



**GMINA KORFANTÓW**

**Usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Korfantów**

---

5 3 1 4 1 2 8 3 0  
**GMINA KORFANTÓW**  
Rynek 4, 48-317 Korfantów  
tel. 77 43 43 820, fax 77 43 43 817  
NIP 753 -23-82-709

Nr sprawy: IKI.VI.271.8.2020.JT

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn:

**Usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych  
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych  
na terenie Gminy Korfantów**

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
*Jarosław Szewczyk*

Zatwierdził:.....

Korfantów, dnia 14 września 2020 r.



## **I. NAZWA ZADANIA**

**Usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Korfantów**

## **II. ZAMAWIAJĄCY**

**Gmina Korfantów, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów**

tel. (77) 43 43 820

fax: (77) 43 43 817

Strona www: [www.korfantow.pl](http://www.korfantow.pl)

E –mail: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl)

**Godziny urzędowania:**

**poniedziałek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>**

**wtorek - czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>**

**piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>**

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 214.000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.).
2. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.
4. Ośłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie portalu internetowego Urzędu Publikacji Unii Europejskiej.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów.
6. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.).
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453).

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Oznaczenie wg wspólnego słownika zamówień (Kody CPV):**

Kod główny:

- 90500000-2 usługi związane z odpadami

Kody dodatkowe:

- 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

- 90512000-9 usługi transportu odpadów

- 90511000-2 usługi wywozu odpadów

- 90514000-2 usługi recyklingu odpadów

- 90533000-2 usługi gospodarki odpadami

- 90513000-6 usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

- 34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci

- 9000000-7 usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

- 90514000-3 usługi recyklingu odpadów



Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na terenie których powstają odpady komunalne z terenu Gminy Korfantów, wyposażenie do dnia rozpoczęcia świadczenia usług wszystkich przedmiotowych nieruchomości w pojemniki oraz worki na odpady oraz odbiór odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Korfantowie.

Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia będzie realizowane w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawne, w tym akty prawa miejscowego, stanowiące **załączniki Nr 1, 2 i 3** do SIWZ.

Akty prawne uszczegółwiają opis przedmiotu zamówienia m.in. w zakresie obowiązków nakładanych na Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zmiany aktów prawa miejscowego wynikające z przepisów prawa.

**Usługa świadczona będzie w latach 2021-2024.**

#### **A. Charakterystyka Gminy**

- 1) położona we wschodniej części powiatu nyskiego, w południowo-zachodniej części województwa opolskiego,
- 2) zajmuje powierzchnię 180 km<sup>2</sup>,
- 3) obejmuje 24 miejscowości, w tym Korfantów – siedzibę władz Gminy,
- 4) określona w pkt 13 niniejszego zamówienia liczba mieszkańców oraz nieruchomości wynika z gminnej ewidencji ludności w danych miejscowościach, co nie stanowi o faktycznej liczbie osób zamieszkałych, która może się różnić od liczby podanej w tabeli.

#### **B. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia:**

Odpady będą odbierane z nieruchomości na terenie Gminy zgodnie z zamieszczoną tabelą na stronie 6 niniejszego zamówienia, z opisem mapowym stanowiącym **załączniki Nr 4 i 4a do SIWZ** i wykazem tabelarnym stanowiącym **załącznik Nr 5 do SIWZ**. Zawierają one szacunkową liczbę i rodzaj pojemników i worków na odpady, informacje o miejscach rozmieszczenia pojemników na szkło (typu dzwon), rozmieszczenia pojemników na odpady przy przystankach autobusowych, a także odległości między miejscowościami i długość zabudowy poszczególnych miejscowości. Szczegółowy wykaz nieruchomości (opracowany na podstawie złożonych deklaracji), w które Wykonawca będzie musiał wyposażyć w odpowiednie pojemniki i worki, Zamawiający dostarczy przy podpisywaniu umowy.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów wg następujących zasad:

#### **1. Dla nieruchomości zamieszkałych:**

- 1) zmieszane (niesegregowane oraz popiół) odpady komunalne o kodzie 20 03 01, w tym również popiół;
- 2) segregowane odpady komunalne obejmujące następujące frakcje:
  - a) papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury), o kodach: 15 01 01, 20 01 01
  - b) szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła), o kodzie: 15 01 07, 20 01 02,
  - c) metale oraz tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe), o kodach: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 39, 20 01 40,
  - d) odpady ulegające biodegradacji (z uwzględnieniem bioodpadów), o kodach: 20 01 08, 20 02 01.

Powyższe odpady będą odbierane z następujących pojemników oraz worków:

- a) w zabudowie jednorodzinnej – pojemniki oraz worki o pojemności 60 l, 110 l, 120 l, 240 l,
- b) w zabudowie wielorodzinnej – pojemniki o pojemności 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l, lub worki o pojemności 60 l, 120 l, 240 l,
- c) szkło odbierane również z ogólnie dostępnych pojemników typu dzwon.

#### **2. Dla nieruchomości niezamieszkałych (obiektów użyteczności publicznej, firm, przedsiębiorstw itp.):**



- 1) zmieszane (niesegregowane oraz popiół) odpady komunalne o kodzie 20 03 01, w tym również popiół;
- 2) segregowane odpady komunalne obejmujące następujące frakcje:
  - a) papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury), o kodach: 15 01 01, 20 01 01
  - b) szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła), o kodzie: 15 01 07, 20 01 02,
  - c) metale oraz tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe), o kodach: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 39, 20 01 40,
  - d) odpady ulegające biodegradacji (z uwzględnieniem bioodpadów), o kodach: 20 01 08, 20 02 01.

Powyższe odpady będą odbierane z następujących pojemników:

- a) w zabudowie jednorodzinnej – pojemniki oraz worki o pojemności 60 l, 110 l, 120 l, 240 l,
- b) w zabudowie wielorodzinnej – pojemniki o pojemności 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 660 l, 1100 l, lub worki o pojemności 60 l, 120 l, 240 l.

**3. Dla dróg publicznych, przystanków autobusowych, placów zabaw itp.**

- a) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01.

Odpady będą zbierane w sposób nieselektywny i odbierane z pojemników o pojemności nie mniejszej jak 10 l.

**4. Odpady komunalne będą odbierane z pojemników oraz worków wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o kolorach i napisach jak niżej:**

- a) zmieszane (niesegregowane oraz popiół) odpady komunalne – w pojemnikach koloru czarnego lub ciemnozielonego lub ciemnoszarego oznaczonych napisem „Odpady zmieszane”,
- b) papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury) – w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”,
- c) szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) – w workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło” oraz w pojemnikach ogólnodostępnych w kolorze zielonym oznaczonych napisem „Szkło” lub dostarczone do PSZOK-u,
- d) metale oraz tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe) – w workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- e) odpady ulegające biodegradacji (uwzględniające bioodpady) – w workach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w przypadku wystawiania przez właścicieli nieruchomości frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w innych workach niż dostarczone przez Wykonawcę, Wykonawca winien będzie odebrać te odpady, jednakże pod warunkiem prawidłowego posegregowania wystawionych odpadów przez mieszkańców.

