Nr sprawy: IKI.VI.271.7.2020.JT

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego pn:

Budowa Centrum Integracji Społecznej w Rynarcicach

BURMISTRZ
mgr Janusz Wójcik
Zatwierdził: .....

Korfantów, dnia 21. sierpnia 2020 r.

SPIS TREŚCI

I. NAZWA ZADANIA 3
II. ZAMAWIAJĄCY 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 11
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW 11
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA 13
VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA. 14
IX.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY PZP, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI: 17
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 18
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 20
XII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY 20
XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 22
XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 23
XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 25
XVI.BADANIE I OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 28
XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO: 29
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: 29
XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH: 29
XX.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: 32
XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ CZĘŚCIOWYCH 32
XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMÓW RAMOWYCH 32
XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH 33
XXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 LUB 7 33
XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ 33
XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ 33
XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTÓW KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 33
XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP. 33
XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP. 33
XXX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 USTAWY PZP: 33
XXXI. PODWYKONAWCY. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO: 33
XXXII. INFORMACJA O ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 151A USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ICH UDZIELENIA: 34
XXXIII. ZASADY DOKONYWANIA POPRAWY OCZYWISTYCH OMYŁEK RACHUNKOWYCH I PISARSKICH: 34
XXXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 35
XXXV. ZAŁĄCZNIKI: 35

I. NAZWA ZADANIA

Budowa Centrum Integracji Społecznej w Rynarcicach.

II. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Korfantów, Rynek 4, 48 – 317 Korfantów
tel. (77) 43 43 820
fax: (77) 43 43 817
Strona www: www.korfantow.pl
E –mail: przetargi@korfantow.pl

Godziny urzędowania:
poniedziałek 7^{30}-17^{00}
wtorek - czwartek 7^{30}-15^{30}
piątek 7^{30}-14^{00}

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych: bzp.uzp.gov.pl
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów.
6. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)
   2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. poz. 1126).
   3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oznaczenie wg wspólnego słownika zamówień (Kody CPV)**:**

Kod główny:
45000000-7 Roboty budowlane

Kody dodatkowe:
45212000-6 Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45410000-4 Tynkowanie
45431100-8 Kładzenie terakoty
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45331210-1 Instalowanie wentylacji
45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych.

Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku świetlicy sportowej integracyjnej w Rynarcicach wraz z towarzyszącą infrastruktura techniczna oraz zagospodarowaniem terenu w ramach zadania inwestycyjnego Gminy Korfantów: **„Budowa Centrum Integracji Społecznej w Rynarcicach"**

1. Zakres rzeczowy obejmuje m. in.:

   1) Usuniecie warstwy ziemi urodzajnej na pow. niezbędnej do przeprowadzenia prac budowlanych;

   2) Wykonanie robót ziemnych;

   3) Demontaż istniejących dwóch studzienek wodociągowych;

   4) Wykonanie fundamentu pod budynek:
   a) Podkład betonowy gr. 10 cm z betonu C8/10 (B10).
   b) Ławy żelbetowe z betonu C16/20 (B20). o wym. 50 x 30 cm zbrojone podłużnie 4 prętami ⌀ 12 oraz poprzecznie strzemionami ⌀ 6 co 25 cm.
   c) Ściany fundamentowe murowane z bloczków betonowych M6 gr. 24 cm na zaprawie tradycyjnej.
   d) Tynkowanie ścian fundamentowy – tynk cem.-wap. kat.1

   5) Izolację cieplną i przeciwwilgociową fundamentów:
   a) Izolacja przeciwwilgociowa pozioma ław fundamentowych – 2 warstwy papy na lepiku na gorąco.
   b) Izolacja przeciwwilgociowa pionowa ścian fundamentowych – 2 warstwy powłoki bitumicznej na zimno.
   c) Termoizolacja ścian fundamentowych – płyty XPS gr. 8 cm, $\lambda_{min} \leq 0{,}036$ W/mK zbrojone siatką z klejem.
   d) Izolacja z foli kubełkowej.

   6) Wykonanie betonowej płyty na gruncie (chudziak):
   a) Zasypka przestrzeni między ścianami fundamentowymi pospółką. Warstwy zagęszczane co 20 cm.
   b) Ułożenie poziomego przebiegu kanalizacji sanitarnej wg projektu.
   c) Wykonanie przepustów dla wprowadzenia przyłączy do obiektu.
   d) Wykonanie napowietrzenia przy kominie spalinowym.
   e) Izolacja przeciwwilgociowa z dwóch warstw foli budowlanej PE o gr. min. 0,2 mm.
   f) Wykonanie płyty (podkład betonowy) o gr. 10 cm z betonu C12/15 (B15).

   7) Prace murarskie oraz żelbetowe
   a) Murowanie ścian nośny gr. 24 cm oraz działowych gr. 12 cm z pustaków ceramicznych na zaprawie tradycyjnej lub zaprawie systemowej do cienkich spoin.
   b) Ułożenie nadproży prefabrykowanych na otworami.
   c) Wykonanie żelbetowego wieńca o wymiarach 24 x 24 cm zbrojonego podłużnie 4 prętami ⌀ 12 oraz poprzecznie strzemionami ⌀ 6 co 25 cm.
   d) Wykonanie zakotwienia dla murłaty – szpilki M16 o dł. 45 cm.

   8) Wykonanie konstrukcji dachu wraz z pokryciem z blachodachówki:
   a) Konstrukcja z drewna klasy C-24 wg projektu konstrukcyjnego.
   b) Membrana dachowa o gramaturze minimalnej 100 g/m2.
   c) Pokrycie blachodachówka o gr. min 0,5 mm w kolorze ceglasto czerwonym.
   d) Montaż systemowych elementów wyposażenia dachu w kolorze ceglastoczerwonym zgodnie z projektem – m.in.: ław kominiarskich, stopni kominiarskich, odpowietrzenie kanalizacji, wywietrzników połaciowych.
   f) Ryny dachowe oraz z rury spustowe z blachy ocynkowanej o gr. min. 0,50 mm.
   g) Obróbki blacharskie z blachy ocynkowanej o gr. min. 0,50 mm.

9) Dostawę oraz montaż stolarki okiennej oraz drzwiowej wg wytycznych wynikających z dokumentacji projektowej;

Uwaga: **WYKONAWCA** będzie zobowiązany dokonać pomiarów przed zamówieniem stolarki okiennej i drzwiowej we własnym zakresie. Ewentualne konsekwencje niewłaściwie dobranych wymiarów i parametrów okien i drzwi ponosi **WYKONAWCA.**

10) Wykonanie posadzek cementowych gr. 6 cm wraz z izolacja cieplną i przeciwwilgociową.
   a) Izolacja cieplna z płyt styropianowych EPS 100, $\lambda_{min} \leq 0{,}038$ W/mK o łącznej grubości 10 cm.
   b) Izolacja przeciwwilgociowa z dwóch warstw foli budowlanej PE o gr. min. 0,2 mm.
   c) Posadzka cementowa zbrojona włóknem rozproszonym lub siatką stalową.

11) Tynkowanie ścian wewnętrznych zaprawą tynkarską cementowo-wapienną.
   a) Tynki cementowo-wapienne maszynowe.
   b) Tynki kat. 4 -zatarte na gładko, pod malowanie.
   c) W pomieszczenia mokrych pod płytki dopuszcza się zatarcie tynku na ostro.
   d) Montaż wew. parapetów PCV w okleinie koloru: marmurkowego.
   e) Tynki malowane farbami lateksowymi o kolorystyce wynikającej z dokumentacji projektowej.

