



**POLSKI  
ŁAD**

**BGK**  
BANK GOSPODARSTWA  
KRAJOWEGO



Investycja: „Konserwacja obudowy zabytkowej studni w Korfantowie” w ramach dotacji ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

531412830  
**GMINA KORFANTÓW**  
Rynek 4, 48-317 Korfantów  
tel. 77 43 43 820, fax 77 43 43 817  
NIP 753 -23-82-709

Korfantów, 10.maja 2024 roku

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

**Dot. zamówienia pn.: „Konserwacja obudowy zabytkowej studni w Korfantowie”**

### **I. Informacje o zamówieniu**

1. Postępowanie w oparciu o art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Niniejsze zapytanie ofertowe upublicznione zostaje na stronie internetowej Gminy Korfantów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
8. Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia, bezpośrednio wskazania danego producenta lub dostawcy, konkretnej marki oraz nazwy własnej poszczególnych producentów, nazwy określonego wyrobu lub źródła lub znaku towarowego, patentu, rodzaju lub specyficzne pochodzenie zostały użyte pomocniczo i nie stanowią wskazania obowiązku ich stosowania w ofercie. Zamawiający dopuszcza, w każdym aspekcie zamówienia, zastosowanie rozwiązań równoważnych lub lepszych od wskazanych pod warunkiem, że ich zastosowanie nie będzie prowadzić do pogorszenia wskazanych parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych. Udowodnienie, że oferowane rozwiązanie jest równoważne lub lepsze od wymaganego, leży po stronie Oferenta.

### **II. Zamawiający:**

Gmina Korfantów, Rynek 4, 48-317 Korfantów, NIP: 7532382709

tel. +48 77 4343 820

e –mail: [gen@korfantow.pl](mailto:gen@korfantow.pl)

### **III. Opis przedmiotu zamówienia i warunki zamówienia:**

- Przedmiotem zamówienia jest:  
**Wykonanie Prac konserwatorskich przy obudowie zabytkowej studni w Korfantowie według uzgodnionego programu prac konserwatorskich i projektu zagospodarowania terenu w tym m.in.:**
- 1) Konserwacja metalowej obudowy z demontażem i montażem,
  - 2) Opracowanie dokumentacji konserwatorskiej,
  - 3) Rozebranie podłoża z betonu żwirowego,
  - 4) Ręczne wykopy fundamentowe z transportem urobku samochodami skrzyniowymi,
  - 5) Zbrojenie konstrukcji betonowych,
  - 6) Płyty fundamentowe żelbetowe,
  - 7) wykonanie i montaż postumentu z granitu,
  - 8) Rekonstrukcje narożnych elementów kraty,.
  - 9) Rekonstrukcja lampy na zwieńczeniu wraz z projektem,

Gwarancja na wykonane prace restauracyjno-konserwatorskie: **minimum 60 miesięcy** od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia podpisanego przez obie strony bez uwag.

### **IV. Termin wykonania zamówienia:**



1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania umowy.
2. Umowa dot. realizacji niniejszego zamówienia może zostać zawarta nie wcześniej niż po wystawieniu przez BGK promesy docelowej na realizację tego zamierzenia.
3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31 października 2024 r.

#### IV. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg. wzoru załącznika nr 1 do Zaproszenia do złożenia ofert, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytym wykonaniem umowy, w terminie wskazanym w niniejszym zaproszeniu.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.
3. Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT i brutto.
5. Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, powinien wraz z ofertą złożyć oświadczenie w tym zakresie.
6. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. W przypadku różnicy między ceną wyrażoną słownie i liczbowo, ważna będzie cena wyrażona liczbowo.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

#### V. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
2. Wszystkie formularze zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Jeżeli jakiś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
5. Oferta winna być sporządzona wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
6. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
7. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób.
8. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
9. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby uprawnione do podpisywania oferty. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
10. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
  - a) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.
  - b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

#### VI. Kryteria oceny ofert:

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o kryterium ceny.
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która przedstawi najlepszą cenę
- 3) Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z przedstawianą ceną oferty.
- 4) Jeśli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



## VII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

## VIII. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która będzie posiadała najkorzystniejszą cenę oraz spełniać będzie wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia ofert.
4. Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.