Pozostałe odpady zbierane selektywnie oraz odpady wielkogabarytowe będą dostarczane przez właścicieli nieruchomości do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), z którego będą odbierane przez Wykonawcę oraz odbierane w ramach zbiórki akcyjnej organizowanej przez Wykonawcę wg. potrzeb Zamawiającego, zgodnie z poniższym wykazem:

- 20 01 01 - Papier i tektura - opakowania z papieru i tektury, gazety, katalogi, reklamówki papierowe,
- 20 01 02 - Szkło - opakowania szklane bez zawartości opakowania,
- 20 01 08 - Odpady kuchenne ulegające biodegradacji - odpady nie zawierające odpadów mięsnych,
- 20 01 10 - Odzież,
- 20 01 11 - Tekstylia,
- 20 01 13\* - Rozpuszczalniki,
- 20 01 14\* - Kwasy,



- 20 01 15\* - Alkalia,
- 20 01 17\* - Odczynniki fotograficzne,
- 20 01 21\* - Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć - świetlówki liniowe do długości 1,5 m, kompaktowe, niskoprężne lampy sodowe, termometry rtęciowe,
- 20 01 23\* - Urządzenia zawierające freony chłodziarki, zamrażarki, klimatyzatory zawierające freon,
- 20 01 27\* - Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczka i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
- 20 01 28 - Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczka i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
- 20 01 32 - Leki inne niż wymienione w 20 01 31,
- 20 01 33\* - Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
- 20 01 34 - Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33,
- 20 01 35\* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki - monitory, telewizory, laptopy, notebooki, kalkulatory, kieszonkowe konsole do gier, urządzenia elektryczne z wyświetlaczem LCD lub plazmowym,
- 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 - pralki, piekarniki, suszarki do ubrań, zmywarki, mikrofalówki, sprzęt audio, kamery, aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, telefony stacjonarne, maszyny do szycia, opiekacze, tostery, komputery, drukarki, maszyny do pisania, wentylatory elektryczne, grzejniki elektryczne, termostaty, chłodziarki, zamrażarki, klimatyzatory nie zawierające freonu, odkurzacze, żelazka, inne urządzenia kuchenne, inne urządzenia elektryczne niezawierające substancji niebezpiecznych,
- 20 01 38 - Drewno inne niż wymienione w 20 01 37 - drewno nie malowane, nie zanieczyszczone,
- 20 01 39 - Tworzywa sztuczne - tworzywa sztuczne nie zanieczyszczone, nie zawierające ceramiki, szkła, metalu, gumy,
- 20 01 40 - Metale,
- 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków - części roślin z ogrodów i parków,
- 20 03 07 - Wielkogabarytowe - meble - meble, meble tapicerowane, okna, wanny, brodziki z tworzyw sztucznych,
- 20 03 07 - Wielkogabarytowe z metalu - grzejniki, felgi, wanny żeliwne,
- 16 01 03 - Opony - opony samochodowe i inne,
- 17 01 07 - Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 - odpady mineralne nie zanieczyszczone powstałe z remontu domu lub mieszkania prowadzonego samodzielnie,
- 17 09 04 - Zmieszane odpady z budowy, remontu i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne tj. wełna mineralna, styropian i regips powstałe z remontu domu lub mieszkania prowadzonego samodzielnie,
- 16 80 01 - Magnetyczne i optyczne nośniki informacji płytki CD, DVD,
- 15 01 11\* - Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi - opakowania ciśnieniowe po substancjach niebezpiecznych,
- 13 02 08\* - Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe - oleje hydrauliczne, przekładniowe, smarowe mineralne i syntetyczne,
- 08 03 18 - Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17,



**5. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wynosi:**

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pochodzące z budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie;
- 2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w budynkach wielolokalowych, o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w okresie od kwietnia do października – nie rzadziej niż jeden raz na tydzień a w pozostałych miesiącach zgodnie z pkt 1,
- 3) papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- 4) szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- 5) metale oraz tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- 6) odpady ulegające biodegradacji (uwzględniające bioodpady) w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych:
  - a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - b) w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie,
- 7) odpady ulegające biodegradacji w budynkach mieszkalnych wielolokalowych:
  - a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października - nie rzadziej niż raz na tydzień,
  - b) w okresie od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie.

**6. Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości na których w części zamieszkują mieszkańcy a w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne wynosi:**

- 1) zmieszane (niesegregowane oraz popiół) odpady komunalne – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
- 2) papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- 3) szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- 4) metale oraz tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe) – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc;
- 5) odpady ulegające biodegradacji (uwzględniające bioodpady): – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.

Częstotliwość odbierania odpadów z pojemników ogólnodostępnych (na szkło) powinna wynosić nie rzadziej niż jeden raz na dwa miesiące.

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów komunalnych powinna wynosić nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc, w zależności od potrzeb wynikających z wypełnienia kontenera na poszczególny rodzaj odpadu. Opróżnienie i odbiór poszczególnego rodzaju odpadu winien nastąpić nie później niż do 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.

Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.

Odpady komunalne należy odbierać od właścicieli nieruchomości w godzinach 6.00 – 22.00.



Odpady komunalne z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych należy odbierać w dniach i godzinach funkcjonowania PSZOK.

**7. Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:**

L.p.	Rodzaj odpadu	Łączna szacunkowa ilość odpadów [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane wraz z popiołem) odpady komunalne	10 000,00
2	Papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury)	120,00
3	Szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) - mix	360,00
4	Metale oraz tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe)	300,00
5	Odpady ulegające biodegradacji (uwzględniające bioodpady)	880,00
6	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (ogółem)	40,00
7	Gruz (ogółem)	720,00
8	Zużyte opony	50,00
9	Wielkogabaryty (ogółem)	520,00
10	Odzież	2,00
11	Tekstylia	2,00
12	Rozpuszczalniki	0,50
13	Kwasy	0,20
14	Alkalia	0,20
15	Odczynniki fotograficzne	0,20
16	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,40
17	Urządzenia zawierające freony	3,00
18	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczka i żywice	1,00
19	Leki przeterminowane	0,40
20	Baterie i akumulatory	3,00
21	Drewno	4,00
22	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji (ogółem)	0,20
23	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego, włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi	5,00
24	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	0,80
25	Odpadowy toner drukarski	0,50

**8. Ilość odpadów odebrana z terenu Gminy Korfantów w roku 2019:**

L.p.	Rodzaj odpadu	Łączna szacunkowa ilość odpadów [Mg]
1	Niesegregowane (zmieszane wraz z popiołem) odpady komunalne	2 619,00
2	Papier (odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury)	29,00
3	Szkło (odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła) - mix	95,00
4	Metale oraz tworzywa sztuczne (odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym	68,00



	odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe)	
5	Odpady ulegające biodegradacji (uwzględniające bioodpady)	200,00
6	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (ogółem)	10,00
7	Gruz (ogółem)	226,00
8	Zużyte opony	19,00
9	Wielkogabaryty	148,00

Ilości wywożonych odpadów podane w SIWZ są orientacyjne. Zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego.

**9. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu do zaakceptowania:**

Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu do zaakceptowania:

- w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy – harmonogram wywozu odpadów z terenu gminy obejmujący okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r. z zastrzeżeniem przypadku zawarcia umowy w terminie późniejszym, uniemożliwiającym realizację zamówienia, gdzie na wniosek Wykonawcy termin ten może zostać przesunięty,
- w terminie do 15.12.2021 r. – harmonogram wywozu odpadów z terenu gminy obejmujący okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 r,
- w terminie do 15.12.2022 r. – harmonogram wywozu odpadów z terenu gminy obejmujący okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r,
- w terminie do 15.12.2023 r. – harmonogram wywozu odpadów z terenu gminy obejmujący okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r,

Wykonawca przygotowuje wydruki powyższych harmonogramów i dostarczy je wszystkim właścicielom nieruchomości na terenie gminy przed rozpoczęciem ich realizacji oraz Zamawiającemu do zamieszczenia na stronie internetowej (**koszt przygotowania harmonogramu należy ująć w kalkulacji cenowej**).

Harmonogram powinien zawierać m.in. informację nt. terminów i godzin odbioru odpadów komunalnych przy uwzględnieniu założonej częstotliwości odbioru i pór roku.

Zmiana harmonogramu nie będzie podstawą do zmiany zapisów umowy w ramach przedmiotowego zamówienia. Przewiduje się także odbiór odpadów poza harmonogramem w sytuacjach innych potrzeb Zamawiającego w ramach przedmiotowego zamówienia.

**10. Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia zobowiązuje się wyposażyć wszystkie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych oraz worki do zbierania odpadów zbieranych selektywnie.**

Pojemniki i worki powinny spełniać następujące warunki:

- pojemniki w kolorze czarnym lub ciemnozielonym lub ciemnoszarym – „ODPADY ZMIESZANE”,
- worki w kolorze niebieskim, opisane trwale „PAPIER”,
- worki w kolorze zielonym, opisane trwale „SZKŁO”,
- worki w kolorze żółtym, opisane trwale „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- worki w kolorze brązowym, opisane trwale „BIO”,
- pojemniki i worki ponadto powinny zawierać opis nazwy Wykonawcy odbierającego odpady komunalne.

Płaszcz pojemnika powinien być wykonany z polietylenu średniej gęstości lub laminatu poliestrowego, trwały i szczelny, odporny na działanie promieni UV, zmiany temperatury (od -40 do +50°) i czynniki atmosferyczne, zabezpieczony przed farbami graffiti ponadto pojemniki powinny być wykonane zgodnie z Polską Normą w tym zakresie lub równoważną, Ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz.U. z 2020 r. poz. 1114) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028) oraz Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21



grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla urządzeń używanych na zewnątrz pomieszczeń w zakresie emisji hałasu do środowiska (Dz. U. Nr 263, poz. 2202).

Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wyposaży w pojemniki i worki wszystkie nieruchomości z terenu Gminy Korfantów w terminie od podpisania umowy do 15 stycznia 2021 roku – z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie – na uzasadniony wniosek Wykonawcy termin ten może być przesunięty przez Zamawiającego.

Przewidywana liczba pojemników (z podziałem na rodzaj i wielkość) w zakresie zabezpieczenia mieszkańcom pojemników na odpady komunalne zmieszane:

Rodzaj pojemnika i oznaczenie	Pojemność [litry]	Ilość [sztuki]
Pojemniki w kolorze czarnym, ciemnozielonym lub ciemnoszarym, opisane trwale „ODPADY ZMIESZANE	120 l	1 900
Pojemniki w kolorze czarnym, ciemnozielonym lub ciemnoszarym, opisane trwale „ODPADY ZMIESZANE	240 l	1 900
Pojemniki w kolorze czarnym, ciemnozielonym lub ciemnoszarym opisane trwale „ODPADY ZMIESZANE	1100 l	60
Pojemniki w kolorze niebieskim, opisane trwale „PAPIER”	1100 l	60
Pojemniki w kolorze zielonym, opisane trwale „SZKŁO”	1100 l	60
Pojemniki w kolorze żółtym, opisane trwale „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”	1100 l	60
Pojemniki w kolorze brązowym, opisane trwale „BIO”	1100 l	60
<b>Razem</b>		<b>4 100</b>

Przewidywana liczba worków (z podziałem na rodzaj i wielkość) w zakresie zabezpieczenia mieszkańcom worków na odpady komunalne zbierane selektywnie:

Rodzaj worka o pojemności minimum 210 litrów	Ilość [sztuki]
Worki w kolorze niebieskim, opisane trwale „PAPIER”	120 000
Worki w kolorze zielonym, opisane trwale „SZKŁO”	120 000
Worki w kolorze żółtym, opisane trwale „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”	120 000
Worki w kolorze brązowym, opisane trwale „BIO”	200 000
<b>Razem</b>	<b>610 000</b>

Wykonawca wyposaży wszystkie przedmiotowe nieruchomości w pojemniki oraz worki, w ilości i rodzajach nie mniejszych jak wymienione w tabeli powyżej, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym zamówieniu, przy czym szczegółowy wykaz nieruchomości, które Wykonawca będzie musiał wyposażyć w pojemniki lub worki Zamawiający dostarczy przy podpisywaniu umowy. Zamawiający zastrzega, iż objęcie wszystkich nieruchomości mieszkańców systemem odbioru odpadów komunalnych powinno nastąpić od 15.01.2021 r.

Dane przedstawione w tabelach w sprawie przewidywanej liczby pojemników lub worków w jaką Wykonawca wyposaży Gminę są niezależne od Zamawiającego. Podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego przy uwzględnieniu powstawania nowych nieruchomości oraz migracji ludności. Informacje te będą aktualizowane przez Zamawiającego na bieżąco.

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie jeżeli w okresie obowiązywania umowy ilość pojemników będzie mniejsza albo większa niż wskazana w tabelach.

Pojemniki będą ustawiane przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.

Worki będą dostarczane i przekazywane właścicielom nieruchomości przez Wykonawcę.



Wykonawca w ramach pełnionej usługi jest zobowiązany do zapewnienia konserwacji i mycia pojemników nie rzadziej niż 2 razy w roku (**uwzględnić w kalkulacji cenowej**).

W przypadku zmiany ilości i rodzaju pojemników oraz worków na nieruchomościach, zgłoszonej do Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia żądanych pojemników lub worków w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników lub worków z winy Wykonawcy, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do wymiany pojemników oraz dostarczenia worków na swój koszt. Przewidywany koszt wymiany pojemników skradzionych, uszkodzonych lub zniszczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej (**uwzględnić w kalkulacji cenowej**).

Pojemniki lub worki zostają własnością Wykonawcy, który udostępnia je Zamawiającemu przez ich dostarczenie właścicielom nieruchomości.

11. Przedmiot zamówienia obejmuje również zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzących z gospodarstw domowych, polegającą na przejeździe i załadunku odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów wielkogabarytowych uzgodnionym na 2 miesiące wcześniej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (kalkulacja cenowa).

Zbiórka będzie polegała na:

- a) zabranii wystawionych odpadów o których mowa wyżej,
- b) załadunku na środek transportu,
- c) zagospodarowaniu odebranych odpadów,
- d) posprzątaniu miejsc, z których odebrane zostały wystawione odpady.

Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach zbiórki objazdowej będzie odbywać się w systemie akcyjnym 2 razy w roku.

Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru odpadów w terminie 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki.

12. Przedmiot zamówienia obejmuje także odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Korfantowie, w którym mogą być prowadzone m.in. zbiórki odpadów pochodzących od właścicieli nieruchomości z gospodarstw domowych, o których mowa w załączniku nr 2 do SIWZ oraz w ROZDZIALE IV pkt 4 SIWZ (**odbior z PSZOK należy uwzględnić w kalkulacji cenowej**).

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów z PSZOK, posiadając odpowiednie samochody mogące odbierać kontenery o pojemności 18 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup>, 4 m<sup>3</sup>, służące do odbioru również odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych oraz odpadów z pojemników i kontenerów o mniejszej objętości.

### 13. Usługi dodatkowe.

Wykonawca zobowiązany jest w ramach usługi, m.in. do obsługi w zakresie podstawienia pojemników (kontenerów), dostarczenia worków i odbioru odpadów w związku z organizowanymi na terenie Gminy imprezami kulturalno – sportowymi oraz rekreacyjnymi w terminach i zakresie określonym indywidualnie przez Zamawiającego.

Realizacja tych usług będzie się odbywać na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego na odbiór odpadów i wykonywana będzie w:

- Korfantowie podczas Dni Korfantowa – 1 raz w roku,
- Przechodzie podczas imprezy Wasserball – 1 raz w roku,
- Ścinawie Małej podczas Nocy Świętojańskiej – 1 raz w roku,
- Rzymkowicach podczas Święta Oktoberfest – 1 raz w roku,
- podczas Dożynek Gminnych – 1 raz w roku, których lokalizacja zostanie przedstawiona Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej 2 miesiące przed terminem.

Zamawiający zastrzega konieczność podstawienia pojemników 1100 litrów lub kontenerów KP 7 w ramach wskazanych imprez.

**14. Informacje dodatkowe:**

Łączna liczba mieszkańców Gminy Korfantów wynosi:

- 8 819 w tym miasto Korfantów 1 758 (stan na koniec I kwartału 2020 r.) – na podstawie danych zawartych w gminnej ewidencji ludności;
- 9 049 w tym miasto Korfantów 1 842 osoby (stan na dzień 31 grudnia 2020 r.) – na podstawie informacji GUS.

Poniżej szczegółowe zestawienie liczby ludności i nieruchomości:

L.p.	Miejscowość	Liczba mieszkańców (wg. ewidencji ludności na dzień 31.03.2020 r.)	Liczba nieruchomości (wg. złożonych deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 09.07.2020 r.)	Liczba mieszkańców na podstawie złożonych deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 09.07.2020 r.
1	Borek	218	54	146
2	Gryżów	292	66	227
3	Jagielnica	160	40	112
4	Korfantów	1758	340	1293
5	Kuropas	167	40	118
6	Kuźnica Ligocka	349	94	228
7	Myszowice	140	38	103
8	Niesiebedowice	121	46	100
9	Piechocice	129	33	82
10	Pleśnica	62	14	42
11	Przechód	715	207	512
12	Przydroże Małe	320	95	222
13	Przydroże Wielkie	162	47	126
14	Puszyna	360	85	262
15	Rączka	116	29	88
16	Rynarcice	200	51	152
17	Rzymkowice	552	127	401
18	Stara Jamka	231	58	164
19	Ścinawa Mała	686	181	506
20	Ścinawa Nyska	435	112	332
21	Węza	408	92	280
22	Wielkie Łaki	114	28	67
23	Włodary	703	183	529
24	Włostowa	421	117	316
<b>Razem</b>		<b>8 816</b>	<b>2 177</b>	<b>6 408</b>



Liczba wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych: 15.