12) Wykonanie suchej zabudowy stropu nad parterem wraz z izolacją termiczna, paroszczelną.
   a) Zabudowa z dwu warstw płyt kartonowo gipsowych gr. 12,5 mm typu GKF (oraz GKFi w pomieszczeniach mokrych) na ruszcie stalowym.
   b) Izolacja termiczna z wełny mineralnej o łącznej gr. 25 cm, $\lambda_{min} \leq 0{,}039$ W/mK.
   c) Izolacja paroszczelna z foli PE gr. min 0,2 mm.
   d) Powierzchnia wykończona pod malowanie.
   e) Podłoga na stropie z płyt OSB gr. 25 cm.
   f) Zabudowa malowana farbami lateksowymi o kolorystyce wynikającej z dokumentacji projektowej.
   g) Zabudowa wyłazu strychowego o wymiarach ok. 70 x 140 cm ze schodami drabinkowymi, $U \leq 1{,}50$ W/m^{2}K, odporność ogniowa min. EI 15.
   h) Wykonanie zabezpieczenia otworu na schody strychowe – barierką oraz krawężnikiem wokoło otworu.

13) Kafelkowania podłóg oraz w pomieszczeniach mokrych ścian.
   a) Okładziny podłogowe z płytek gresowych gat. 1 wraz z cokołem na wysokość min 6 cm.
   b) Okładziny ścienne z płytek ceramicznych gat. 1.
   c) Kolorystyka wg dokumentacji projektowej.

14) Ocieplenie ścian elewacji wraz z wykonaniem wyprawy elewacyjnej w przyjęty systemie BSO.
   a) docieplenie należy wykonać w kompletnym i sprawdzonym systemie ociepleń metodą lekką mokrą przy wykorzystaniu warstwy styropianu EPS 70 o współczynniku λ=0,04 W/mK i grubości 15 cm. Wymaga się, aby w miejscach kołkowania zastosować zaślepki styropianowe, w pasie o wysokości min. 2 metry nad cokołem zastosować dodatkową warstwę siatki, W narożach otworów (okna, drzwi) należy wykonać z siatki zbrojenie diagonalne o minimalnych wymiarach 20x40 cm.
   b) ocieplenie ościeży oraz nadproży okiennych i drzwiowych w w/w systemie, płytami styropianowymi EPS 70 o współczynniku λ=0,04 W/mK i grubości 2 cm.
   c) ochrona narożników wypukłych profilem z tworzywa sztucznego.
   d) wyprawa elewacyjna z cienkowarstwowego tynku akrylowego, barwionego w masie, ziarno gr min. 1,5 mm.
   e) Montaż parapetów z blachy stalowej ocynkowanej powlekanej gr. min. 0.50 mm w kolorze brązowym, Krawędzie boczne parapetów należy zakończyć nakładkami PVC w kolorze parapetów.

15) Wykonanie zabudowy więźby dachowej z boazerii drewnianej.

a) Boazeria impregnowana oraz lakierowana w kolorystyce wynikającej z dokumentacji projektowej.

16) Wykonanie wewnętrznej instalacji wod.-kan wg projektu branżowego.

17) Wykonanie instancji wentylacji grawitacyjnej.
a) Przebieg kanałów wentylacyjnych w pomieszczenia estetycznie zabudowany oraz wykończony.
b) Wentylatory mechaniczne w pomieszczeniach mokrych wyposażone w łożyska (cicha praca) oraz system opóźniającym wyłączenie.

18) Wykonanie instalacji elektrycznej oraz odgromowej wg dokumentacji branżowej.
UWAGA: na dokumentacji naniesiono kolorem czerwonym dodatkowe obwody wraz z osprzętem elektrycznym, przy wycenie tablicy bezpiecznikowej należy uwzględnić dodatkowe zabezpieczenia dla nowowprowadzonych obwodów.

19) Zabudowa osprzętu elektrycznego.
a) Bojler elektryczny o pojemności 100 l, izolowany, wykończony blachą emaliowaną.
b) Grzejniki elektryczne konwektorowe, białe.
c) Montaż dodatkowego zestawu remontowego (2x 230 V) na zewnątrz obiektu. Skrzynka zestawu zamykana na kluczyk.
d) Montaż 2 szt. wywiewnych wentylatorów osiowych z regulatorem oraz zewnętrznymi żaluzjami. Wydajność wymiany powietrza wentylatorów min. 600 m3/h.

20) Wykonanie białego montażu sanitarnego.
a) Umywalki dostosowane do montażu baterii stojących.
b) Miski ustępowe wolnostojące.
c) W sanitariacie dla niepełnosprawnych – pom. nr 1/2 zastosować do osprzęt dostosowany do potrzeb niepełnosprawnych wraz z systemowymi poręczami.
d) Zaworu kulowe zastosowane do baterii umywalkowych wyposażone w filtr siateczkowy.

21) Wykonanie zagospodarowania terenu wg projektu PZT.
a) Nawierzchnie z kostki betonowej gr. 6 cm wraz z podbudową.
b) Zastosowanie dwóch odcieni kostek: szarej oraz czarnej (pasy oraz element dekoracyjny).
c) Wykonanie utwardzenia tłuczniem frakcji 0-12 mm wraz z podbudową na podjedzie i miejscach parkingowych.
d) Zabudowa studni chłonnej z kręgów betonowych o średnicy 1800 mm i całkowitej wysokości 2,50 m z przykryciem płytą betonową, najazdową z wyłazem żeliwnym D400.
f) Wykonanie instalacji z rur PCV 110 odprowadzającą wody opadowe z rur spustowych wraz z zabudową 4 szt. Czyszczaków.

22) Usunięcie odpadów oraz ich utylizacja, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dodatkowe wymogi stawiane wykonawcy robót:

a) Kolorystykę okładzin ściennych, podłogowych oraz planowanych do zastosowania farb **WYKONAWCA** zobowiązany jest do zatwierdzenia u **ZAMAWIAJĄCEGO.**
b) **WYKONAWCA** zobowiązany jest na własny koszt zapewnić obsługę geodezyjną prac budowlanych związaną m.in.: z wytyczeniem obiektu w terenie, wykonaniem szkiców dla robót ulegających zakryciu oraz opracowaniu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej. Czynności te winny być realizowane przez uprawnionego geodetę.
c) **WYKONAWCA** wyznacza do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej, który zrzeszony jest we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa. Ponadto **WYKONWCA** własny kosztem i staranie winien zapewnić nadzór kierowników robót w specjalnościach poszczególnych branż instalacyjnych (tj. kierowników

robót w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych, wentylacyjnych, kanalizacyjnych oraz elektrycznych i elektroenergetycznych).

d) Wymaga się, aby podczas prac:
- wygrodzić strefę prowadzonych robót przed dostępem osób trzecich, niepowołanych,
- zabezpieczyć rusztowania siatką ochronną,
- zabezpieczyć okna i drzwi oraz inne elementy wymagające folią ochronną,

e) przygotowanie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentów oraz innych informacji (w tym rozliczeniowych) w formie oraz terminach określonych w SIWZ oraz m. in. w projekcie umowy.

f) Dokonać dezynfekcji przyłącza wodociągowego po pracach związanych wprowadzeniem go do obiektu.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

