

Zarządzenie Nr 188/Ko/23
Burmistrza Korfantowa
z dnia 27 kwietnia 2023 roku

zmieniające Regulamin Pracy Urzędu Miejskiego w Korfantowie.

Działając na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 roku poz. 40 z późniejszymi zmianami) oraz art. 104 § 1 i 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku kodeks pracy (Dz. U. z 2022 roku poz. 1510 z późniejszymi zmianami) zarządzam:

§ 1

W regulaminie Pracy Pracowników Urzędu Miejskiego w Korfantowie wprowadzonym Zarządzeniem Nr 51/2015 Burmistrza Korfantowa z dnia 12 lutego 2015 roku wprowadzam następujące zmiany:

1. § 8 Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Korfantowie otrzymuje nowe brzmienie: .

„ § 8

1. Na pracodawcy ciąży obowiązek niezwłocznego potwierdzenia pracownikom na piśmie rodzaju zawartej umowy o pracę i jej warunków.
2. Umowę należy wręczyć pracownikowi najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy.

Pracodawca informuje pracownika w postaci papierowej:

1) nie później niż w terminie 7 dni od dnia dopuszczenia pracownika do pracy, co najmniej o:

- a) obowiązującej pracownika dobowej i tygodniowej normie czasu pracy,
- b) obowiązującym pracownika dobowym i tygodniowym wymiarze czasu pracy,
- c) przysługujących pracownikowi przerwach w pracy,
- d) przysługującym pracownikowi dobowym i tygodniowym odpoczynku,
- e) zasadach dotyczących pracy w godzinach nadliczbowych i rekompensaty za nią,
- f) w przypadku kilku miejsc wykonywania pracy - zasadach dotyczących przemieszczania się między miejscami wykonywania pracy,
- g) innych niż uzgodnione w umowie o pracę przysługujących pracownikowi składnikach wynagrodzenia oraz świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych,
- h) wymiarze przysługującego pracownikowi płatnego urlopu, w szczególności urlopu wypoczynkowego lub, jeżeli nie jest możliwe jego określenie w dacie przekazywania pracownikowi tej informacji, o zasadach jego ustalania i przyznawania,
- i) obowiązujących zasadach rozwiązania stosunku pracy, w tym o wymogach formalnych, długości okresów wypowiedzenia oraz terminie odwołania się do sądu pracy lub, jeżeli nie jest możliwe określenie długości okresów wypowiedzenia w dacie przekazywania pracownikowi tej informacji, sposobie ustalania takich okresów wypowiedzenia,
- j) prawie pracownika do szkoleń, jeżeli pracodawca je zapewnia, w szczególności o ogólnych zasadach polityki szkoleniowej pracodawcy.

2) nie później niż w terminie 30 dni od dnia dopuszczenia pracownika do pracy, o nazwie instytucji zabezpieczenia społecznego, do których wpływają składki na ubezpieczenia społeczne związane ze stosunkiem pracy oraz informacje na



temat ochrony związanej z zabezpieczeniem społecznym, zapewnianej przez pracodawcę; nie dotyczy to przypadku, w którym pracownik dokonuje wyboru instytucji zabezpieczenia społecznego.

Poinformowanie pracownika o warunkach zatrudnienia, o których mowa w pkt 1 lit. a-e, g-j i pkt 2, może nastąpić przez wskazanie odpowiednich przepisów prawa pracy oraz prawa ubezpieczeń społecznych.”

2. § 15 pkt 12 Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Korfantowie otrzymuje nowe brzmienie:

„12. Jeżeli dobowy wymiar czasu pracy pracownika:

- 1) wynosi co najmniej 6 godzin - pracownik ma prawo do przerwy w pracy trwającej co najmniej 15 minut;
- 2) jest dłuższy niż 9 godzin - pracownik ma prawo do dodatkowej przerwy w pracy trwającej co najmniej 15 minut.”

§ 2

Zarządzenie niniejsze podlega podaniu do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na okres 14 dni.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracowników.

BURMISTRZ

mgr Janusz Wójcik

C

O