

ZARZĄDZENIE Nr 317/2021
Burmistrza Korfantowa
z dnia 8 listopada 2021 r

w sprawie zmiany Regulaminu wydatkowania środków publicznych z budżetu gminy Korfantów

Na podstawie art. 31 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wydatkowania środków publicznych z budżetu Gminy Korfantów, przyjętego Zarządzeniem nr 186/2021 Burmistrza Korfantowa z dnia 6 lipca 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu, o nazwie: „Wniosek o akceptację wydatkowania środków publicznych z budżetu Gminy Korfantów o wartości zamówienia od 10.000,00 zł netto do 130.000,00 zł netto”, otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu, o nazwie: „Notatka służbowa z przeprowadzonego zamówienia”, otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Janusz Wójcik

Załącznik nr 1
do Regulaminu wydatkowania środków
publicznych z budżetu Gminy Korfantów

Korfantów, dnia.....

Nazwa komórki merytorycznej
wnioskującej o wydatkowanie środków

.....
/Nr sprawy/

Wniosek o akceptację wydatkowania środków publicznych z budżetu Gminy Korfantów o wartości zamówienia od 10.000,00 zł netto do 130.000,00 zł netto

Nazwa oraz krótki opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

1. Zamówienie udzielane jest bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
2. Wartość zamówienia..... (*netto*) określona dnia na podstawie ustawy PZP z należytą starannością, uwzględniając ewentualne inne zamówienia o takim samym lub zbliżonym charakterze, które mogą być wykonane lub nabyte biorąc pod uwagę tożsamość czasową, podmiotową i przedmiotową.

Wartość zamówienia określono na podstawie (*zaznaczyć właściwie X*):

- cen rynkowych przedmiotu zamówienia,
- analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 m-cy z uwzględnieniem zmian ilościowych w danym zamówieniu,
- odniesienia do cen dostawy/usługi świadczonej w poprzednim zamówieniu o podobnym charakterze,
- kosztorysu inwestorskiego (*dla robót budowlanych*),
- inne informacje cenowe, takie jak:

3. Informacja o środkach budżetowych, przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia:
Wysokość środków na realizację zamówienia objętego wnioskiem - zł brutto
(kwota nie może przekraczać środków zapisanych w budżecie z uwzględnieniem poniesionych już wydatków)

Osoba odpowiedzialna merytorycznie za udzielenie zamówienia oraz określenie szacunkowej wartości zamówienia	Kierownik komórki merytorycznej składającej wniosek
Imię i nazwisko:	
Podpis:	

Do zatwierdzenia przez pracownika prowadzącego zamówienia publiczne	Do zatwierdzenia przez Skarbnika Gminy

“ Załącznik nr 2
do Regulaminu wydatkowania środków
publicznych z budżetu Gminy Korfantów

NOTATKA SŁUŻBOWA Z PRZEPROWADZONEGO ZAMÓWIENIA

Udzielenie zamówienia nastąpiło bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz zgodnie z Regulaminem wydatkowania środków publicznych z budżetu Gminy Korfantów

Zamawiający: **Gmina Korfantów, Rynek 4, 48-317 Korfantów**

I. Nazwa i krótki opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

II. Wykonawcy biorący udział w zamówieniu (nazwa, adres, wartość cenowa):

.....
.....

III. Wyniki zamówienia *(uzasadnienie wyboru wykonawcy z uwzględnieniem przyjętych kryteriów oceny ofert, nazwa i adres wybranego wykonawcy, wartość cenowa zamówienia itp., a w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 4 Regulaminu, wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania regulaminu):*

.....
.....
.....
.....

Korfantów, dnia

.....
(osoba dokonująca zamówienia)

Zatwierdzam

Korfantów, dnia.....

.....
podpis kierownika jednostki

”