ZARZĄDZENIE NR 270/2020
BURMISTRZA KORFANTOWA
z dnia 31 sierpnia 2020 roku

w sprawie wprowadzenia planu działań w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na (SARS-CoV-2) w Urzędzie Miejskim w Korfantowie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz 374) - **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Wprowadza się „Procedurę postępowania w związku z ryzykiem zakażenia wirusem SARS CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 w Urzędzie Miejskim w Korfantowie", która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Zobowiązuje się Pracowników Urzędu Miejskiego w Korfantowie do zapoznania i bezwzględnego przestrzegania procedury, o której mowa w ust. 1.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Kierownikom Wydziałów w Urzędzie Miejskim w Korfantowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Janusz Wójcik

BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA ZDROWIA OSÓB PRACUJĄCYCH W CZASIE EPIDEMII COVID-19 W URZĘDZIE MIEJSKIM W KORFANTOWIE

Plan działań w celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2 w pracy Urzędu Miejskiego w Korfantowie

1. Wytyczne dla działań zapobiegawczych.

W celu ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem pracowników na SARS-CoV-2 w pracy zaleca się uwzględnienie wytycznych dla działań zapobiegawczych, a następnie wdrożenie ich do realizacji.

- wymagania przepisów prawnych i zalecenia Organów Administracji Państwowej, obowiązujące podczas epidemii;
- rodzaje prac wykonywanych w Urzędzie Miejskim i towarzyszące im prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w pracy;
- liczbę osób pracujących, z podziałem na zespoły, wspólnie realizujące określone zadania;
- infrastrukturę Urzędu Miejskiego (w tym warunki lokalowe);
- rozwiązania techniczne zapobiegające rozprzestrzenianiu się szkodliwych czynników biologicznych.

Należy wziąć pod uwagę, że prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w pracy zwiększają:

- kontakty społeczne (między pracownikami, a także pracowników z osobami spoza Urzędu Miejskiego – petentami, klientami, mieszkańcami gminy, kontrahentami, podwykonawcami itp.);
- wspólne użytkowanie wyposażenia roboczego, maszyn i narzędzi oraz innych przedmiotów używanych w Urzędzie Miejskim;
- wspólne korzystanie z pomieszczeń biurowych, sanitarnych, ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń socjalnych.

Podejmowane działania powinny w kompleksowy sposób uwzględniać wszystkie czynniki zwiększające prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2. Zastosowane środki profilaktyczne należy dostosować do potrzeb Urzędu Miejskim.

2. Środki ograniczające ryzyko związane z narażeniem na SARS-CoV-2

2.1. Zapewnienie dystansu fizycznego

Jednym z podstawowych środków ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w miejscu pracy jest zapewnienie odpowiedniego dystansu fizycznego pomiędzy pracownikami. Osiągnąć to można w szczególności przez:

1) ograniczenie liczby osób przebywających równocześnie:

a) na terenie Urzędu Miejskiego; jeżeli zajdzie taka potrzeba wskazane jest wprowadzenie indywidualnych rozkładów czasu pracy;

b) w pomieszczeniach sanitarnych, pomieszczeniach socjalnych (na przykład przez rotacyjną organizację przerw i informację o aktualnym użytkowaniu pomieszczenia umieszczoną na zewnątrz pomieszczenia);

3.3. Ograniczenie kontaktów bezpośrednich z osobami spoza Urzędu Miejskiego

Zalecane jest wykorzystywanie komunikacji elektronicznej, jeżeli tylko jest to możliwe. Zaleca się ograniczyć do niezbędnego minimum podróże służbowe i spotkania wymagające bezpośrednich kontaktów pracowników z osobami spoza Urzędu Miejskiego.

W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobami z zewnątrz na terenie Urzędu Miejskiego zalecane jest:

- przyjmowanie osób przychodzących z zewnątrz Urzędu Miejskiego, które zaopatrzone są w osłony ust i nosa, zdezynfekowały ręce płynem odkażającym oraz zachowują odpowiedni dystans;
- informowanie osób z zewnątrz o zasadach obowiązujących aktualnie w Urzędzie Miejskim w celu ograniczania ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2.
- jeżeli nastąpi takie podejrzenie, zalecane jest, za zgodą osób przebywających na terenie Urzędu Miejskiego, pomiar ich temperatury (na obszarze czoła lub dolnej części szyi).

Zalecane jest ułatwianie pracownikom korzystania z transportu indywidualnego, a ograniczenie korzystania ze zbiorowego. Udostępnia się miejsca parkingowe samochodowe i miejsca do bezpiecznego przechowywania rowerów oraz zachęca pracowników mieszkających w pobliżu Urzędu Miejskiego do przychodzenia pieszo do pracy.