Liczba mieszkańców bloków, wspólnot itp. ok. 700 osób.

Liczba budynków wielolokalowych: 31

Liczba nieruchomości niezamieszkałych ok. 189.

Zestawienie miejsc wystawienia koszy na odpady przy wiatkach przystankowych i drogach publicznych na terenie gminy stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.

Długość dróg przebiegających przez gminę:

- |                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| a) drogi krajowe                      | – 4,2 km,    |
| b) drogi wojewódzkie                  | – 20,304 km, |
| c) drogi powiatowe                    | – 79,385 km  |
| d) drogi gminne gruntowe i bitumiczne | – 59,71 km   |

Łącznie – 163,599 km

### **15. Obowiązki Wykonawcy:**

- a) zagospodarowywania odebranych odpadów komunalnych w Instalacji Komunalnej w zakresie mechaniczno – biologicznego przetwarzania odpadów wymienionej w aktualnym WPGO Województwa Opolskiego,
- b) odzysk odebranych selektywnie odpadów, we własnej instalacji lub przekazanie do instalacji, która prowadzić będzie odzysk tych odpadów,
- c) prowadzenie kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) przekazywanie miesięcznych raportów wagowych z wykonanej usługi, w tym informacje o ilości i rodzaju odebranych w ramach realizacji umowy odpadów (z podziałem na ich rodzaj) oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, a także wskazanie nieruchomości, w których właściciele zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z „Regulaminem”,
- e) zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszonymi odpadami od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą,
- f) uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji ze strumienia zmieszanych odpadów komunalnych, przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412),
- g) uzyskania:
  - poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
  - poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych,w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167),
- h) kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości przedmiotowego obowiązku. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od obowiązku opróżnienia pojemników jako odpadów zmieszanych w czasie kolejnego terminu opróżniania odpadów zmieszanych, zgodnie z harmonogramem. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód niewywiązywania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i przekazuje je Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od dnia w którym stwierdzono naruszenie zasady selektywnej zbiórki odpadów,
- i) **Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do czytelnego oznakowania pojemnika (np. naklejką), przy stwierdzeniu zmieszania odpadów komunalnych (niewłaściwego posortowania**



odpadów) danej nieruchomości. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania faktu zmieszania odpadów poprzez wykonanie fotografii (również pojemnika z naklejką) i sporządzenie notatki/protokołu z informacją dotyczącą miejscowości i numeru nieruchomości, **bezwzględne zgłoszenie zdarzenia Zamawiającemu.**

- j) odbiór odpadów z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji lub ustawionych w innych miejscach, do których zapewniony jest swobodny dojazd pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu gminy, a jeżeli swobodny dojazd pojazdu jest niemożliwy, Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady z miejsca ich wystawienia i dostarczyć do pojazdu we własnym zakresie tak, aby usługa odbioru odpadów była zrealizowana,
- k) odbiór odpadów gromadzonych w workach wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji lub ustawionych w innych miejscach, do których zapewniony jest swobodny dojazd pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu gminy, a jeżeli swobodny dojazd pojazdu jest niemożliwy, Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady z miejsca ich wystawienia i dostarczyć do pojazdu we własnym zakresie tak, aby usługa odbioru odpadów była zrealizowana,
- l) odbiór odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesją w wyznaczonym dniu uzgodnionym z Zamawiającym,
- m) odbiór odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Korfantowie w sposób i terminie uniemożliwiającym jego przepełnienie. Odbiór odpadów z PSZOK odbywać się będzie nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc oraz w razie potrzeby telefoniczne zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego do 2 dni roboczych od zgłoszenia,
- n) przekazywanie Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do końca miesiąca następującego po upływie półrocza którego dotyczy pisemnych sprawozdań w którym zawiera informacje o masie:
  - poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
  - pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
  - odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
  - odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku,
  - odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- a) zamawiający zastrzega, że w przypadku określenia (na etapie przetargu lub po podpisaniu umowy z Wykonawcą) przez Ministra właściwego do spraw środowiska w drodze rozporządzenia, o którym mowa w art. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, innych frakcji odpadów podlegających obowiązkowi selektywnego zbierania Wykonawca jest zobowiązany wykonywać obowiązki określone w rozporządzeniu. W przypadku powyższym - wprowadzone rozporządzenie, nie będzie podstawą do zmiany przedmiotowego zamówienia oraz nie będzie powodować konieczności zmiany zapisów umowy w drodze aneksu,

#### 10. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- b) zbieranie odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników/kontenerów oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonego na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń, służących do gromadzenia odpadów, wraz z informacją o stwierdzeniu przepełnienia pojemników. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zbieranie odpadów zgromadzonych bezpośrednio przy pojemnikach np. w przypadku przepełnienia pojemnika i wystawienia przez właściciela nieruchomości odpadów w dodatkowych workach, które zostaną złożone bezpośrednio przy pojemnikach. Wykonawca powinien zebrać wszystkie odpady w promieniu 2 metrów od pojemnika/kontenera.



- c) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy, według wyboru Zamawiającego, szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia nawierzchni dróg, uszkodzenie chodników, przepustów wjazdowych, punktów do składowania odpadów itp.),
- d) odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzenia remontów dróg itp., w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność drogi lub jej zamknięcie), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów odbioru,
- e) prowadzenie kampanii informacyjnych (przez kolportaż informacji na temat selektywnego zbierania odpadów, wywieszanie ogłoszeń, plakatów itp.) o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz o zmianach terminów wywozu wynikających z przypadających dni świątecznych,
- f) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Miejskiej i innych) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,
- g) wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum,
- h) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

**11. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używanego sprzętu do realizacji przedmiotu zamówienia oraz posiadanej bazy transportowo-magazynowej:**

- a) zapewnienie przez cały czas trwania umowy, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej wymaganej przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku miejsc tzw. „problemowych” na terenie gminy do których możliwy jest dojazd jedynie niewielkiego pojazdu np. skrzyniowego, Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy poprzez obsługę na wskazanych terenach tego typu pojazdem,
- b) użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usługi: pojazdy te powinny być we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu,
- c) odbieranie i transport odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.), transport odpadów wielkogabarytowych, odpadów umieszczonych w workach plastikowych, może odbywać się pojazdami ciężarowymi.
- d) Dysponowanie bazą magazynowo – transportową, która musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami (Dz. U. z 2009 r. Nr 104 poz. 868).

Szczegółowy zakres usługi, objętej przedmiotem umowy, został określony w SIWZ wraz z załącznikami, w tym we wzorze umowy.

**12 . INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP.**

1). Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących określone poniżej czynności w zakresie



realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

„**Art. 22. § 1.** Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.”

2). Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy, aby na umowę o pracę zostały zatrudnione osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia **następujące czynności:**

- a) prace fizyczne: kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbioru i transportu odpadów komunalnych, opróżnianie pojemników i kontenerów służących do gromadzenia odpadów komunalnych, odbieranie worków z odpadami komunalnymi, mycie pojemników, wyposażanie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych;
- b) obsługa logistyczna i administracyjna (w tym sporządzanie sprawozdań z odebranych odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami).

3). **Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.**

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

3.1) **żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.**

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w **punkcie 2** czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Za wszelkie wynikiłe szkody w przypadku nie dokonania anonimizacji lub dokonania wadliwej anonimizacji odpowiada Wykonawca.

Uwaga: Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/w ustawy.

Za wszelkie wynikiłe szkody w przypadku niedokonania anonimizacji lub dokonania wadliwej anonimizacji odpowiada WYKONAWECA.



Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania do złożenia tylko jednego z dokumentów, o których mowa powyżej.

**3.2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.**

Zamawiający może na każdym etapie realizacji zamówienia wezwać wykonawcę do wyjaśnień, jeżeli zajdą wątpliwości co do wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.

**3.3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.**

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4). Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia: 01.01.2021 r.

