

Inwestycja: „Renowacja ołtarza głównego (przyściennego-stiukowego) z ok. 1780 r. z obrazem św. Jana Chrzciciela w Przechodzie” w ramach dotacji Gminy Korfantów dofinansowanej ze środków Rządowego Funduszu Polski Łąd w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Rzymskokatolicka Parafia  
p.w. św. Jana Chrzciciela  
PRZECHÓD 238  
Pocztą: 48-317 Korfantów  
Tel. +48774312631

Przechód, 10.06.2024 roku

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT**

**Dot. zamówienia pn.: „Renowacja ołtarza głównego (przyściennego-stiukowego) z ok. 1780 r. z obrazem św. Jana Chrzciciela w Przechodzie”**

#### **I. Informacje o zamówieniu**

1. Zamawiający realizuje inwestycję, na którą Gmina Korfantów przyznała dotację dofinansowaną ze środków Rządowego Funduszu Polski Łąd w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Postępowanie nie podlega zapisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe upublicznione zostaje na stronie internetowej Gminy Korfantów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
7. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
10. Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia, bezpośrednie wskazania danego producenta lub dostawcy, konkretnej marki oraz nazwy własnej poszczególnych producentów, nazwy określonego wyrobu lub źródła lub znaku towarowego, patentu, rodzaju lub specyficzne pochodzenie zostały użyte pomocniczo i nie stanowią wskazania obowiązku ich stosowania w ofercie. Zamawiający dopuszcza, w każdym aspekcie zamówienia, zastosowanie rozwiązań równoważnych lub lepszych od wskazanych pod warunkiem, że ich zastosowanie nie będzie prowadzić do pogorszenia wskazanych parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych. Udowodnienie, że oferowane rozwiązanie jest równoważnościowe lub lepsze od wymaganego, leży po stronie Oferenta.

#### **II. Zamawiający:**

Rzymskokatolicka Parafia p.w. św. Jana Chrzciciela w Przechodzie  
Przechód 238, 48-317 Korfantów

tel. +48 77 4312 631  
e –mail: [pjobrag@gmail.com](mailto:pjobrag@gmail.com)

**Godziny otwarcia kancelarii:**  
poniedziałek 14:00-16:00  
wtorek 15:00-16:00  
czwartek 14:00-16:00  
piątek 14:00-16:00

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia i warunki zamówienia:**

- Przedmiotem zamówienia jest:

**Wykonanie Prac konserwatorskich przy ołtarzu głównym (przyściennego-stiukowego) z wyłączeniem drewnianej nastawy tabernakulum oraz płyty mensy.**

- A. Konserwacja ołtarza stiukowego:
  1. Wstępne oczyszczenie z kurzu i zanieczyszczeń powierzchniowych ołtarza.
  2. Demontaż ołtarza, obrazu i elementów dekoracji.
  3. Oczyszczenie ołtarza z zabrudzeń.
  4. Usunięcie przemałowań i innych nawarstwień pochodzących z poprzednich napraw.
  5. Dezynfekcja i dezynsekcja ołtarza.