3.4. Przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy

Do osiągnięcia skutecznego ograniczenia prawdopodobieństwa zarażenia pracowników SARS-CoV-2 konieczne jest wdrożenie i ścisłe przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy w tym:

- zapewnienie codziennej dezynfekcji miejsc przebywania, w tym często dotykanych powierzchni (klamki, blaty robocze, biurka, klawiatury, umywalki, toalety, dozowniki mydła i inne);
- zapewnienie dostępu do miejsc, w których pracownicy, klienci i kontrahenci mogą myć ręce mydłem i wodą, a następnie dezynfekować je odpowiednimi środkami, oraz czytelnej informacji o tym, jak skutecznie myć i dezynfekować ręce;
- zapewnienie codziennego sprzątania „na mokro" z użyciem detergentów podłóg, stołów, krzeseł, szafek w pomieszczeniach socjalnych;
- zapobieganie wspólnemu korzystaniu z naczyń stołowych w pomieszczeniach socjalnych oraz zapewnienie dezynfekcji przyborów kuchennych po ich użyciu przez pracownika;
- usunięcie gazet, czasopism i broszur informacyjnych z pomieszczeń socjalnych, oraz miejsc poczekalni, należy te rzeczy udostępniać na tzw. wynos;
- zapewnienie regularnego czyszczenia i dezynfekcji pojazdów firmowych oraz ich wyposażenie w środki do dezynfekcji rąk oraz papierowe ręczniki i worki na śmieci.

Zaleca się stosowanie przed wejściem do budynku mat dezynfekcyjnych.

Zaleca się ograniczenie liczby pracowników korzystających wspólnie z tego samego wyposażenia i narzędzi pracy. W przypadku konieczności ich wykorzystywania przez kilka osób zalecana jest ich częsta dezynfekcja, a także obowiązkowe używanie przez te osoby całotworzywowych rękawic jednorazowych.

Korespondencja, przesyłki pocztowe lub dostarczone przez kurierów powinny być w miarę możliwości pozostawione na 2-3 godziny w pojemnikach przeznaczonych wyłącznie do tego celu, umieszczonych w wydzielonym do tego miejscu. Przesyłki przed włączeniem do dalszego obiegu powinny być zdezynfekowane.

realizacji zakresu zadań osób, które z różnych powodów są nieobecne w pracy (np. z powodu opieki nad dziećmi, kwarantanny);

- zorganizowanie regularnego forum internetowego, na którym pracownicy mogą wyrażać swoje obawy, zadawać pytania, a także zachęcanie pracowników do udzielania sobie wzajemnego wsparcia, np. poprzez kontakty telefoniczne lub w mediach społecznościowych;
- zapewnienie wsparcia na każdym szczeblu zarządzania, np. przez organizowanie szkoleń z zakresu metod kierowania zespołem online;
- zapewnienie możliwości otrzymania indywidualnej pomocy psychologicznej czy udziału w warsztatach dotyczących metod radzenia sobie ze stresem związanym z lękiem przed zarażeniem się SARS-CoV-2. Jeśli nie jest to skuteczne lub możliwe, konieczne jest rozważenie możliwości powierzenia okresowo pracy niewymagającej kontaktu z innymi pracownikami lub osobami postronnymi;
- zapobieganie narażeniu na stygmatyzowanie, izolowanie od zespołu i pomijanie w życiu społeczności pracowników osób, które przeszły chorobę COVID-19.

5. Komunikowanie się z pracownikami

Jednym z podstawowych warunków skutecznego wdrożenia środków ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 jest wprowadzenie procedur komunikowania się. W związku z tym zaleca się zapewnienie:

- zrozumiałego informowania o wprowadzonych środkach ograniczających prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2;
- szkoleń on-line, w razie potrzeby dla pracowników na temat wprowadzonych środków prewencji i sposobów ich stosowania;
- możliwości zgłaszania przez pracowników sugestii, obaw, a także postulatów dotyczących usprawnienia organizacji ich pracy.

6. Postępowanie w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19

W przypadku podejrzenia zachorowania lub wystąpienia u któregokolwiek z pracowników objawów choroby COVID-19.należy:

1) wyposażyć „PODEJRZANEGO" w maskę ochronną, rękawiczki oraz odizolować od innych pracowników, osób;

2) ustalić listy osób, które miały bezpośredni kontakt z tym pracownikiem, osobą;

3) zgłosić przypadek podejrzenia zachorowania na COVID-19 do Powiatowej lub Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-epidemiologicznej.

7. Opieka medyczna

Zapewnia się możliwość indywidualnych, osobistych lub telefonicznych konsultacji lekarza medycyny pracy sprawującego opiekę profilaktyczną nad pracownikami, szczególnie w kwestii zagrożeń zarażeniem SARS-CoV-2 i obciążenia wynikającego z jednoczesnego występowania chorób przewlekłych.

BURMISTRZ

mgr Janusz Wójcik