2. Planowany termin zakończenia wykonania zamówienia: 31.12.2024 r.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki określone w SIWZ;
- 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz wskazanych przez Zamawiającego podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b pkt 1-3 dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, iż posiada

1. zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Korfantowa, w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Korfantów,
2. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów lub potwierdzenie wpisu do rejestru transportujących odpady prowadzonego przez właściwy organ lub pozwolenie zintegrowane lub wpis do rejestru BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego z ofertą Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) o którym mowa w rozdziale VIII ust A pkt. 2 SIWZ (załącznik nr 8 do SIWZ)

Następnie na podstawie dokumentów o których mowa w rozdziale VIII ust B pkt 1 ppkt 1, litera a) i b)



	<u>SIWZ, złożonego przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.</u>
b)	<p><b>sytuacji ekonomicznej lub finansowej:</b></p> <p>Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości <b>min. 1.000.000,00 zł.</b></p> <p><u>Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego z ofertą Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) o którym mowa w rozdziale VIII ust. A pkt. 2 SIWZ (załącznik nr 8 do SIWZ)</u></p> <p><u>Następnie na podstawie dokumentu o którym mowa w rozdziale VIII ust. B pkt 1 ppkt 2 SIWZ, złożonego przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.</u></p>
c)	<p><b>zdolności technicznej lub zawodowej:</b></p> <p><b>a) doświadczenie:</b></p> <p>Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w <b>okresie ostatnich 3 lat</b> przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował <b>minimum 1 zadanie</b> w zakresie usług polegających na odbieraniu od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych (obejmujące co najmniej frakcje 20 03 01, 20 03 99, 20 03 07, 20 02 01, 20 01 36, 20 01 35, 17 01 02, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07) o <b>wartości nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł brutto</b> i na terenie gminy liczącej powyżej 7 tyś. mieszkańców,</p> <p><u>Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego z ofertą Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) o którym mowa w rozdziale VIII ust. A pkt. 2 SIWZ (załącznik nr 8 do SIWZ)</u></p> <p><u>Następnie na podstawie dokumentu o którym mowa w w rozdziale VIII ust. B pkt 1 ppkt 3, litera a) SIWZ, złożonego przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (załącznik nr 12 Do SIWZ).</u></p> <p><b>b) potencjał techniczny:</b></p> <p>Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ilości i rodzaju zapewniającym odebranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy znajdujących się na terenie Gminy Korfantów, zgodnie z harmonogramem odbioru, zbieranych w pojemnikach, których wielkości określono w Przedmiocie zamówienia, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,</li><li>- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,</li><li>- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z przeznaczeniem na odbiór wielkogabarytów i sprzętu elektrycznego i elektronicznego.</li></ul> <p>Stan techniczny i sanitarny posiadanego sprzętu musi odpowiadać warunkom Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p><b>Co najmniej jeden pojazd przeznaczony do odbioru i transportu odpadów komunalnych powinien</b></p>



**spełniać Europejski standard emisji spalin minimum EURO 6,**

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego z ofertą Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) o którym mowa w rozdziale VIII ust. A pkt. 2 SIWZ (załącznik nr 7 do SIWZ)

Następnie na podstawie dokumentu o którym mowa w w rozdziale VIII ust. B pkt 1 ppkt 3, litera b) SIWZ, złożonego przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (załącznik nr 10 Do SIWZ).

**Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/ nie spełnia.**

**3. Wymagania dotyczące możliwości korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:**

- 1) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia.
- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SIWZ*
- 4) W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 4) **Zgodnie z art. 22a ust 4 ustawy Pzp zastrzega się, że w odniesieniu do warunków dotyczących:**
  - wykształcenia,
  - kwalifikacji zawodowych,
  - doświadczenia,

**Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.



- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1)
- 7) W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.
- 8) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 SIWZ, powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - składa **JEDZ dotyczący tych podmiotów.**

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**

**2. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:**

1) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp – tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp – tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### **3. Środki naprawcze (self- cleaning):**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.



Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględnia wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. VI pkt 3 SIWZ.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy składają:**

### **A. W DNIU SKŁADANIA OFERT:**

#### **1. Formularz ofertowy (załącznik nr 7 do SIWZ)**

- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców oraz umieszczenia tych danych w odpowiednich polach formularza ofertowego.

- Niewskazanie informacji w pkt 8 Formularza Ofertowego, dotyczącej wielkości przedsiębiorstwa, nie będzie skutkowało żanymi konsekwencjami dla Wykonawcy.

**Formularz ofertowy sporządzony winien być, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XII i XIII SIWZ;**

#### **2. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.**

**Oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdz. VIII SIWZ, składane w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE - zwanego dalej JEDZ.**

**Oświadczenie to Wykonawca obowiązany jest sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. XI SIWZ.**

### **INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ):**

- a) do oferty należy dołączyć JEDZ sporządzony, **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie, wraz z plikami stanowiącymi ofertę, skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP),
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego;
- c) w celu wypełnienia JEDZ przez Wykonawcę z wykorzystaniem narzędzia ESPD, należy w szczególności:

*KROK 1: Pobrać plik „[espd-request.xml](#)” ze strony Zamawiającego (patrz lit. f) i zapisać go na dysku*

*KROK 2: Wejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/>*

*KROK 3: Wybrać odpowiednią wersję językową*

*KROK 4: Wybrać opcję: Jestem Wykonawcą > Co chcesz zrobić > Zaimportować ESPD > Załaduj*



dokument >Przełóżaj

KROK 5: Należy zaimportować plik pobrany wg. KROKU 1.

- d) JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD), jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ;
- e) instrukcja wypełniania JEDZ elektronicznie, dostępna jest pod adresem:  
[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf)
- f) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedkłada JEDZ tylko w swoim zakresie,
- g) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie, lecz polega na zdolnościach lub sytuacji co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,
- h) w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców,
- i) w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D),
- j) w części II JEDZ:  
- sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp);  
- sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
- k) w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (pkt VI SIWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 21- 23 ustawy Pzp),
- k) w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w Dziale VI SIWZ), w części IV JEDZ należy wypełnić tylko sekcję α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji), nie należy wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ,
- m) część V JEDZ nie wypełniać.

3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do SIWZ, (jeżeli dotyczy).

Wymagana forma dokumentu:

– oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, lub

- elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.



**4. Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:**

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo **inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu** przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika;

*Wymagana forma dokumentu:*

- *oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, lub*
- *elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, albo*
- *wskazanie w ofercie dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.*

- **w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik**, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres;

*Wymagana forma dokumentu:*

- *oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego*

- b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie, **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;**

*Wymagana forma dokumentu:*

- *oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego*

5. Wadium (*np. oryginał gwarancji, poręczenia*) lub kopia potwierdzenia wpłaty wadium.

6. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**UWAGA!**

*Wymagana forma dokumentu:*

- *oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, lub*
- *elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*

Oświadczenie należy przekazać drogą elektroniczną na adres: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl) z powołaniem się w tytule maila na znak sprawy niniejszego zamówienia.

**B. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający po dokonanej ocenie ofert, przed poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, w szczególności:



**1. Dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w rozdziale VIII, pkt 1 ppkt 3:**

**1) w celu wykazania spełniania warunku w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

a) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Korfantów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisem art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).

b) Aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwy organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), obejmujące swym zasięgiem co najmniej obszar regionu gospodarki odpadami, do którego przynależy Zamawiający lub dokument potwierdzający wpis do Bazy Danych Odpadowych prowadzonej przez właściwego Marszałka Województwa.