1) **WYKONAWCA** zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2) Zasilanie placu budowy w energię elektryczną, wodę i inne media niezbędne do realizacji zadania, **WYKONAWCA** zobowiązany będzie wykonać na własny koszt po uzgodnieniu warunków z dostawcami mediów i przejęciu na siebie pełni kosztów.
3) Obowiązki **WYKONWCY** obejmują ponadto:
   a) zorganizowanie na swój koszt placu budowy, w tym odpowiednie jego ogrodzenie i zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp oraz ppoż.,
   b) kompletowanie dokumentacji obejmującej zakres robót objętych przedmiotem przetargu,
   c) naprawę zinwentaryzowanych oraz niezinwentaryzowanych urządzeń, sprzętu, wyposażenia, części obiektu uszkodzonych podczas wykonywania robót a w przypadku braku możliwości dokonania naprawy pokrycia kosztów wyrządzonej szkody,
   d) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go **ZAMAWIAJĄCEMU** najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
   e) wykonanie robót budowlanych w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).
4) **Jeżeli z winy WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCY utraci w całości lub w części przyznane mu dofinansowanie ze środków objętych projekt współfinansowanym z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**
Działanie „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich"
Poddziałanie: „Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury".
Operacja typu: 7.4.1.1 „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne".
Tytuł projektu: "Budowa Centrum Integracji Społecznej w Rynarcicach" WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO zapłaci mu odszkodowanie w wysokości utraconego dofinansowania.
5) **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu:
   a) strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych, z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników i osób trzecich,
   b) strat powstałych w związku z prowadzeniem robót m.in. związanych z uszkodzeniem infrastruktury technicznej w tym instalacji wewnętrznych, sieci i przyłączy (również instalacji, sieci i przyłącza, które nie są ujęte w dokumentacji budowlanej) obiektów budowlanych i innych obiektów, urządzeń oraz przedmiotów,

4. Szczegółowy zakres robót objętych przedmiotem umowy został określony w:
   1) Dokumentacji projektowej.
   2) SIWZ.

Uwaga:

- **Zakres robót przedstawiony w dokumentacji został wyodrębniony z uwzględnieniem dotychczas zrealizowanego zakresu prac. W obecnym stanie zrealizowano przyłącza wod.-kan., energii elektrycznej oraz zabudowano zbiornik na nieczystości płynne. Ewentualne wątpliwości dot. zakresu realizacji należy wyjaśnić z Zamawiającym.**
- **Przedmiotowa inwestycją realizowana będzie na podstawie Decyzji pozwolenia na budowę nr 306/08 z dnia 2008 r. oraz Decyzji zmieniającej nr 488/19 z dnia 31 maja 2019 r.**

5. Zadanie będzie realizowane i rozliczane na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego, który stanowi załącznik do SIWZ.

a) **WYKONAWCA** jest zobowiązany uzupełnić harmonogram, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, podając:
- nazwę części zamówienia, której dotyczy,
- koszty zamówienia netto,
- terminy realizacji poszczególnych etapów robót, z uwzględnieniem nieprzekraczalnych terminów określonych w umowie.

b) Przy wypełnianiu terminów, za datę podpisania umowy, należy przyjąć termin uzgodniony pomiędzy **ZAMAWIAJĄCYM** a **WYKONAWCĄ** po wyborze najkorzystniejszej oferty.

c) Zmiana terminu poszczególnych części wymaga odrębnych ustaleń Stron dokonanych w formie pisemnej oraz aktualizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego, zaakceptowanego przez obie Strony.

II. Informacje dot. pozostałych warunków

1. Gwarancja i rękojmia:

a) Przewiduje się okres gwarancji i rękojmi za wykonane roboty budowlane zgodnie z umową **nie krótszy niż 36 miesięcy.**

b) Do oceny w poza cenowych kryteriach oceny ofert brany będzie okres gwarancji w przedziale od 37 miesięcy do 60 miesięcy.

c) Wykonawca może zaoferować okres rękojmi i gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, jednak dodatkowe punkty zostaną mu przyznane wyłącznie do okresu 60 miesięcy.

d) Oferty Wykonawców, którzy zaproponują termin gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone.

e) Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże proponowanego okresu rękojmi i gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje najkrótszy okres gwarancji i rękojmi, czyli 36 miesięcy.

2. W przypadku, gdy Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia oraz w dokumentacji projektowej wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować, iż jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający wskazaniu takiemu dodaje wyrazy „lub równoważny".

3. Jeżeli dokumentacja techniczna, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń, produktów znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia, produktu numer katalogowy lub producent, należy to traktować, jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia, produkty równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i produkty, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Rozwiązania (materiały, urządzenia) równoważne to takie, które przedstawiają przedmiot zamówienia o cechach technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych odpowiadających cechom technicznym, jakościowym lub funkcjonalnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

Wykonawca może złożyć ofertę z rozwiązaniem równoważnym, która przedstawia przedmiot zamówienia o cechach odpowiadających cechom lub lepszych od cech wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, lecz

oznaczonych innym znakiem towarowym (np. może oferować wykonanie robot budowlanych z zastosowaniem materiałów o parametrach lepszych niż wskazane przez Zamawiającego w opisie rozwiązania równoważnego). Rozwiązanie równoważne przyjęte przez wykonawcę nie może zmieniać założeń projektowych (nie może stanowić zmiany dokumentacji projektowej), na które Zamawiający nie wyraża zgody na obecnym etapie postępowania.
Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w złożonej ofercie, które rozwiązania są równoważne.
Po stronie Wykonawcy jest udowodnienie, że proponowany materiał, urządzenie, produkt jest równoważny i w jego gestii leży **przedstawienie wraz ze złożoną ofertą** wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność. Z opisu oraz załączonych dokumentów winno wynikać, iż rozwiązanie nie stanowi zmiany dokumentacji projektowej Zamawiającego.
Niewykazanie rozwiązań równoważnych oraz niezłożenie dokumentów, o których mowa wyżej, wraz z ofertą, traktowane będzie, jako deklaracja dostarczenia materiałów i urządzeń wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia, produktu wskazanego, jako przykładowy, tj. muszą być co najmniej:

- tej samej wytrzymałości,
- tej samej trwałości,
- o tym samym poziomie estetyki urządzenia,
- o parametrach technicznych materiałów i urządzeń, jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej,

ponadto muszą być:

- kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą,
- spełniać te same funkcje,
- spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i ppoż.,
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne.

4. Wynagrodzenie **WYKONAWCY**, rozliczane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez **WYKONAWCĘ** na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót stanowiące integralną część protokołu odbioru częściowego, sporządzonym przez **WYKONAWCĘ** narastająco odnoszącym się do kwot i całego zakresu objętego umową uwzględniające zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane.