6. Podklejenie odspojeń warstwy stiuku od podłoża.
  7. Sklejenie rozstępów i pęknięć stiuku w miejscach ich występowania.
  8. Uzupelnienie ubytków w stiuku oraz opracowanie ich faktury.
  9. Retusze kolorystyczne stiuku.
  10. Uzupelnienie ubytków zaprawy w obrębie złoceń.
  11. Nasycenie stiuku wodą klejową i przywrócenie mu połysku.
  12. Uzupelnienie lub rekonstrukcja złoceń na poler i mat.
  13. Montaż ołtarza.
- B. Konserwacja elementów drewnianych:
1. Wstępne oczyszczenie z kurzu i zanieczyszczeń powierzchniowych ornamentowych.
  2. Demontaż tabernakulum, ornamentów i elementów dekoracji.
  3. Oczyszczenie obiektów z zabrudzeń.
  4. Usunięcie przemalowań i innych nawarstwień pochodzących z poprzednich napraw.
  5. Dezynfekcja i dezynsekcja obiektu.
  6. Impregnacja ornamentów i innych elementów drewnianych.
  7. Usunięcie zacieków z środka użytego do impregnacji.
  8. Sklejenie rozstępów i pęknięć drewna w miejscach ich występowania.
  9. Rekonstrukcja ubytków drewna ornamentów i innych elementów ram.
  10. Uzupelnienie ubytków drewna.
  11. Uzupelnienie ubytków zaprawy w obrębie polichromii i złoceń.
  12. Uzupelnienie ubytków złoceń na poler i mat.
  13. Scalenie ubytków warstwy polichromii.
  14. Nałożenie werniksu końcowego na polichromię ram.
  15. Montaż obiektów.
- C. Konserwacja rzeźb Świtych, aniołów i putt wykonanych w narzucie wapienno piaskowym:
1. Wstępne oczyszczenie z kurzu i zanieczyszczeń powierzchniowych rzeźb
  2. Usunięcie przemalowań, kitów, szpachlówek i innych nawarstwień pochodzących z poprzednich napraw.
  3. Dezynfekcja rzeźb.
  4. Podklejenie odspojeń warstwy od podłoża.
  5. Położenie ewentualnych pęcherzy, łusek, rozwarstwień oraz przywrócenie przyczepności polichromii i złoceń do podłoża.
  6. Uzupelnienie ubytków narzutu wapienno – piaskowego.
  7. Uzupelnienie ubytków zaprawy w partiach złożonych oraz opracowanie ich faktury.
  8. Uzupelnienie pulmentu w partiach ubytków złoceń na poler.
  9. Uzupelnienie złoceń na poler i mat.
  10. Uzupelnienie lub rekonstrukcja warstwy polichromii.
  11. Nałożenie werniksu końcowego na polichromię rzeźb.
- D. Konserwacja obrazu olejnego na płótnie:
1. Wymontowanie obrazu z ołtarza.
  2. Wstępne oczyszczenie obrazu z zanieczyszczeń powierzchniowych.
  3. Oczyszczenie odwrocia obrazu.
  4. Dezynfekcja obrazu.
  5. Oczyszczenie lica obrazu.
  6. Usunięcie pożółkłego i pociemniałego werniksu oraz przemalowań.
  7. Konsolidacja warstwy malarskiej.
  8. Reperacje lokalne płótna.
  9. Nałożenie werniksu retuszarskiego na warstwę malarską.
  10. Uzupelnienie ubytków zaprawy i opracowanie ich odpowiedniej faktury.
  11. Zdjęcie werniksu retuszarskiego.
  12. Nabicie obrazów na nowe, szafowane, ruchome krosna malarskie.
  13. Nałożenie werniksu retuszarskiego.
  14. Wykonanie punktowań oraz rekonstrukcji warstwy malarskiej
  15. Nałożenie werniksu końcowego.

Gwarancja na wykonane prace restauracyjno-konserwatorskie: **minimum 60 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia podpisanego przez obie strony bez uwag.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania umowy.
2. Umowa dot. realizacji niniejszego zamówienia może zostać zawarta nie wcześniej niż po wystawieniu przez BGK promesy docelowej na realizację tego zamierzenia oraz zawarcia umowy dotacji między Zamawiającym a Gmina Korfantów.
3. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 31 maja 2025 r.**

#### **IV. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg. wzoru załącznika nr 1 do Zaproszenia do złożenia ofert, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytych wykonaniem umowy, w terminie wskazanym w niniejszym zaproszeniu.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.
3. Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT i brutto.
5. Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, powinien wraz z ofertą złożyć oświadczenie w tym zakresie.
6. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. W przypadku różnicy między ceną wyrażoną słownie i liczbowo, ważna będzie cena wyrażona liczbowo.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

#### **V. Sposób przygotowania oferty.**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
2. Wszystkie formularze zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Jeżeli jakiś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
5. Oferta winna być sporządzona wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
6. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
7. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób.
8. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
9. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby uprawnione do podpisywania oferty. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
10. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
  - a) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.
  - b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

#### **VI. Kryteria oceny ofert:**

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o kryterium ceny.
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która przedstawi najlepszą cenę
- 3) Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z przedstawianą ceną oferty.
- 4) Jeśli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **VII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

### VIII. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która będzie posiadała najkorzystniejszą cenę oraz spełniać będzie wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia ofert.
4. Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### Zasady poprawiania omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty.