**2) w celu wykazania spełniania warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaze, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości **min. 1.000.000,00 zł.**

**W przypadku złożenia kopii polisy ubezpieczeniowej należy złożyć również potwierdzenie opłacenia polisy.**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ppkt. 2, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

**3) w celu wykazania spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne *dokumenty* wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych *dokumentów* - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne *dokumenty* potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 12 do SIWZ,**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek jeżeli wykazze, że okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowano minimum 1 zadanie w zakresie usług polegających na odbieraniu od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych (obejmujące co najmniej frakcje 20 03 01, 20 03 99, 20 03 07, 20 02 01, 20 01 36, 20 01 35, 17 01 02, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07) o wartości nie mniejszej niż **2 000.000,00 zł brutto** i na terenie gminy liczącej powyżej 7 tyś. mieszkańców,



- a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek,
  - b) wykonawcy składają również dokumenty (dowody), potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone,
  - c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie były zrealizowane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania tych dokumentów.
  - d) dokumentami (dowodami), o których mowa w podpunkcie c) mogą być:
    - poświadczenie lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże we wzorze wykazu potencjału technicznego, niezbędnego do realizacji zamówienia, stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ, iż dysponuje pojazdami i urządzeniami spełniającymi wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ilości i rodzaju zapewniającym odebranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy znajdujących się na terenie Gminy Korfantów, zgodnie z harmonogramem odbioru, zbieranych w pojemnikach, których wielkości określono w Przedmiocie zamówienia, w tym:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z przeznaczeniem na odbiór wielkogabarytów i sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

**UWAGA:**

Co najmniej jeden pojazd przeznaczony do odbioru i transportu odpadów komunalnych powinien spełniać Europejski standard emisji spalin EURO 6,

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

**2. Następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia (rozdział V SIWZ):**

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli



odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

### 3. INFORMACJE DODATKOWE:

1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### 2) Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w rozdziale VIII pkt 10.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w rozdziale VIII pkt 10 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### 3) Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (spółka cywilna, konsorcjum):

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b) Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć **oświadczenie JEDZ stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ** potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

c) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.



d) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

**4) Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp**

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów, o których mowa w art. 22a Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby z treści ww. zobowiązania wynikało w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdz. VII SIWZ, ust 1 i 2.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertą składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym **dotyczące tych podmiotów.**

JEDZ należy przesłać zgodnie z zasadami określonymi w rozdz. IX SIWZ.

d) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz pozostałych dokumentów, odpowiednio do udostępnianych zasobów.

e) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



- f) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- g) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu **nie potwierdzają spełnienia** przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w pkt 1.

#### **4) Informacja dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:**

- a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
- b) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- c) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- d) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- e) Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt VII ppkt 3.3) lit. e) oraz f), Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.

#### **5) Forma dokumentów i oświadczeń.**

- a) Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- b) Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność



z oryginałem.

- c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot trzeci (podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca) albo wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne – odpowiednio, w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczy.
  - d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - e) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f PZP – jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.
2. **Składanie ofert** i dokumentów dołączanych do ofert, w tym oświadczenia JEDZ, odbywa się za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> przy użyciu: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu;

adres ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

**dane odbiorcy:** URZĄD MIEJSKI W KORFANTOWIE, adres skrytki: /mx1486lqdi/skrytka

### Uwaga:

*Złożenie oferty, oświadczenia JEDZ i innych dokumentów dołączonych do oferty, na nośniku danych (np. CD, pendrive) **jest niedopuszczalne**; nie stanowi to bowiem złożenia tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

3. **Składanie innych** niż wymienionych w pkt 2 dokumentów, w szczególności oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz wszelka pozostała komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl) z powołaniem się w tytule maila na znak sprawy: **IKI.VI.271.8.2020.JT**

### Uwaga:

1. Zamawiający **nie prowadzi komunikacji** w Wykonawcą za pomocą „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. **Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanej za pomocą poczty elektronicznej wynosi 20 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 20 MB należy przestać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail**



4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia:  
Piotr Wójcik, Inspektor ds. ekologii, 77-4343820 w. 47
  - w zakresie procedury przetargowej:  
Jacek Tokarz, Podinspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji, 77-4343820 w. 43
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z art. 38 ustawy PZP. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:  
Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, faksem: (77) 43 43 817 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl) (przy czym każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania).
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej: [www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl).
9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
10. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
11. Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl)

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl)

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **80.000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
  - a) w przypadku pieniądza wpłaca się je w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **BS Prudnik O/Korfantów Nr konta: 43 8905 1010 9001 0000 0084 0001** (kopię potwierdzenia wpłaty proszę dołączyć do oferty),
  - b) w przypadku gwarancji i poręczeń należy oryginał dokumentu dołączyć do oferty i złożyć w jednej kopercie z ofertą. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np.: umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów.**
4. Zwrot wadium:



- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Okres ważności wadium:

Wykonawca zabezpiecza ofertę wymaganą kwotą wadium na okres **60 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.

9. . W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, dokument winien zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłaty kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, być właściwie podpisany, w którym podane są okoliczności, w jakich wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

10. . Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. . W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) – na adres poczty elektronicznej: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl), w wydzielonym odrębnym pliku (np. pdf) jako załącznik do wiadomości elektronicznej, w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy PZP. Zamawiający sugeruje, aby w temacie wiadomości podać Nr referencyjny: IKI.VI.271.6.2020.JT – znak postępowania, do którego wadium jest wnoszone, lub złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) wraz z ofertą w ten sam sposób co ofertę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jednakże w wydzielonym odrębnym pliku (np. pdf), w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy PZP.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ



- 1) Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 5) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania podstawowe:**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl)
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.**
- 4) **Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.**
- 5) **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.**
- 6) **Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na **miniPortalu** oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

### **2. Przygotowanie oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym na Formularzu ofertowym wg wzoru **załącznika nr 7 do SIWZ oraz zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 2) Ofertę Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej.
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza* do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.



- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ również mają mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art.22 ust.1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art.25a ust.5 pkt.1 ustawy Pzp.
- 6) do oferty winny być dołączone dokumenty wskazane w rozdz. VII pkt A niniejszej SIWZ
- 7) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie formularzowi określonego przez Zamawiającego w Załączniku do niniejszej SIWZ;
- 8) oferta, JEDZ oraz inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście tłumaczonym;
- 9) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 11) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 12) ofertę i składany wraz z ofertą JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca podpis formatem PAdES.  
**Podpisanie oferty podpisem zaufanym poprzez podpis kwalifikowany nie jest równoznaczne z podpisaniem elektronicznym podpisem kwalifikowanym.**
- 13) oferta, oświadczenia, w tym JEDZ, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 14) Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach postępowania sporządzone były w formacie PDF (*Wykonawca może zastosować również inny format z katalogu formatów wskazanych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*);
- 15) Formularz ofertowy oraz inne dokumenty składane wraz z ofertą, w tym JEDZ, należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Zaleca się stosować narzędzie do kompresowania plików na licencji open-source - 7-ZIP. Program można pobrać bezpłatnie pod adresem: <https://7-zip.org.pl/>.
- 16) Oferta oraz wszystkie jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 17) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo rodzajowe), które musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo to w swej treści musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 18) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 19) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem (dwustronnie - jeżeli dotyczy),



- 20) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane, Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
- 21) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 22) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.
- 23) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone z tłumaczeniem na język polski

**Uwaga:**

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego.

Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

**2. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

a) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w sposób niebudzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

b) wszelkie informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać wyodrębnione do osobnego pliku w formacie PDF, który należy opatrzyć nazwą „TAJEMNICA” a następnie, wraz z pozostałymi dokumentami stanowiącymi część jawną, skompresowane do jednego wspólnego pliku archiwum (ZIP),

c) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;

d) w przypadku, gdy dokumenty zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa są przekazywane Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej zaleca się, aby Wykonawca zarówno w nazwie pliku zawierającego treści zastrzeżone jak i w tytule wiadomości umieścił adnotację: „TAJEMNICA”.

e) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do powyższych wymagań**

**3. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Miejski w Korfantowie, Rynek 4, 48-317 Korfantów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Korfantowie jest Pan Jarosław Szewczyk, tel. 77-4343820, e-mail korfantow@korfantow.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach na terenie Gminy Korfantów**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). dalej „ustawa Pzp”;



- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowanie, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

### XIII. SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Po przesłaniu ww. Formularza, zostanie wygenerowany Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty, który zaleca się zachować (jego podanie jest niezbędne w momencie ewentualnej, późniejszej zmiany lub wycofania oferty).
3. Wykonawca jest zobowiązany do zasyfrowania pliku z ofertą za pomocą aplikacji do szyfrowania, znajdującej się na miniPortalu, którą należy pobrać (adres: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>) i zainstalować.