Zestawienie wartości wykonanych robót sporządzone w formie tabelarycznej winno uwzględniać m.in.: wartości (kwoty) wynikające z kosztorysu ofertowego, wartości (kwoty) wykonanych robót od początku budowy uwzględniające kwoty wykonanych robót podlegające odbiorowi, wartości (kwoty) wykonanych robót od początku budowy w poprzednim okresie rozliczeniowym, wartości (kwoty) wykonanych robót podlegających odbiorowi (w okresie rozliczeniowym), stopień procentowy zaawansowania robót. Protokoły odbioru częściowego oprócz ww. zestawienia wartości wykonanych robót winny zawierać m.in.: nr protokołu, datę sporządzenia, okres podlegający odbiorowi (w tym daty początkowa i końcowa odnoszące się do terminu realizacji prac podlegających odbiorowi), nazwę i adres zadania, nazwa i adres Wykonawcy oraz Zamawiającego, dane personalne osób uczestniczących w odbiorze (imiona, nazwiska, funkcje w tym co najmniej kierownika budowy oraz inspektora nadzoru). Protokoły te pod w/w częścią opisową winny również zawierać tabelaryczne zestawienie rzeczowo wartościowe pogrupowanych głównych elementów (np. rodzajów robót, działów) podlegających odbiorowi z kwotami wynikającymi z zestawienie wartości wykonanych robót oraz uwzględniać łączną kwotę robót podlegających odbiorowi i ogólną oceną wykonanych robót. Każdy z protokołów winien zostać podpisany przez osoby biorące udział w czynnościach odbiorowych. Dopuszcza się po uzyskaniu zgody Zamawiającego zastosowanie w protokołach innych zapisów.

Wykonawca zobowiązany jest w roku 2020 do realizacji zakresu robót budowlanych do wartości nie przekraczającej 180 000,00 zł brutto oraz nie mniejszej niż 36% całkowitej wartości oferty brutto.
UWAGA:
W przypadku, gdy 36% całkowitej wartości oferty brutto stanowić będzie wartość wyższą niż 180 000,00 zł brutto, jako wartość minimalną do rozliczenia w 2020 roku przyjmuje się wartość w wysokości 150 000,00 zł brutto.

Zakończenie rozliczeń tj. dokonanie obioru robót, dostarczenie Zamawiającemu dokumentów powykonawczych oraz wystawienie dokumentów rozliczeniowych (m.in. faktury) dla zakresu robót przewidzianego do realizacji w 2020 r. musi zostać zakończone do dnia 11 grudnia 2020 r.

III. Informacja dotycząca wymagań zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy pzp.

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących określone poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.)

„Art. 22. § 1. Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem."

2. Zamawiający wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy, aby w przypadkach, o których mowa w ust., na umowę o pracę zostały zatrudnione osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia **następujące, bezpośrednie czynności wynikające z technologii i realizacji robót, określonych w dokumentacji projektowej:**

- prace ziemne, fundamentowe, prace murarskie, tynkowanie, wykonywanie posadzek, kafelkowanie, wykonywanie suchej zabudowy, montaż stolarki okiennej i drzwiowej, prace ciesielskie, prace dekarskie, docieplanie ścian, docieplenie stropu, roboty brukarskie, wykonanie instalacji elektrycznych i wodno-kanalizacyjnych, prace malarskie.

3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

3.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane **w punkcie 2** czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez WYKONAWCĘ lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie WYKONAWCY lub PODWYKONAWCY (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Uwaga: Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/w ustawy.

Za wszelkie wynikłe szkody w przypadku niedokonania anonimizacji lub dokonania wadliwej anonimizacji odpowiada WYKONAWCA.

Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania do złożenia tylko jednego z dokumentów, o których mowa powyżej.

UWAGA:
Powyższe oświadczenie potwierdza wyłącznie spełnianie przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a.
W celu potwierdzenia wymagań, związanych z pozacenowymi kryteriami oceny ofert, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia odrębnego oświadczenia, na żądanie Zamawiającego.

3.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
Zamawiający może na każdym etapie realizacji zamówienia wezwać wykonawcę do wyjaśnień, jeżeli zajdą wątpliwości co do wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.

3.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.

IV. Informacja o dofinansowaniu projektu:
Projekt współfinansowany z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
Działanie „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich"
Poddziałanie: „Wsparcie inwestycji w tworzenie, ulepszanie i rozwijanie podstawowych usług lokalnych dla ludności wiejskiej, w tym rekreacji, kultury i powiązanej infrastruktury".
Operacja typu: 7.4.1.1 „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne".
Tytuł projektu: "Budowa Centrum Integracji Społecznej w Rynarcicach".

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia:** w dniu podpisania umowy.
2. **Wymagany termin zakończenia wykonania zamówienia:** do 31 sierpnia 2021 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

   1) Spełniają warunki określone w SIWZ;

   2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz wskazanych przez Zamawiającego podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

   3) Spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1b pkt 1-3 dotyczące:

1	**kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
2	**sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** **Posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości **min. 400.000,00 zł.** Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII.A pkt 4 ppkt 1) SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ) Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w rozdziale VIII.B pkt 1 ppkt 3 SIWZ, złożonego przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.
3	**zdolności technicznej lub zawodowej:** 1. doświadczenie: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał co najmniej: **dwa zadania** o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. dwie roboty budowlane, polegające na budowie, odbudowie, rozbudowie lub nadbudowie budynku o wartości robót nie mniejszej niż **400.000,00 zł brutto** – warunki minimalne dla każdej wykonanej roboty. **Wykonawca winien złożyć** dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie i prawidłowo zakończone. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII.A pkt 4 ppkt 1) SIWZ (załącznik nr 2 Do SIWZ). Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w w rozdziale VIII.B pkt 1 ppkt 1) SIWZ, złożonego przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (załącznik nr 6 Do SIWZ). 2. osoby skierowane do realizacji zamówienia: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, iż dysponuje następującymi osobami, pełniącymi samodzielne funkcje techniczne w budownictwie: **Kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej,** który od co najmniej 5 lat posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej oraz jest zrzeszony we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego w ofercie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII.A pkt 4 ppkt 1) SIWZ (załącznik nr 2 Do SIWZ). Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w w rozdziale VIII.B pkt 1 ppkt 2 SIWZ, złożonego przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (załącznik nr 7 Do SIWZ).

Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/ nie spełnia.

3. Wymagania dotyczące możliwości korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów:

1) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia.
2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – ***wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ***
4) W celu oceny czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów,
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia publicznego,
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4) **Zgodnie z art. 22a ust 4 ustawy Pzp zastrzega się, że w odniesieniu do warunków dotyczących:**

- wykształcenia,
- kwalifikacji zawodowych,
- doświadczenia,

Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
7) W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:

1) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp – tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

2) art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp – tj. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Środki naprawcze (self- cleaning):
Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględni wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. VII pkt 3 SIWZ.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia Wykonawcy składają:

A. W DNIU SKŁADANIA OFERT:

1. Formularz ofertowy *(załącznik nr 1 do SIWZ)*
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców oraz umieszczenia tych danych w odpowiednich polach formularza ofertowego – jeżeli w momencie składania oferty podwykonawcy są już znani.
- Niewskazanie informacji w pkt IV.8 Formularza Ofertowego, dotyczącej wielkości przedsiębiorstwa, nie będzie skutkowała żadnymi konsekwencjami dla Wykonawcy.

2. Kosztorys ofertowy

Wykonawca powinien złożyć kosztorys ofertowy uproszczony, który powinien zostać sporządzony w oparciu o przedmiar robót dokumentację projektową, SIWZ, STWiOR (Szczegółowe specyfikacje techniczne), obejmujący wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowymi i wyszczególnieniem

składników ceny (w szczególności R, Kp, Zysk) **wraz z zestawieniem ilościowo-rzeczowym materiałów planowanych do zabudowania,** zawierającym ceny jednostkowe. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji oraz ich wartość zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wartość danej pozycji kosztorysowej winna stanowić iloczyn jej ceny jednostkowej oraz ilości przedmiarowej.