### IX. Opis wymagań stawianych Wykonawcy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi
  - 2) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
  - 5) posiadają ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością.
  - 6) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

### X. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymogi:

- 1) Wykazują, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonali co najmniej:  
trzy prace konserwatorskie przy zabytkowych obiektach polichromowanych na podłożu drewnianym o wartości min. 100 000,00 zł brutto dla każdej wyszczególnionej pracy konserwatorskiej.  
\*Wykonawca winien złożyć dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie i prawidłowo zakończone.
- 2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do realizacji zamówienia tj.: dysponował co najmniej jedną osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia, legitymującą się dyplomem konserwatora i restauratora dzieł sztuki o specjalizacji konserwacja i restauracja malarstwa i rzeźby polichromowanej.

**Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, potwierdzający spełnianie powyższych warunków.**

**Brak złożonej oferty zgodnie ze wzorem formularza oraz innych dokumentów wymaganych w pkt X, czy też brak wszystkich niezbędnych danych wymaganych przez Zamawiającego może stanowić podstawę do odrzucenia oferty i nie brania jej do dalszej oceny.**

### XI. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań stawianych wykonawcy:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – **wg. wzoru zał. nr 1,**
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz wymagań udziału w postępowaniu – **wg. wzoru zał. nr 2,**
- 3) Wykaz prac oraz osób – **wg. wzoru zał. nr 3**
- 4) Ewentualne inne dokumenty wg wymagań wynikających z treści niniejszego zaproszenia do złożenia ofert.

### XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 1) **Zamawiający** poinformuje wyłonionego **Wykonawcę** o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** o terminie podpisania umowy.
- 3) **Wykonawca** ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze Wzorem Umowy (załącznik nr 4).

- Niezłożenie w/w dokumentów może być traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
- 4) W przypadku uchylania się **Wykonawcy** od podpisania umowy lub rezygnacji z wykonywania zamówienia **Zamawiający** wybiera ofertę, która pozostaje najkorzystniejsza z pośród pozostałych ofert.
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego zamówienia bez podania przyczyny.

#### **XIII. Miejsce oraz termin składania ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć w formie papierowej, umieszczając ją w jednej zamkniętej kopercie:
  - a) osobiście (po uprzednim kontakcie telefonicznym pod numerem 77 4312 631) w siedzibie Parafii Rzymskokatolickiej p.w. św. Jana Chrzciciela w Przechodzie - Przechód 238, 48-317 Korfantów;
  - b) listownie na adres: Parafia Rzymskokatolicka p.w. św. Jana Chrzciciela w Przechodzie - Przechód 238, 48-317 Korfantów.
- 2) Na kopercie należy umieścić:
  - nazwę i adres Zamawiającego,
  - nazwę i adres Wykonawcy,
  - nazwę inwestycji: „Renowacja ołtarza głównego (przyściennego-stiukowego) z ok. 1780 r. z obrazem św. Jana Chrzciciela w Przechodzie”
- 3) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, wg wzoru załącznika nr 1 do zaproszenia do złożenia ofert.
- 4) Termin składania ofert ustala się na dzień: **11 lipca 2024 roku do godziny 16:00.**  
\*Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (nie decyduje data nadania listu poleconego).

**Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę podczas badania i oceny ofert.**

#### **XIV. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą:**

W zakresie przedmiotu zamówienia i procedury zamówienia:

- **ks. Piotr Brągiel tel. 77 4312 631**

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1,**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz wymagań udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2,**
3. Wykaz prac i osób skierowanych do realizacji inwestycji – **załącznik nr 3,**
4. Wzór umowy – **załącznik nr 4.**
5. Decyzje konserwatora – **załącznik nr 5.**
6. Program prac konserwatorskich – **załącznik nr 6.**
7. Dokumentacja zdjęciowa – **załącznik nr 7.**

**ks. Piotr Brągiel**