ZARZĄDZENIE Nr ..41.. /2021

Burmistrza Korfantowa

z dnia 4 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).zarządzam:

ogłaszam

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 1.

Rodzaj zadania

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na 2021 rok.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
   a) propagowanie kultury fizycznej i promocja zdrowego stylu życia poprzez organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych;
   b) promowanie sportu gminnego także poza granicami Gminy;
   c) wspomaganie rozwoju fizycznego mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie szkoleń i zajęć w klubach sportowych;
   d) organizacja cyklicznych imprez sportowo — rekreacyjnych wpisanych w tradycje Gminy Korfantów;
   e) utrzymanie obiektów sportowych na terenie Gminy.

§ 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizacje zadania udzielona zostanie dotacja w wysokości 75 000,00 złotych (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) w następujący sposób:

I transza w wysokości 20 000 zł do dnia 15 kwietnia 2021 roku.

II transza w wysokości 20 000 zł do dnia 15 czerwca 2021 roku.

III transza w wysokości 20 000 zł do dnia 15 września 2021 roku.

IV transza w wysokości 15 000 zł do dnia 15 listopada 2021 roku.

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w sferze upowszechniania kultury fizycznej.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferta musi spełniać wymagania art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

   W szczególności powinna zawierać:

   a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
   b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
   c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
   d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
   e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
   f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:

   a) merytoryczne, w tym koszty:

      - zakupu sprzętu niezbędnego do realizacji zadania nie stanowiącego wydatku inwestycyjnego,
      - utrzymania obiektów sportowych,
      - transportu na zawody, imprezy sportowe,
      - zakupu nagród, upominków oraz pucharów, itp.,
      - opłat członkowskich, delegacji i opłat sędziowskich, ubezpieczenia oraz innych opłat niezbędnych do realizacji zadania;

b) administracyjne, związane z obsługą zadania.

6. W ramach zadania można sfinansować jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania, tj. koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zweryfikowania i poparte dokumentami — umowami, fakturami, rachunkami, itp.).
7. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
   a) statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie;
   b) aktualny odpis lub kserokopia z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru, ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
8. Oferta oraz dokumenty będące załącznikami do oferty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, a dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisem osoby upoważnionej.
9. W przypadku złożenia oferty przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które chcą realizować zadanie wspólnie, oferta winna wskazywać:
   a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
   b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy Korfantów.

§ 4.
Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane w 2021 roku od dnia zawarcia umowy z oferentem do dnia 15 grudnia 2021 roku oraz zgodnie z przedłożonym w ofercie harmonogramem.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznanie dotacji zawartej przez Gminę Korfantów z podmiotem, którego oferta na prowadzenie zadania zostanie wybrana z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

§ 5.

Termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 317 Korfantów, pok. nr 8 w terminie do dnia 1 marca 2021 roku do godz. 10^{00} . O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Kopertę należy opisać następujący sposób:
   a) pełna nazwa podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
   b) nazwa zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na 2021 rok".
3. Oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej, w przypadku gdy:
   a) została złożona na innym druku niż określony w § 3 pkt. 2 niniejszego ogłoszenia;
   b) została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu;
   c) nie jest podpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta;
   d) została złożona przez podmioty, które według statutu nie prowadzą działalności w dziedzinie objętej konkursem;
   e) nie zostaną uzupełnione braki w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia.
4. W celu opiniowania ofert Burmistrz Korfantowa w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową działającą na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały NR XXIV/242/2020 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 25 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Korfantów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

   O przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Korfantowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. W przypadku złożenia większej liczby ofert niż jedna, możliwe jest przyznanie dotacji kilku oferentom w mniejszej wysokości niż wnioskowana kwota w ofercie. W takim przypadku, gdy oferta oferenta zostanie wybrana, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
6. Gmina Korfantów w 2021 roku nie realizowała i nie udzieliła dotychczas dotacji na zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej.

W 2020 roku była przyznana dotacja Gminnemu Zrzeszeniu Ludowe Zespoły Sportowe w Korfantowie na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Kwota dotacji wyniosła 75 000,00 zł.

7. Wyniki konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu www.korfantow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Korfantowie.
8. O podjętej decyzji oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Korfantów a podmiotem.
2. Wyłoniony podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
   a) informowania, że zadanie finansowane jest z budżetu Gminy Korfantów na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;
   b) umieszczania logo zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania.
3. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Korfantów jest zobowiązany do:
   a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
   b) dostarczenia na wezwanie Gminy Korfantów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
   c) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie;
   d) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego;
   e) przekazania dokumentacji fotograficznej z realizacji zadania na CD.
5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

6. Na etapie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty po wcześniejszym aneksowaniu umowy do wysokości 20%.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Janusz Wójcik