Kosztorys oraz zestawienie materiałów jest częścią oferty i nie podlega poprawieniu oraz uzupełnieniu przez Wykonawcę.
Zamawiający dopuszcza poprawienie kosztorysów oraz zestawienia materiałów na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz na podstawie zapisów Rozdziału XIV SIWZ.

3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że:
1) spełniają warunki udziału w postepowaniu określone w art. 22 ust. 1b pkt 1-3 ustawy Pzp – *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,*
2) nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp skutkujące wykluczeniem z postępowania – *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,*

4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, (jeżeli dotyczy).*

5. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę *(jeżeli dotyczy).*

6. Wadium *(np. oryginał gwarancji, poręczenia)* lub kopia potwierdzenia wpłaty wadium.

7. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – *wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.*

Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć załącznik nr 5 wraz z ofertą.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, oraz spełnia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa **oświadczenie o spełnianiu przez ten podmiot warunków udziału w postepowaniu** – *wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ* oraz **oświadczenie o niepodleganiu przez ten podmiot wykluczeniu z postępowania** – *wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ,*

B. NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający po dokonanej ocenie ofert, przed poinformowaniem Wykonawców o czynności wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, w szczególności:

1. Dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postepowaniu, wymienionych w rozdziale VIII, pkt 1 ppkt 3:
1.1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – *wzór wykazu zrealizowanych robót stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,*

1.2 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - *wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ,*

1.3 Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

W przypadku złożenia kopii polisy ubezpieczeniowej należy złożyć również potwierdzenie opłacenia polisy.

2. Dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Pzp, wymienionych w rozdziale VIII pkt B, ppkt III, pkt 2:

1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej w ppkt. 1)-3),jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z2014 r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w formularzu oferty dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

3. Informacje dodatkowe:

1). Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, polegającego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale **VIII.B, pkt 2** (dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia).

2). Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3). W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

4. Zasady składania oferty przez podmioty zagraniczne:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w **pkt 2 ppkt. 1), 2), 3)** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (spółka cywilna, konsorcjum):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2) **Każdy z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenia (*stanowiące załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ*) potwierdzające, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

IX.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY PZP, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, faksem: (77) 43 43 817 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@korfantow.pl (przy czym każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania).

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.),
b) osobiście,

c) za pośrednictwem posłańca,
d) faksu,
e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje przesłane faksem lub drogą elektroniczną powinny być niezwłocznie przesłane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na adres siedziby Zamawiającego podany w pkt 1 SIWZ, jeżeli zgodnie z przepisami jest niezbędne złożenie ich w formie oryginału.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem jak drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.

4. Poza wybranym sposobem przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

5. Forma pisemna tradycyjna jest wymagana dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub pocztą elektroniczną:
a) złożenie oferty wraz z załącznikami,
b) zmiana oferty wraz z załącznikami,
c) powiadomienie o wycofaniu oferty wraz z załącznikami.

6. Forma pisemna tradycyjna obowiązuje także przy składaniu pełnomocnictw oraz dokumentów i oświadczeń na wezwanie Zamawiającego, a także przy uzupełnianiu dokumentów i oświadczeń, jeżeli Zamawiający w wezwaniu do uzupełnienia określił sposób korespondencji.

7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

8. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą są:
- w zakresie przedmiotu zamówienia:
Ignacy Szeliga - 77-4343820 w. 43, inwestycje@korfantow.pl
- w zakresie procedury przetargowej:
Jacek Tokarz - 77-4343820 w. 43, przetargi@korfantow.pl

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@korfantow.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.korfantow.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
a) Pieniądzu – wadium uznane zostanie za wniesione skutecznie wyłącznie wtedy, gdy będzie zaksięgowane na koncie Zamawiającego do dnia i godziny, w której upływa termin składania ofert. Jeżeli w godzinie, w której upływa termin składania ofert wadium nie będzie zaksięgowane na koncie Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:
a) w przypadku pieniądza wpłaca się je w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **BS Prudnik O/Korfantów Nr konta: 43 8905 1010 9001 0000 0084 0001** (kopię potwierdzenia wpłaty proszę dołączyć do oferty).
b) w przypadku gwarancji i poręczeń należy oryginał dokumentu dołączyć do oferty i złożyć w jednej kopercie z ofertą. **Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np.: umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów.**
4. Zwrot wadium:
a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego:
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane),
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Okres ważności wadium:
Wykonawca zabezpiecza ofertę wymaganą kwotą wadium na okres **30 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium (jeżeli było wymagane).
4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

Przygotowanie oferty:

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym na Formularzu ofertowym wg wzoru załącznika nr 1 do SIWZ.
2) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6) Wszystkie formularze zostaną wypełnione przez Wykonawców ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – **należy wpisać „nie dotyczy"**.
7) Oferta oraz wszystkie jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo rodzajowe), które musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo to w swej treści musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
10) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem (dwustronnie - jeżeli dotyczy),
11) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane, Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego.
12) Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby uprawnione do podpisywania oferty. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty musza być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.
13) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

14) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone z tłumaczeniem na język polski

Uwaga:
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego.
Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

Tajemnica przedsiębiorstwa.
1. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm)"* i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj:
- adres wykonawcy,
- informacje dotyczące ceny,
- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji i rękojmi,
- warunki płatności zawarte w ofercie.

2. Zamawiający zaleca, aby stosowne zastrzeżenie Wykonawca złożył na formularzu ofertowym.

3. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do powyższych wymagań

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Miejski w Korfantowie, Rynek 4, 48-317 Korfantów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Korfantowie jest Pan Jarosław Szewczyk, tel. 77-4343820, e-mail korfantow@korfantow.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Budowa Centrum Integracji Społecznej w Rynarcicach,** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). dalej „ustawa Pzp";
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce oraz termin złożenia ofert:
Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, pokój nr 8 – sekretariat Urzędu Miejskiego, do dnia **07.09.2020 r. do godz. 10^{00}.**
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
Na kopercie należy umieścić **nazwę i adres Zamawiającego, tj. Gmina Korfantów Rynek 4, 48 - 317 Korfantów, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:**

Oferta przetargowa na zadanie pn:
(Należy wpisać nazwę zadania)

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM ..... (wpisać termin składania ofert)
Przed godziną 10.30