**Klucz publiczny niezbędny do zasyfrowania oferty przez Wykonawcę**

oraz

**Identyfikator niniejszego postępowania**

**jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w zakładce: Lista wszystkich postępowań.**

4. Zaleca się, aby podczas szyfrowania plik został opatrzony nazwą: OFERTA IKI.VI.271.8.2020.JT.



5. Maksymalny rozmiar zaszyfowanego pliku przesyłanego za pośrednictwem ePUAP wynosi 150 MB. W sytuacji, gdy rozmiar zaszyfowanego pliku przekracza 150 MB, przed przystąpieniem do szyfrowania należy dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 1 niniejszej SIWZ podzielić na części i skompresować do odpowiednich plików archiwum (ZIP), tak, by żaden z otrzymanych w ten sposób plików nie przekraczał 150 MB. Następnie, każdy ze skompresowanych plików należy zaszyfować zgodnie z pkt 3, a otrzymane w wyniku szyfrowania pliki opatrzyć nazwami zgodnie ze schematem: OFERTA\_A-VI.271.8.2020.JT\_cz[kolejny numer części]. Każdy z otrzymanych plików należy przesłać oddzielnie korzystając z formularza, o którym mowa w pkt. 2
6. Wymagania techniczne i organizacyjne szyfrowania, wysyłania i odbierania ofert zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal (dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>)  
Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje postanowienia Regulaminu korzystania z systemu miniPortal oraz Instrukcji użytkownika systemu miniPortal. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za działania Wykonawcy niezgodne z ww. dokumentami oraz zapisami niniejszej SIWZ
7. Ofertę składa się za pomocą Formularza, o którym mowa w pkt 2, na skrzynkę podawczą Zamawiającego w ePUAP. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta została przesyłana na skrzynkę podawczą ePUAP przez Wykonawcę z zapewnieniem odpowiedniego marginesu czasowego przed terminem składania ofert, co zapewni, iż wszystkie pliki składające się na ofertę zostaną skutecznie dostarczone Zamawiającemu w przewidzianym terminie.
9. **Termin złożenia ofert:** do dnia **20.10.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
10. Ofertę składa się za pomocą Formularza, o którym mowa w pkt 2, na skrzynkę podawczą Zamawiającego w ePUAP. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
11. Zamawiający zaleca, aby oferta została przesyłana na skrzynkę podawczą ePUAP przez Wykonawcę z zapewnieniem odpowiedniego marginesu czasowego przed terminem składania ofert, co zapewni, iż wszystkie pliki składające się na ofertę zostaną skutecznie dostarczone Zamawiającemu w przewidzianym terminie.
12. Zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Wypełniając ww. Formularz Wykonawca musi wpisać Identyfikator, o którym mowa w pkt 2. Sposób zmiany i wycofania oferty został szczegółowo opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.

**UWAGA:**

**Wycofanie oferty spowoduje wycofanie wszystkich złożonych razem z ofertą dokumentów!**

13. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Korfantowie  
Rynek 4  
48-317 Korfantów  
II piętro, pok. Nr 15 – sala narad

**w dniu 20.10.2020 r. o godz. 11:00**

Otwarcie ofert jest jawne.

**Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu „Aplikacji do szyfrowania”** dostępnej na miniPortal i dokonane będzie przez Zamawiającego poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Klucza prywatnego.



14. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekazuje następujące informacje: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Niezwłocznie **po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl)** w zakładce „zamówienia publiczne” informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny oraz pozostałych elementów.

#### XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg. wzoru załącznika nr 1 do SIWZ, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należywym wykonaniem umowy, w terminie wskazanym w umowie.

2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. Jako podstawę przeliczenia waluty Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawca w Formularzu ofertowym, w punkcie III podpunkt 2 w tabeli, zobowiązany jest do podania cen jednostkowych wszystkich podanych rodzajów odpadów. Następnie sumę brutto z tabeli należy przenieść w odpowiednie pole Formularza ofertowego (Punkt III podpunkt 1).  
W przypadku różnicy w cenie oferty pomiędzy Formularzem ofertowym (punkt III podpunkt 1) a tabelą, za cenę oferty uznana będzie wartość wpisana w punkcie III podpunkt 2 Formularza ofertowego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, niezbędne do jej prawidłowego wykonania, w tym w szczególności: koszty odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, koszty ich transportu do Instalacji Komunalnej Właściwej dla Regionu Południowo-Zachodniego tj. do Instalacji MBP w Domaszkowicach, koszty odbioru, transportu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do instalacji działającej zgodnie z przepisami prawa i posiadających stosowne zezwolenia, koszty wyposażenia nieruchomości w worki i pojemniki oraz koszty naprawy, wymiany i dezynfekcji pojemników.
5. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
6. W cenie należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług dnia 11 marca 2004 roku (Dz.U. nr 54, poz. 535 ze zm.) Cena musi być wyrażona w złotych polskich oraz podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnionym podatkiem VAT. Cena ofertowa pozostaje niezmienna. Wszystkie wartości określone w ofercie i kosztorysie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi



z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

### **1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga kryterium (%)</b>
1.	Cena	60
2.	Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych	10
3.	Dodatkowe mycie pojemników	5
4.	Promocja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych	10
5.	Aspekt środowiskowy - posiadanie samochodów do odbioru i transportu odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 6 lub pojazdów elektrycznych lub hybrydowych.	15

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### **2. Zastosowany wzór i metoda obliczenia punktowego:**

#### **a) CENA – „C”**

$$C \text{ (wartość punktowa badanej oferty)} = \frac{\text{/Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach/}}{\text{/Wartość cenowa brutto w ofercie badanej/}} \times 60$$

**W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.**

#### **b) CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH „CZ”**

Punkty w kryterium „CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH” będą przyznawane w skali punktowej 0, 5 lub 10 punktów, na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium w następujący sposób:

W kryterium tym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak największą częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych. Zamawiający przyjmuje następujący sposób obliczania:

- zbiórka odpadów 2 razy w roku (wymóg wynikający z SIWZ)– 0 punktów;
- zbiórka odpadów 3 razy w roku - 5 punktów;
- zbiórka odpadów 4 razy w roku 10 punktów;

Terminy zbiórki odpadów wielkogabarytowych zostaną uzgodnione z Zamawiającym w trakcie wykonywania zamówienia.



**W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.**

---

#### **b) DODATKOWE MYCIE POJEMNIKÓW „M”**

Punkty w kryterium **DODATKOWE MYCIE POJEMNIKÓW** będą przyznawane w skali punktowej 0 lub 5 punktów, na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium w następujący sposób:

Kryterium „dodatkowego mycia pojemników”, dotyczy zadeklarowania przeprowadzenia 2 dodatkowych myć i dezynfekcji pojemników w ciągu roku, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w trakcie realizacji usługi ponad minimalne 2 mycia w ciągu roku, wymagane przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

Dodatkowo zadeklarowane mycia w okresie 48 miesięcy realizacji usługi winny odbyć się w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w trakcie realizacji usługi.

Przyjmuje się następujące zasady przyznawania punktów za kryterium „dodatkowego mycia pojemników”:

- 0,00 punktów - Wykonawca nie zobowiązał się do przeprowadzenia 2 dodatkowych myć i dezynfekcji pojemników;
- 5,00 pkt Wykonawca zobowiązał się do przeprowadzenia 2 dodatkowych myć i dezynfekcji pojemników w miesiącach lipiec – sierpień każdego roku świadczenia usługi.

**W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.**

---

#### **c) PROMOCJA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH – „P”**

Punkty w kryterium „promocja selektywnej zbiórki odpadów komunalnych” będą przyznawane w skali punktowej 0, 2, 6 lub 10 punktów, na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium w następujący sposób:

W kryterium tym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca zaoferował:

- opracowanie, wydruk oraz kolportaż kolorowych ulotek na temat selektywnej zbiórki odpadów w ilości 2500 sztuk,
- opracowanie, wydruk oraz dostarczenie Gminie kolorowych plakatów na temat selektywnej zbiórki odpadów w ilości 100 sztuk,
- przeprowadzenie jak największej ilości (przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia) akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w placówkach oświatowych na terenie Gminy Korfantów.

