

Zarządzenie Nr 303/2020
Burmistrza Korfantowa
z dnia 21 września 2020 roku

zmieniające Zarządzenie wprowadzające Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Korfantowie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2019 roku poz. 1282) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 roku poz. 936 z późniejszymi zmianami) ustaliam:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Korfantowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 249/2016 Burmistrza Korfantowa z dnia 17 października 2016 roku z późniejszymi zmianami w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Korfantowie, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Korfantowie otrzymuje brzmienia zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości pracowników.


BURMISTRZ
mgr Janusz Wójcik

„Załącznik Nr 1
Do zarządzenia 303/2020
Burmistrza Korfantowa
z dnia 21 września 2020 roku”

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW

I. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
Lp	Stanowisko	Kategoria zaszerogowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach))
1.	Sekretarz gminy	XVII-XXI	8	wyższe ²⁾	4
2.	Zastępca skarbnika gminy w gminie: - do 15 tys. mieszkańców	XV-XVII	6	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	5	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego,	XIII-XVII	4	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
5.	Naczelnik Wydziału	XV-XVIII	6	wyższe ²⁾	5
6.	Kierownik referatu	XIII-XVII	5	wyższe ²⁾	4
7.	Zastępca Naczelnika Wydziału	XIII-XVII	5	wyższe ²⁾	4
8.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVII	6	wyższe ²⁾	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne
II. Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII-XVII	6	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista Starszy inspektor	XII-XV	6	wyższe ²⁾	4
3	Kierownik archiwum	XII-XIV		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
3.	Inspektor	XII-XV	5	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
4.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XV	5	wyższe ²⁾	3

5.	Podinspektor, informatyk	X-XIV	5	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
6.	Samodzielny referent, referent	IX-XII	-	średnie ³⁾	2
7.	Referent prawny	VIII-XI	-	wyższe ²⁾	-
8.	Referent prawno-administracyjny	VIII-XI	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
9.	Referent, kasjer, księgowy	IX-XII	-	średnie ³⁾	2
10.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-X	-	średnie ³⁾	-
III. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XV	-	wyższe ²⁾	3
		XI-XIV	-	wyższe ²⁾	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIII	-	średnie ³⁾	3
		IX-XII	-	średnie ³⁾	2
		VIII-XI	-	średnie ³⁾	-
IV. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Pomoc administracyjna	III-IX	-	średnie ³⁾	-
2	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-IV	-	Podstawowe ⁵⁾	-
3	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-XI	-	według odrębnych przepisów	
4	Konserwator, palacz c.o.	VIII-X	-	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
5	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	według odrębnych przepisów	
6	Operator urządzeń powielających	VI-VIII	-	Podstawowe ⁵⁾	-
7	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	Podstawowe ⁵⁾	-
8	Sprzątaczką	III-VI	-	Podstawowe ⁵⁾	-
9	Goniec	II-IV	-	Podstawowe ⁵⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych*.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu *ustawy* z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu *ustawy* z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu *ustawy* z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu *ustawy* z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

BURMISTRZ
mgr Janusz Wójcik