (podmiotowych środków dowodowych) o których mowa w rozdziale XXI SWZ – dokumenty te składane są przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

4 **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) doświadczenie:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowano minimum 1 zadanie w zakresie usług polegających na odbieraniu od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych (obejmujące co najmniej frakcje 20 03 01, 20 03 99, 20 03 07, 20 02 01, 20 01 36, 20 01 35, 17 01 02, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07) o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 zł brutto i na terenie gminy liczącej powyżej 7 tys. mieszkańców,

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie:

- Złożonego z ofertą Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ - załącznik nr 8 do SWZ);
- Następnie na podstawie dokumentów (podmiotowych środków dowodowych) o których mowa w rozdziale XXI SWZ – dokumenty te składane są przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

b) potencjał techniczny:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ilości i rodzaju zapewniającym odebranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy znajdujących się na terenie Gminy Korfantów, zgodnie z harmonogramem odbioru, zbieranych w pojemnikach, których wielkości określono w Przedmiocie zamówienia, w tym:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych,
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z przeznaczeniem na odbiór wielkogabarytów i sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

Stan techniczny i sanitarny posiadanego sprzętu oraz odpowiednie usytuowanie i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej musi odpowiadać warunkom Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie:

- Złożonego z ofertą Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ - załącznik nr 8 do SWZ);
- Następnie na podstawie dokumentów (podmiotowych środków dowodowych) o których mowa w rozdziale XXI SWZ – dokumenty te składane są przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/ nie spełnia.

1. Wymagania dotyczące możliwości korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:

1). Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2). W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia.

9) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 10 do SWZ**

10) W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny pod Wykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

XXI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy składają:

WRAZ Z OFERTĄ

1. Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty, wymienione w Rozdziale XI pkt 6 SWZ.

2. Między innymi, do oferty wykonawca dołącza jednolity dokument zamówienia, aktualny na dzień składania ofert, stanowiący wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz

spełnia warunki udziału w postępowaniu. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca ogranicza się do ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji poprzez wypełnienie sekcji α i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV Jednolitego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ).

3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolite dokumenty zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **nie dotyczy.**

b) dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Korfantowa;
- 2) Informacja o zarejestrowaniu podmiotu w BDO;
- 3) zezwolenie na transport odpadów, zbieranie i przetwarzanie (w przypadku nieprzetwarzania przez podmiot umowy z podmiotami przetwarzającymi odpady) - zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach,

c) dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 1.500.000,00 zł (przez „opłaconą” polisę Zamawiający rozumie załączenie do oferty wraz z polisą ubezpieczeniową dowodu potwierdzającego uiszczenie składki za tą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia);

d) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych

lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne *dokumenty* potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – [wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 12 do SWZ](#),

2) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – [wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 13 do SWZ](#),

2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
Wzór oświadczenia stanowi [załącznik nr 14 do SWZ](#).

c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

Wzór oświadczenia stanowi [załącznik nr 15 do SWZ](#).

d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie dodatkowych podstaw wykluczenia z postępowania
o których mowa w:

- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
- art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835.)

Wzór oświadczenia stanowi [załącznik nr 16 do SWZ](#).

e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

f) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

g) **odpis lub informacja Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

5) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 5 pkt 2 lit. a składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

7) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

8) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

10) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa - mocodawca.

12) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12 powyżej, może dokonać również notariusz.

6. Informacje dodatkowe:

1). Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2). W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

7. Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (spółka cywilna, konsorcjum):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika)

5) W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.

6) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7). Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć jednolity dokument zamówienia, potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

XXII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIII. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie. oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Stosownie do art. 95 ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących określone poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy, aby w przypadkach, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę zostały zatrudnione osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności:
 - 1) czynności polegające na załadunku odpadów komunalnych z pojemników (worków na odpady) na pojazdy przystosowane do odbierania odpowiednio odpadów komunalnych: zmieszanych (śmieciarki), zebranych selektywnie, bądź na pojazdy bez funkcji kompaktującej,
 - 2) czynności kierowania pojazdami wymaganymi do realizacji zamówienia, tj. pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki), pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. UWAGA: Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy kierowców wynajętych pojazdów świadczących usługi transportowe,
 - 3) czynności planowania, kierowania i nadzorowania pracy kierowców i ładowaczy odpadów komunalnych, o których mowa powyżej,
 - 4) czynności nadzorowania systemu pracy monitoringu tras pojazdów odbierających odpady komunalne (GPS), czynności przyjmowania i załatwiania reklamacji zgłaszanych przez odbiorców usług.
3. Szczegółowe wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przedstawione zostały we wzorze Umowy – **Załącznik nr 6 do SWZ**

XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXVII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXVIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu – wadium uznane zostanie za wniesione skutecznie wyłącznie wtedy, gdy będzie zaksięgowane na koncie Zamawiającego do dnia i godziny, w której upływa termin składania ofert. Jeżeli w godzinie, w której upływa termin składania ofert wadium nie będzie zaksięgowane na koncie Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
- a) w przypadku pieniądza wpłaca się je w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BS Prudnik O/Korfantów Nr konta: 43 8905 1010 9001 0000 0084 0001 (kopię potwierdzenia wpłaty proszę dołączyć do oferty).
 - b) w przypadku wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Korfantów;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
4. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

XXIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

XXX. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych (PLN).