Na terenie Gminy Korfantów znajduje się 5 placówek oświatowych, z czego 3 są to Zespoły Szkolno-Przedszkolne (Korfantów, Przechód, Ścinawa Mała, 2 Szkoły Podstawowe (Korfantów, Włodary)). Zamawiający przyjmuje następujący sposób obliczania w wyżej wymienionym kryterium:

- niezaoferowanie akcji promocyjnej przez Wykonawcę – **0 pkt**,
- opracowanie, wydruk oraz kolportaż kolorowych ulotek na temat selektywnej zbiórki odpadów w ilości 2500 sztuk oraz opracowanie, wydruk oraz dostarczenie Gminie kolorowych plakatów na temat selektywnej zbiórki odpadów w ilości 100 sztuk – **2 pkt**,
- opracowanie, wydruk oraz kolportaż kolorowych ulotek na temat selektywnej zbiórki odpadów w ilości 2500 sztuk, opracowanie, wydruk oraz dostarczenie Gminie kolorowych plakatów na temat selektywnej zbiórki odpadów w ilości 100 sztuk oraz promocja w 5 placówkach oświatowych wykonana w każdej z nich 3 razy (1 raz w roku szkolnym) – **6 pkt**,
- opracowanie, wydruk oraz kolportaż kolorowych ulotek na temat selektywnej zbiórki odpadów w ilości 2500 sztuk, opracowanie, wydruk oraz dostarczenie Gminie kolorowych plakatów na temat selektywnej



zbiórki odpadów w ilości 100 sztuk oraz promocja w 5 placówkach oświatowych wykonana w każdej z nich 6 razy (2 razy w roku szkolnym) – **10 pkt**

**W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.**

**d) ASPEKT ŚRODOWISKOWY - POSIADANIE SAMOCHODÓW DO ODBIORU I TRANSPORTU ODPADÓW KOMUNALNYCH SPEŁNIAJĄCYCH NORMY EMISJI SPALIN EURO 6 LUB POJAZDÓW ELEKTRYCZNYCH – „AS”**

Punkty w kryterium „**aspekt środowiskowy**” będą przyznawane w skali punktowej 0, 8 lub 15 punktów, na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert w tym kryterium w następujący sposób

W kryterium tym Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:

- 1) posiadanie jednego samochodu do odbioru i transportu odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 6 (wymóg wynikający z SIWZ) – **wykonawca otrzyma 0 pkt**,
- 2) posiadanie:
  - a) co najmniej dwóch samochodów do odbioru i transportu odpadów komunalnych, spełniających normy emisji spalin EURO 6  
lub
  - b) jednego samochodu do odbioru i transportu odpadów komunalnych spełniających normy emisji spalin EURO 6 oraz jednego samochodu elektrycznego lub hybrydowego do odbioru i transportu odpadów komunalnych - **wykonawca otrzyma 8 punktów**
- 3) posiadanie co najmniej dwóch samochodów do odbioru i transportu odpadów komunalnych, spełniających normy emisji spalin EURO 6 oraz jednego samochodu elektrycznego lub hybrydowego do odbioru i transportu odpadów komunalnych - **wykonawca otrzyma 15 punktów**

**W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 punktów.**

**3. Obliczenie maksymalnej liczby przyznanych punktów – „mlp”**

**Mlp** (maksymalna liczba przyznanych punktów) = **C** (cena) + **Cz** (częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych) + **M** (dodatkowe mycie pojemników) + **AS** (aspekt środowiskowy)

**4. Wynik**

1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans **C** (cena) + **Cz** (częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych) + **M** (dodatkowe mycie pojemników) + **AS** (aspekt środowiskowy) = (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria).

2) Jeśli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

**XVI. BADANIE I OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**1. Procedura odwrócona:**



Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ust.1 ustawy Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**Niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego może być traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy.**

2. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.
  6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w SIWZ.
  7. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
  8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  9. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
    - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni. W przypadkach zastosowania środków naprawczych (self-cleaning), o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające;
    - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
    - d) unieważnieniu postępowania;  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom niezwłocznie drogą elektroniczną.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  - 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 lub 15-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
  - 6) Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
    - a) zostanie zawarta w formie pisemnej,
    - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
    - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
    - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
    - e) zostanie zawarta na okres wskazany w niniejszej specyfikacji
    - f) podlega unieważnieniu:



- w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz
  - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,
- 7) Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.  
8) Zamawiający może rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 145a ustawy Pzp.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, następujące dokumenty:

1. **Dokumenty potwierdzające, że posiadane pojazdy wskazane w ofercie spełniają standard emisji spalin EURO 6;**
  2. **Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- Niedostarczenie w/w dokumentów traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na **10% (dziesięć procent)** ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z podatkiem od towarów i usług. Zwycięzca przetargu zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Pzp najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1. W pieniądzu, na konto Zamawiającego, nr konta Bank Spółdzielczy w Prudniku O/Korfantów nr 43 8905 1010 9001 0000 0084 0001;
2. W poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
3. W gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych,
4. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.),
5. W poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
6. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz – najpóźniej w dniu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego należy przekazać dokumenty związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
8. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. **Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ.**
2. Zmiana umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej, np. pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość oraz tryb dokonania zmian niniejszej umowy wynikający z art. 144
4. Ponadto zmiany umowy dopuszczalne są w poniższych przypadkach:



- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- b) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę,
- c) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- e) podwyżek cen za zagospodarowanie odpadów na instalacjach komunalnych, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależna od Zamawiającego i Wykonawcy, wynikająca ze zmian przepisów powszechnie obowiązujących,
- f) zmian organizacyjnych struktur wewnętrznych Wykonawcy lub Zamawiającego,
- g) zmian w zakresie wykazanych pojazdów na pojazdy o parametrach równoważnych nie gorszych niż określone w SIWZ,
- h) zmiany lokalizacji bazy terenowej i zaplecza warsztatowego na inną spełniającą warunki Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- i) zmian przepisów regulujących zakres niniejszej umowy.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 2 litera a, b i c będą mogły zostać wprowadzone, jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów regulujących zmiany, o których mowa w ust. 2, chyba że przepisy te stanowiąc będą inaczej.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 litera a) wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej z nowych przepisów.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 litera b) wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu WYKONAWCY, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 litera c) wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu WYKONAWCY, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO, stanowiących podstawę naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

10. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 2 litera a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez WYKONAWCĘ oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów, wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 2 pkt b) i c).

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której był on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu,



przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a) i b), wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMÓW RAMOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 LUB 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 lub 7

#### **XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTÓW KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciąża wyłącznie Wykonawcę.

#### **XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówienia z zastosowaniem wymagań dotyczących art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.



**XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**XXX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 USTAWY PZP:**

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

**XXXI. PODWYKONAWCY. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO:**

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonywanie części usług za pomocą podwykonawców.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.
- 3) W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców,
- 5) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia którego przedmiotem są usługi, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Dany obowiązek nie dotyczy umów o podwykonawstwo, którego przedmiotem są usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy wskazanej w pkt. 7 niniejszego Działu. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w przedłożonej umowie jest dłuższy niż termin określony w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 6) W przypadku zmiany do umów, o których mowa w pkt. 5) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii tych umów poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 7) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być późniejszy, niż termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego.
- 8) Zlecenie wykonania części usługi Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umów z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami

**XXXII. INFORMACJA O ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 151A USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ICH UDZIELENIA:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXXIII. ZASADY DOKONYWANIA POPRAWY OCZYWISTYCH OMYŁEK RACHUNKOWYCH I PISARSKICH:**

Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku, gdy oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić lub Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, Zamawiający taką ofertę odrzuci. /art.89 Pzp/

Zasady poprawiania omyłek:



Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- 1) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada,
- 5) w przypadku stwierdzenia różnicy między słownym a liczbowym podaniem ceny, będzie to uznane jako błąd pisarski, a poprawa nastąpi poprzez poprawę wartości liczbowej do wartości wyrażonej słownie.

Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

#### XXXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę formatu A4 0,50 zł.

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają aktualne przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### Ogłoszenie o wyniku przetargu:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej tj. [www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl)  
Niezależnie od powyższego sposobu ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną.

#### XXXV. ZAŁĄCZNIKI:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>załącznik nr 1</b> | Uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Korfantów;   |
| <b>załącznik nr 2</b> | Uchwała w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów; |
| <b>załącznik nr 3</b> | Uchwała w sprawie postanowienia o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;                     |



<b>załącznik nr 4</b>	mapa Gminy Korfantów;
<b>załącznik nr 4a</b>	wykaz miejsc wystawiania pojemników ogólnodostępnych na szkło typu „dzwon”;
<b>załącznik nr 5</b>	zestawienie koszy na odpady komunalne przy wiatkach przystankowych na terenie Gminy Korfantów;
<b>załącznik nr 6</b>	wzór umowy.
<b>załącznik nr 7</b>	wzór formularza ofertowego;
<b>załącznik nr 8</b>	formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ);
<b>załącznik nr 9</b>	wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
<b>załącznik nr 10</b>	wzór wykazu potencjału technicznego;
<b>załącznik nr 11</b>	wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
<b>załącznik nr 12</b>	wzór wykazu zrealizowanych robót (doświadczenie zawodowe);