

**Zarządzenie Nr 148/2021**  
**Burmistrza Korfantowa**  
**z dnia 07 czerwca 2021 roku**

**w sprawie ustalenia zasad postępowania w obrocie dokumentacją księgową oraz odpowiedzialności pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Korfantów objętych wspólną obsługą za naruszenie dyscypliny finansów publicznych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289), w związku z Uchwałą Nr XXVIII/276/2021 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 31 marca 2021 roku w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Korfantów

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Mając na względzie jawność i przejrzystość finansów publicznych oraz fakt, iż gospodarowanie środkami publicznymi winno się odbywać:

- 1) w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
- 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,

ustalam ogólne zasady i tryb dokonywania zakupu towarów i usług oraz odpowiedzialności uprawnionych pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Korfantów, o których mowa w § 3 pkt 1-6 Uchwały Nr XXVIII/276/2021 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 31 marca 2021 roku w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Korfantów za przestrzeganie przepisów prawa z tym związanych, w szczególności zaś dotyczących naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

**§ 2**

Zobowiązuję Dyrektorów do weryfikacji zakresów obowiązków pracowników pod kątem określenia uprawnień dotyczących zakupów oraz do przedłożenia Skarbnikowi Gminy wykazu osób uprawnionych do dokonywania zakupów towarów i usług oraz dokonywania formalności związanych z kontrolą formalną i merytoryczną dowodów księgowych w postaci rachunków, faktur VAT wraz ze wzorami podpisów, zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

W przypadku zmiany osób uprawnionych zobowiązuję do każdorazowego przedłożenia niniejszej informacji.

**§ 3**

1. Pracownicy, o których mowa w § 2 są zobowiązani do przeprowadzenia :

- 1) kontroli formalnej, tzn. czy faktura VAT bądź rachunek zawierają wszystkie elementy wymagane obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) kontroli merytorycznej, tzn. czy faktura VAT lub rachunek są zgodne z wystawionym zleceniem, podpisaną umową oraz czy dany wydatek został dokonany w sposób zasadny i celowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

2. Pracownicy, o których mowa w § 2 są również zobowiązani do przekazania sprawdzonego i podpisanego rachunku lub faktury VAT do Wydziału Planowania Rozwoju, Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego w Korfantowie niezwłocznie, jednak nie później niż na pięć dni przed wymaganym terminem płatności.

#### § 4

Ponadto ustaliam, co następuje:

1. Dokumenty (faktury VAT, rachunki) przedkładane do Wydziału Planowania Rozwoju, Budżetu i Finansów po upływie wymaganego terminu zapłaty będą przyjmowane wyłącznie z pisemnym wyjaśnieniem i podaniem przyczyn opóźnienia oraz wskazaniem osób odpowiedzialnych za powstałą nieprawidłowość.
2. Zapłata przez Gminę odsetek za zwłokę w zapłacie zaciągniętych zobowiązań skutkować będzie obciążeniem pracownika jednostki pełną kwotą powstałych i zapłaconych odsetek z winy pracownika.

#### § 5

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
mgr Janusz Wójcik

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 118/2021  
Burmistrza Korfantowa  
z dnia 07 czerwca 2021r.

.....  
(jednostka organizacyjna)

**Wykaz osób uprawnionych do dokonywania zakupów towarów i usług  
oraz dokonywania formalności związanych z kontrolą formalną  
i merytoryczną dowodów księgowych w postaci rachunków, faktur VAT**

Lp.	Imię i nazwisko	Wzór podpisu
1.		
2.		

.....  
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

BURMISTRZ  
*mgr Janusz Wójcik*