3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Za złożone w terminie będą uważane te oferty, które dnia **07.09.2020 r. do godz. 10^{00}.** będą się znajdowały w sekretariacie Urzędu.
5. Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data i godzina – data stempla pocztowego nie będzie brana pod uwagę.
6.Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA" z powołaniem się na numer pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7.Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane i zostaną zwrócone na adres wskazany przez Wykonawcę.
8. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:
Urząd Miejski w Korfantowie, Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, II piętro - sala narad
dnia 07.09.2020 r. o godz. 10^{30}.
W razie wystąpienia konieczności zmiany miejsca otwarcia ofert, zostaną wywieszone odpowiednie informacje na drzwiach wejściowych do Urzędu Miejskiego Rynek 4.
9. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.
Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekazuje następujące informacje: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji lub rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje zawarte w ofertach, dotyczące:
a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena kosztorysowa** podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, łącznie z robocizną, materiałami, pracą sprzętu, niezbędnymi pomiarami, badaniami i sprawdzeniami i może być tylko jedna.
2. Rozliczenie z Wykonawcą stanowić będzie kosztorys powykonawczy z uwzględnieniem cen jednostkowych wykonanych robót netto+obowiązujący podatek VAT.
3. Wykonawca nie może zmienić przyjętych stawek czynników cenotwórczych oraz cen jednostkowych przypisanych poszczególnym pozycjom kosztorysu ofertowego i innych składników kalkulacyjnych oraz kosztorysowej ceny ofertowej przez okres ważności oferty (związania ofertą), oraz w okresie realizacji.
4. Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi warunkami w zakresie konfiguracji terenu, zagospodarowania miejsca prowadzonych robót i uwzględnić je w cenie oferty.
5. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót podany w SIZW, w tym w przedmiarze robót oraz w dokumentacji projektowej.
6. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane, zgodnie z zasadą opartą o ceny jednostkowe określone dla każdej pozycji – ceny jednostkowe z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o przedmiar robót oraz dokumentację projektową, stanowiące załączniki do SIWZ ofert które winny uwzględniać inne składniki, wpływające na ostateczną cenę wykonania kompletnej budowli, wynikającej z zakresu rzeczowego przy zachowaniu norm i standardów określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz obowiązujących przepisach. **Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony w oparciu o przedmiar robót i zawierać taką samą ilość pozycji przedmiarowych oraz działów co przedmiar robót oraz taką samą ilość przedmiarową poszczególnych pozycji. Kosztorys ofertowy winien zawierać również tabelę elementów scalonych z wartościami poszczególnych działów.** W przypadku niezaokrąglenia ceny pozycji do dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający dokona poprawy polegającej na zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
   Zamawiający poprawi ilość przedmiarową poszczególnych pozycji do ilości wynikającej z przedmiaru robót, jeżeli poprawa ta nie będzie miała znaczącego wpływu na wartość złożonej oferty.
   Błędne wpisanie w kosztorysie ofertowym innej ilości robót niż to określono w przedmiarze robót, nie będzie powodowało odrzucenia oferty. Zastosowanie będą tu miały przepisy art.87 i 89 ustawy Pzp.
   Błąd w kosztorysie ofertowym polegający na pominięciu pozycji przedmiaru (w tym także w prowadzonych ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ.), nie będzie stanowić błędu, który można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp. Błąd taki będzie stanowić o niezgodność treści oferty z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2 Pzp. - treść oferty nie odpowiada treści SIWZ
7. **Poszczególne wartości pozycji kosztorysu ofertowego winny być cenami netto (cena uwzględniająca narzuty kosztorysu) i stanowić wynik iloczynu przedmiaru danej pozycji oraz jej ceny jednostkowej netto (również uwzględniająca narzuty kosztorysu). Oferta Wykonawcy, który w załączonym kosztorysie ofertowym nie przedstawi w sposób jednoznaczny cen jednostkowych netto (uwzględniających narzuty kosztorysu ofertowego) poszczególnych pozycji, zostanie odrzucona – nieprzedstawienie cen jednostkowych netto w ofercie uniemożliwi Zamawiającemu prawidłowe rozliczenie z Wykonawca na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.**
8. Ceny i stawki podane w kosztorysie ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty robót przypisane określonym pozycjom, łącznie ze wszystkimi kosztami i wydatkami, które mogą być potrzebne na pokrycie

wydatków związanych z wykonaniem robót budowlanych, wraz z pracami tymczasowymi i innymi, które mogą być potrzebne, jak również z ogólnym ryzykiem, obciążeniami i zobowiązaniami wyznaczonymi przez dokumenty przetargowe, na podstawie których sformułowano ofertę, należy uwzględnić np. w kosztach ogólnych. Przyjmuje się, że poniesione narzuty z racji ustanowienia robót, zysku i wynagrodzeń za wszystkie zobowiązania, są rozdzielone równomiernie na wszystkie pozycje kosztorysowe,

9. Uczestnicy przetargu powinni szacować wszystkie części i pozycje wyszczególnione w przedmiarze robót. Pozycje bez podania ceny lub jej brak w kosztorysie ofertowym nie będą płacone i będą uważane jako włączone w cenę innych pozycji danego działu, co nie zwolni wykonawcy od zrealizowania robót wyszczególnionych w tych pozycjach. Wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego, oprócz podstawy wyceny, ilości, ceny jednostkowej winny zawierać co najmniej: wartość netto danej pozycji, stanowiącą iloczyn ilości i ceny jednostkowej (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku), przypisanej tej pozycji,
10. **Z uwagi na sposób rozliczenia – rozliczenie kosztorysem powykonawczym – Zamawiający nie przewiduje stosowania upustów cenowych w stosunku do wartości końcowej kosztorysu ofertowego Wykonawcy lub cen jednostkowych. W przypadku zastosowania takiego upustu – niezgodności ceny wynikającej z kosztorysu ofertowego w stosunku do ceny przedstawionej w formularzu ofertowym, Zmawiający poprawi cenę w formularzu ofertowym na cenę wynikającą z podsumowania kosztorysu ofertowego netto bez uwzględnienia upustu z uwzględnieniem działań arytmetycznych związanych z poprawą omyłek. Zdanie to ma zastosowanie w przypadku, gdy wyłączenie upustu można wykonać w prosty sposób, bez konieczności przeprowadzenia skomplikowanych działań obliczeniowych i arytmetycznych. Brak możliwości wyłączenia upustu skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
11. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w trakcie realizacji wystąpią roboty nieprzewidziane dopuszcza się rozliczenie robót nieuwzględnionych przez Zamawiającego w przedmiarze robót, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia wynikających z technologii realizacji robót i stanowiących kontynuację prowadzonych prac dla zachowania ciągłości funkcjonalno-użytkowej przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu przyjętych w ofercie stawek czynników cenotwórczych i cen jednostkowych. Przed przystąpieniem do realizacji tych robót wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego, a także akceptacji projektanta oraz sporządzenia protokołu konieczności określającego zakres tych robót. Przygotowanie tego protokołu spoczywa na kierowniku budowy. Zasady rozliczania tych robót określa projekt umowy.
12. Do realizacji przedmiotu zamówienia należy użyć materiałów o znakach towarowych, patentach i pochodzeniu wskazanych w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej lub równoważnych opisanym, spełniających te same lub wyższe normy i parametry (zastosowanie materiałów równoważnych podczas realizacji zadania wymaga uzyskania pisemnej akceptacji projektanta i Zamawiającego, o akceptację występuje Wykonawca).
13. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w kosztorysie ofertowym innych podstaw wyceny niż zastosowane w przedmiarze robót, pod warunkiem zachowania zakresu, ilości robót i technologii wykonania wynikającej z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz bez zmiany standardu zastosowanych materiałów, bez zmiany standardu zastosowanych materiałów.
14. **Nie dopuszcza się wpisywania w kosztorysie ofertowym pozycji oraz ilości obmiarowej niewynikających z przedmiaru robót. W przypadku wystąpienia konieczności ujęcia robót nieobjętych przedmiarem robót, a niezbędnych do wykonania zamówienia, Wykonawca może złożyć wniosek o dokonanie modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia w w/w zakresie. Dopisanie pozycji przez Wykonawcę, bez wcześniejszej modyfikacji SIWZ przez Zamawiającego w tym zakresie, spowoduje odrzucenie oferty.**
15. Zamawiający nie dopuszcza przy wycenie w kosztorysie ofertowym:

- rozbicia pojedynczych pozycji przedmiaru robót na kilka pozycji,
- łączenia kilku pozycji przedmiaru robót w jedną,
- zmiany układu działów i pozycji przedmiarowych pomiędzy działami.

16. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawcy z podatku VAT, wynikającego z przepisów szczególnych lub gdy nie jest płatnikiem podatku VAT, dodatkowo do swojej oferty winien załączyć oświadczenie, potwierdzające w/w stan rzeczy obejmujące np. podstawę prawną.
17. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. W przypadku różnicy w zapisie ostatecznej ceny oferty pomiędzy formularzem ofertowym, a kosztorysem ofertowym, Zamawiający za właściwą uzna cenę, wynikającą z kosztorysu netto, powiększonej o należny podatek VAT.

18. Po wyliczeniu łącznej ceny oferty w kosztorysie ofertowym, wartość łączną netto i brutto należy przenieść w odpowiednie pola formularza ofertowego z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
19. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. liczba 5 i powyżej – zaokrąglenie w górę, poniżej liczby 5 – zaokrąglenie w dół) oraz z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje. W przypadku niezaokrąglenia ceny pozycji do dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający dokona poprawy polegającej na zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
20. Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	60
2.	Gwarancja i rękojmia	20
3.	Liczba osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (L)	20

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Przewiduje się okres gwarancji i rękojmi za wykonane roboty budowlane zgodnie z umową nie krótszy niż 36 miesięcy.
Punktacja będzie przyznawana w zakresie od 37 do 60 miesięcy gwarancji i rękojmi.
Oferty Wykonawców, którzy zaproponują termin gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone.

2. Zastosowany wzór i metoda obliczenia punktowego:

1) Wartość punktowa za kryterium CENA – „C"

$$C = \frac{(\text{Najwyższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach}) - (\text{Wartość cenowa brutto w ofercie badanej})}{(\text{Najwyższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach}) - (\text{Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach})} \times 60$$

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

UWAGA:
Powyższy wzór ma zastosowanie wyłącznie w przypadku, gdy punktacji poddawanych jest więcej niż jedna oferta, które nie podlegają odrzuceniu.

W przypadku, gdy punktacji poddawana jest wyłącznie jedna oferta, otrzyma ona automatycznie najwyższą ilość punktów w kryterium CENA.

---

2) Wartość punktowa za kryterium GWARANCJA I RĘKOJMIA – „G"

Przewiduje się następujący, podlegający punktacji okres gwarancji i rękojmi za wykonane roboty:
a) Przewiduje się okres gwarancji i rękojmi za wykonane roboty budowlane zgodnie z umową **nie krótszy niż 36 miesięcy.**
b) Do oceny w poza cenowych kryteriach oceny ofert brany będzie okres gwarancji w przedziale od 37 miesięcy do 60 miesięcy.
c) Wykonawca może zaoferować okres rękojmi i gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, jednak dodatkowe punkty zostaną mu przyznane wyłącznie do okresu 60 miesięcy.
d) Oferty Wykonawców, którzy zaproponują termin gwarancji i rękojmi krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone.
e) Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże proponowanego okresu rękojmi i gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje najkrótszy okres gwarancji i rękojmi, czyli 36 miesięcy.

Punktacja zostanie przyznana po obliczeniu wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{/Okres gwarancji i rękojmi w ofercie badanej – (minus) 36 } \textit{(najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji i rękojmi)/}}{\text{/24/}} \text{ x 20}$$

(Różnica między najdłuższym a najkrótszym dopuszczalnym przez Zamawiającego okresem gwarancji i rękojmi)

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

---

3) Wartość punktowa za kryterium LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY - „L"

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie zadeklarowanej w Formularzu ofertowym ilości osób zatrudnionych na pełny etat przy realizacji niniejszego zamówienia, w skali punktowej 0, 10, 15 lub 20 punktów.

Zamawiający przyzna ofertom punktację w tym kryterium zgodnie z poniższym zapisem:
- **4** zadeklarowane osoby w pełnym wymiarze czasu pracy – **Wykonawca otrzyma 20 punktów**
- **3** zadeklarowane osoby w pełnym wymiarze czasu pracy - **Wykonawca otrzyma 15 punktów**
- **2** zdeklarowane osoby w pełnym wymiarze czasu pracy - **Wykonawca otrzyma 10 punktów**
- **1** zdeklarowana osoba w pełnym wymiarze czasu pracy - **Wykonawca otrzyma 0 punktów**
- **0** zadeklarowanych osób w pełnym wymiarze czasu pracy - **Wykonawca otrzyma 0 punktów**

Oferty, w których:
- zostanie podana liczba osób zatrudnionych na pełny etat w ilości 0 lub 1 – Wykonawca otrzyma 0 pkt,
- zadeklarowana zostanie liczba osób zatrudnionych na pełny etat większa niż 4 – wykonawca otrzyma 20 punktów.

Zamawiający nie narzuca Wykonawcy obowiązku, jakie czynności mają być wykonywane przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na pełny etat.
Zamawiający wymaga, aby osoby zatrudnione na pełny etat brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia na miejscu budowy, tzn., aby były to osoby wykonujące roboty budowlane na miejscu niniejszej inwestycji.
Zamawiający wymaga, aby zadeklarowana przez wykonawcę liczba osób była zatrudniona na pełny etat przez cały okres wykonywania prac budowlanych, aż do protokolarnego odbioru robót.
W przypadku zmiany osoby zatrudnionej na pełny etat, nowa osoba winna zostać również zatrudniona na pełny etat.

Nieprzestrzeganie wymagań Zamawiającego skutkowało będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa we wzorze umowy.
Zmawiający przyzna punkty w tym kryterium wyłącznie Wykonawcy, który zatrudnia pracowników na pełny etap. Osoby zatrudniane przez Podwykonawców nie będą brane pod uwagę do punktacji.

Zamawiający, na etapie realizacji zamówienia, zażąda od Wykonawcy dowodów potwierdzających, że zadeklarowane osoby są zatrudnione przy realizacji niniejszego zamówienia na pełny etat.
Dowodami, których będzie żądał Zamawiający, będą:
a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę na pełny etat osób w ilości zadeklarowanej przez Wykonawcę.
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wykaz czynności jakie wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na pełny etat wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób zatrudnionych w trakcie realizacji zamówienia, z których wynika spełnienie obowiązku zatrudnienia na pełny etat. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko osoby zatrudnionej, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
Uwaga: Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami w/w ustawy.
Za wszelkie wynikłe szkody w przypadku niedokonania anonimizacji lub dokonania wadliwej anonimizacji odpowiada WYKONAWCA.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

---

3. Obliczenie liczby przyznanych punktów – „Lpp"
Lpp (liczba przyznanych punktów) = C (cena) + G (gwarancja i rękojmia) + L (liczba osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy)

4. Wynik
1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans C (cena) + G (gwarancja i rękojmia) + L (liczba osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy) = (liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria).
Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
2) Jeśli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami - art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

XVI.BADANIE I OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24aa ust.1 ustawy Pzp tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
   Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
   Niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do podpisania umowy w terminie określonym przez Zamawiającego może być traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy, co może skutkować wyborem oferty najkorzystniejszej z pośród posiadanych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

2. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Pzp.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w SIWZ.
7. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia zawarte we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni. W przypadkach zastosowania środków naprawczych (self-cleaning), o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające;

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

d) unieważnieniu postępowania;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Powyższe informacje zostaną przesłane Wykonawcom niezwłocznie drogą elektroniczną.