XXXII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje takiego obowiązku.

XXXIV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Nie dotyczy.

XXXV Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

XXXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

XXXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje

1. Informacje ogólne.

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny** całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Prudniku O/Korfantów nr 43 8905 1010 9001 0000 0084 0001;

tytułem: **Nazwa zamówienia oraz numer sprawy.**

- 2) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 3) Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt 3 od „b” do „e” musi być wystawione na Zamawiającego.
- 4) Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Gwarancja (Poręczenie) musi być podpisana/e przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upelnomocnienie) wraz z kompletem dokumentów w przypadku udzielania dalszych pełnomocnictw wykazujących umocowanie do działania w imieniu Gwaranta (Poręczyciela) w postaci oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (Poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

5) Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. Wypłata winna nastąpić w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta (Poręczyciela) wezwania do zapłaty. W treści gwarancji (poręczenia) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).

6) Gwarancja (poręczenie) powinna zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

7) Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany.

8) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się **art. 451 Ustawy Pzp**.

9) Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

10) Jeżeli Wykonawca w terminie, o którym mowa w pkt.9 nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego Zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie, z tytułu nienależytego wykonania Umowy.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia uregulowano w **art. 453 Ustawy Pzp** oraz w umowie stanowiącej załącznik do SWZ.

XXXVIII. Klauzula informacyjna art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Miejski w Korfantowie, Rynek 4, 48-317 Korfantów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Korfantowie jest Pan Jarosław Szewczyk, tel. 77-4343820, e-mail korfantow@korfantow.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Korfantów” w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, chyba że okres wymagany okres przechowywania umowy jest dłuższy, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXXIX. ZASADY DOKONYWANIA POPRAWY OCZYWISTYCH OMYŁEK RACHUNKOWYCH I PISARSKICH:

Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zasady poprawiania omyłek:

Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- 1) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada,
- 5) w przypadku stwierdzenia różnicy między słownym a liczbowym podaniem ceny, będzie to uznane jako błąd pisarski, a poprawie ulegnie zapis podany słownie do wartości wynikającej z zapisu liczbowego.

Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,

- 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

Przez inne omyłki należy rozumieć omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XL. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIE MODYFIKACJI DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, a także umieści je na stronie internetowej: bip.korfantow.pl
5. Zamawiający nie organizuje spotkań z Wykonawcami w celu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania.
6. Zmiana treści SWZ: W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ.
7. O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści treść zmiany na stronie internetowej: bip.korfantow.pl
8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XLI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że:
 - 1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie,
 - 2) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków
- przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny, w tym przekazywanych w toku negocjacji lub dialogu.
3. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
4. Udostępnianie, o którym mowa w ust. 1 i 2, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 3 i art. 18 ust. 3-6, stosuje się odpowiednio
5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii.
 - 1) Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2) Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:

- z przyczyn o charakterze technicznym,
- z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,
- w przypadku odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z powodu zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 ustawy,
- w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa – zamawiający niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320) lub za pośrednictwem posłańca.

Ogłoszenie o wyniku przetargu:

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.bip.korfantow.pl oraz przesłane wszystkim Wykonawcom przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

XLII. ZAŁĄCZNIKI:

załącznik nr 1	Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Korfantów;
załącznik nr 2	Sposób i zakres odbierania odpadów;
załącznik nr 3	Odbiór odpadów od nieruchomości niezamieszkałych;
załącznik nr 4	Mapa – lokalizacja pojemników typu „dzwon”;
załącznik nr 5	Zestawienie – koszy ulicznych;
załącznik nr 6	wzór Umowy;
załącznik nr 7	wzór Formularz ofertowy;
załącznik nr 8	JEDZ;
załącznik nr 9	wzór Oświadczenia składanego na podst. art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp (sankcyjne);
załącznik nr 10	wzór Zobowiązania podmiotu trzeciego;
załącznik nr 10a	wzór Oświadczenia składanego na podst. art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp (podmiot trzeci - sankcyjne);
załącznik nr 11	wzór Oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
załącznik nr 12	wzór Wykaz usług;
załącznik nr 13	wzór Wykaz potencjału technicznego;
załącznik nr 14	wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
załącznik nr 15	wzór oświadczenia o aktualności braku przesłanek wykluczenia;
załącznik nr 16	wzór oświadczenia o aktualności braku dodatkowych przesłanek wykluczenia;