

Załącznik
do Zarządzenia Nr 28/2023
Burmistrza Korfantowa
z dnia 31 lipca 2023 r.



Burmistrz Korfantowa
Rynek 4
48-317 Korfantów

OGŁASZA KONKURS NA *STANOWISKO Dyrektora Żłobka w Korfantowie*

I. Wymagania niezbędne:

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań
a) obywatelstwo polskie	oświadczenie
b) pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych	oświadczenie
c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne	oświadczenie
d) wykształcenie: wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pielęgniarstwo/ położnictwo.	kserokopia dyplomu ukończenia studiów
e) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności	kserokopia orzeczenia

II. Wymagania dodatkowe:

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność obsługi komputera, samodzielność,
- 2) dobra organizacja pracy własnej, systematyczność, odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność analitycznego myślenia, zdyscyplinowanie, komunikatywność,
- 3) znajomość ustaw: o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych,
- 4) znajomość aktów prawnych dot. opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- 5) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- 6) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- 7) odporność emocjonalna i samokontrola,
- 8) nieposzlakowana opinia.

III. Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka w Korfantowie i reprezentowanie go na zewnątrz;
2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka – zajęcia z grupą dzieci;
3. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania poprzez obserwację i kontakt indywidualny;
4. Opracowanie planów zajęć dla grupy;
5. Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji;
6. Pełnienie funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników Żłobka;
7. Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi;
8. Zarządzenie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
9. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości;
10. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki.

IV. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. List motywacyjny;
2. Dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom ukończenia studiów);
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg załączonego wzoru);
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. Oświadczenie o braku skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
7. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
8. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach; Pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka w Korfantowie;
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
10. Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzenia naboru, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.).

V. Informacja o warunkach pracy:

1. Stanowisko pracy znajduje się w budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Korfantowie - Żłobek w Korfantowie (w budynku znajduje się winda dla osób niepełnosprawnych, I piętro);
2. Czas pracy: ¼ etatu – przeciętnie 2 godziny dziennie, 10 godzin tygodniowo.
3. Pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony - 12 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

VI. Sposób naboru:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Korfantowie Rynek 4 (sekretariat Urzędu pok. Nr 8) z dopiskiem: KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA ŻŁOBKA W KORFANTOWIE w terminie 14 dni od ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Korfantowie (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie).
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Z każdym z kandydatów, którzy spełnią wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna po uprzednim powiadomieniu telefonicznym.
4. Komisja przeprowadzająca rozmowę kwalifikacyjną oceniać będzie posiadaną przez kandydatów wiedzę z zakresu: ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych.
5. Komisja będzie pracować w oparciu o regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka w Korfantowie stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 217/2018 Burmistrza Korfantowa z dnia 3 lipca 2018 roku.
6. Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.korfantow.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Korfantowie Rynek 4, 48-317 Korfantów.
7. Wszelkich informacji o konkursie udziela Pani Jolanta Grzegorzewicz – Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Korfantowie tel. 77 43 43 820 wew.37.
8. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Korfantowa, w celu wzięcia udziału w ogłoszonym naborze na wolne stanowisko urzędnicze”.

9. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w żłobku w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap – sprawdzanie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami którzy spełnili wymagania formalne, terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Korfantowie.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

UWAGA

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru, jak również dokumenty aplikacyjne, niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych (pok. 12) w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane w terminie o których mowa wyżej podlegają zniszczeniu.

Klauzula informacyjna

Na podstawie ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 roku oraz Zarządzeniem Nr 154/2018 Burmistrza Korfantowa z dnia 14.05.2018 roku w sprawie wdrożenia dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Korfantowie informuję, że:

- administratorem danych osobowych kandydatów aplikujących na wolne stanowiska urzędnicze jest Burmistrz Korfantowa z siedzibą w Korfantowie, Rynek 4, 48-317 Korfantów,
- sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Korfantowie, to adres korespondencyjny: ul. Rynek 4, 48-317 Korfantów, adres e-mail: korfantow@korfantow.pl, tel. 774343820,

- przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) oraz c) unijnego rozporządzenia RODO w związku z procesem rekrutacji tj. naboru na wolne stanowisko urzędnicze, nawiązaniem stosunku pracy i spełnieniem obowiązków z tym związanych ciążących na pracodawcy,
- jeżeli w dokumentach poda Pan/Pani dane, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO konieczna będzie zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. A RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w przepisach prawa,
- dane będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Podstawą prawną przetwarzania są:

- przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze,
- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz inne przepisy prawa – w zakresie danych określonych w szczególności art. 22.1 Kodeksu pracy,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art.6 ust 1 lit. c) RODO),
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeśli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.

Korfantów, 31 lipca 2023 roku.

BURMISTRZ
mgr Janusz Wójcik