### Zasady poprawiania omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty.

## IX. Opis wymagań stawianych Wykonawcy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi
  - 2) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
  - 5) posiadają ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością.
  - 6) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## X. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymogi:

- 1) Wykazują, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonali co najmniej:  
jedną pracę konserwatorską o podobnym charakterze o wartości min 100 000,00 zł brutto dla każdej wyszczególnionej pracy konserwatorskiej.  
\*Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży wykaz tychże prac oraz załączy dowody potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
- 2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.  
\*Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do realizacji zamówienia tj. dysponował co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia z artykułu 37a ustawy o ochronie zabytków i legitymującą się dyplomem konserwatora i restauratora dzieł sztuki o specjalności konserwacja rzeźby kamiennej i elementów architektonicznych. Osoba ta winna mieć doświadczenie w nadzorowaniu prac konserwatorskich przy przynajmniej jednej kracie zabytkowej wpisanej do rejestru zabytków wpisem indywidualnym (poświadczenie tego wymogu referencjami bądź protokołem odbioru prac).

Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, potwierdzający spełnianie powyższych warunków.

Brak złożonej oferty zgodnie ze wzorem formularza oraz innych dokumentów wymaganych w pkt X, czy też brak wszystkich niezbędnych danych wymaganych przez Zamawiającego może stanowić podstawę do odrzucenia oferty i nie brania jej do dalszej oceny.

## XI. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań stawianych wykonawcy:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – wg. wzoru zał. nr 1,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz wymagań udziału w postępowaniu – wg. wzoru zał. nr 2,

- 3) Wykaz prac oraz osób – wg wzoru zał. nr 3
- 4) Ewentualne inne dokumenty wg wymagań wynikających z treści niniejszego zaproszenia do złożenia ofert.

**XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

- 1) Zamawiający poinformuje wyłonionego Wykonawcę o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
- 3) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze Wzorem Umowy (załącznik nr 4). Niezłożenie w/w dokumentów może być traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
- 4) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy lub rezygnacji z wykonywania zamówienia Zamawiający wybiera ofertę, która pozostaje najkorzystniejsza z pozostałych ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego zamówienia bez podania przyczyny.

**XIII. Miejsce oraz termin składania ofert:**

- 1) Ofertę należy składać pocztą tradycyjną, kurierską bądź osobiście do Urzędu Miejskiego w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48-317 Korfantów, piętro I, pok. 8.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pomocą faxu lub e-maila.
- 3) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 4) Na kopercie należy umieścić:
  - nazwę i adres Zamawiającego,
  - nazwę i adres Wykonawcy,
  - nazwę inwestycji: „Konserwacja obudowy zabytkowej studni w Korfantowie”
- 5) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, wg wzoru załącznika nr 1 do zaproszenia do złożenia ofert.
- 6) Termin składania ofert ustala się na dzień: **12 czerwca 2024 roku do godziny 10:00.**  
\*Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (nie decyduje data nadania listu poleconego).

**Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę podczas badania i oceny ofert.**

**XIV. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą:**

W zakresie przedmiotu zamówienia i procedury zamówienia:

- Pan Paweł Nowacki – Naczelnik Wydziału Gospodarki, Ekologii i Nieruchomości (tel. 77 43 3 820 wew. 34)

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz wymagań udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Wykaz prac i osób skierowanych do realizacji inwestycji – załącznik nr 3,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4,
5. Pozwolenie konserwatora – załącznik nr 5.
6. Program prac konserwatorskich – załącznik nr 6.
7. Projekt zagospodarowania terenu – załącznik nr 7.
8. Przedmiar robót – załącznik nr 8

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Janusz Wójcik**