3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

6) Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

a) zostanie zawarta w formie pisemnej,

b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,

e) zostanie zawarta na okres wskazany w niniejszej specyfikacji
f) podlega unieważnieniu:
- w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także w części, w której następuje niezgodność i innymi przepisami.
- jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp,

7) Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.
8) Zamawiający może rozwiązać umowę na zasadach określonych w art. 145a ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
1. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby skierowane do wykonywania zamówienia Kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych wraz z oświadczeniami o objęciu funkcji na tym zadaniu,
2. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy.
4. Kopię polisy ubezpieczeniowej o wartości ubezpieczenie równej co najmniej cenie zaoferowanej w formularzu ofertowym za realizację przedmiotu umowy.

Niedostarczenie w/w dokumentów traktowane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na **10% (dziesięć procent)** ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z podatkiem od towarów i usług. Zwycięzca przetargu zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Pzp najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
   1) W pieniądzu, na konto Zamawiającego, nr konta Bank Spółdzielczy w Prudniku O/Korfantów nr 43 8905 1010 9001 0000 0084 0001;
   2) W poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
   3) W gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych,
   4) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110),
   5) W poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
2. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz – najpóźniej w dniu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego należy przekazać dokumenty związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
4. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **WYKONAWCY**, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
   1) zmniejszenie lub zwiększenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
   2) zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia jego zakresu w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 1),
   3) zmiana pierwotnie przyjętych technologii wykonania robót w stosunku do założeń zawartych w dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowana jest niniejsza umowa, w przypadku gdy zmiana podyktowana będzie usprawnieniem procesu budowlanego, czy polepszeniem warunków eksploatacji, bądź gdy wykonanie w technologii wskazanej w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe, a także w przypadku pojawienia się na rynku technologii nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
   4) zmiana materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowlanego czy zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie lub zmiany przepisów prawa, a także w przypadku pojawienia się na rynku materiałów, sprzętu lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
   5) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
      a) gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym,
      b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
      c) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych zgodnie z przyjęta technologią lub spełnienie wymogów technologicznych (opisanych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych),
      d) konieczności zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
      e) wydłużenia terminów dostaw materiałów z przyczyn niezależnych od **WYKONAWCY**,
      f) błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie,
      g) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót,
      h) konieczności zmiany finansowania
      i) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
      j) realizacji robót powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania robót i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
   6) zmiana finansowania:
      a) w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu umowy w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 1) i odpowiednio do pkt. 2),
      b) na skutek zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w pkt. 3), 4) lub 5),
      c) w przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY** w razie zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanej w pkt. 7),
      d) w przypadku zmian w planie finansowym **ZAMAWIAJĄCEGO** (budżecie gminy) lub zmian w potrzebach **ZAMAWIAJĄCEGO** w zakresie uzasadnionego interesu publicznego,
   7) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**, w przypadku zmiany:
      a) stawki podatku od towarów i usług,
      b) pierwotnie przyjętych technologii wykonania robót i/lub materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa odpowiednio w pkt. 3) lub 4);
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
   - ad. pkt 1) – zmniejszenie lub zwiększenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego,
   - ad. pkt. 2) — zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia **WYKONAWCY** określonego kwotą na podstawie cen jednostkowych w **§ 2** ust. 2 umowy, odpowiednio do wartości zmniejszonego lub zwiększonego zakresu rzeczowego obliczonej na podstawie kosztorysu powykonawczego,
   - ad. pkt 3) — zmiana pierwotnie przyjętych technologii wykonania robót w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy, stosownie do zaistniałych okoliczności, z ewentualną, zmianą wynagrodzenia (tzn. zmniejszeniem jego dotychczasowej wysokości bądź jego podwyższeniem),

pod warunkiem wykazania przez **WYKONAWCĘ**, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnianiem, z zastrzeżeniem, że **ZAMAWIAJĄCEMU** będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz: z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia zasadności zmiany wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**,

- ad. pkt- 4) - zamiana na inne materiały, urządzenia i sprzęt posiadające, co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty, z ewentualną zmianą wynagrodzenia tzn. zmniejszeniem jego dotychczasowej wysokości bądź jego podwyższeniem, pod warunkiem wykazania przez **WYKONAWCĘ**, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem, z zastrzeżeniem, że **ZAMAWIAJĄCEMU** będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia zasadności zmiany wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**,
- ad. pkt 5) — zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
  - lit. a) — o okres umożliwiający osiągniecie uzasadnionego interesu publicznego,
  - lit. b) — o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
  - lit. c) — o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,
  - lit. d) —o okres występowania przerwy lub przerw w dostawie prądu lub wody, trwających łącznie ponad 7 dni,
  - lit. e) — o okres proporcjonalny do zmniejszonego lub zwiększonego zakresu,
  - lit. f) — o okres wydłużenia terminów dostaw materiałów,
  - lit. g) — o okres konsultacji z projektantem i nanoszenia przez niego poprawek lub zmian w projekcie oraz okres niezbędny do wykonania robót będących konsekwencją wprowadzonych poprawek lub zmian w projekcie, w sytuacji zastosowania rozwiązań nie wykraczających poza dotychczasowy zakres przedmiotu umowy,
  - lit. h) — o okres niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień,
  - lit. i) — o okres wynikający ze zmian w pianie finansowym **ZAMAWIAJĄCEGO** (budżecie gminy),
  - lit. j) — o okres niezbędny do wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
  - lit. k) — o okres niezbędny do wykonania robót powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy,
- ad. pkt. 6) —zmiana finansowania:
  - lit. a) — stosownie do zmiany (zmniejszenia) wynagrodzenia jako konsekwencja działań określonych w ad pkt 1) i 2),
  - lit. b) — w zakresie uzasadnionym zaistniałymi okolicznościami,
  - lit. c) — stosownie do zmiany wynagrodzenia jako konsekwencja działań określonych w ad. pkt 7).
  - lit. d) — w zakresie wynikającym ze zmian w planie finansowym **ZAMAWIAJĄCEGO** (budżecie gminy) lub zmian w potrzebach **ZAMAWIAJĄCEGO** w zakresie uzasadnionego interesu publicznego,
- ad. pkt. 7) — zmiana wysokości wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**:
  - lit. a) — zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi niniejszy umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz: wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług; wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a stawka i kwota podatku VAT oraz wartość wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do nowych przepisów; wniosek **WYKONAWCY** o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, winien zawierać pełne uzasadnienie obejmujące wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**,
  - lit. b) — zmiana wysokości wynagrodzenia jako konsekwencja działań określonych odpowiednio w ad. pkt 3) i 4), o różnicę wartości robót zamiennych w stosunku do pierwotnie przyjętych technologii wykonania robót i/lub materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń,

ustaloną przez Strony stosownym protokołem w drodze negocjacji, w oparciu o ceny z kosztorysów inwestorskich, katalogów lub innych nośników cenotwórczych.

4. Nie jest dopuszczalna zmiana **WYKONAWCY**, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia spółek handlowych zgodnie z kodeksem spółek handlowych, sukcesji z mocy prawa.
5. Poza przypadkami, o których mowa w ust. 2 i 3, dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w okolicznościach i na warunkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 – 3, pkt 3, pkt 4 lit. b) – c), pkt 5 – 6 oraz w ust. 1a – 1e ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Dodatkowo wprowadza się następujące możliwości zmiany umowy:
   1) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
   2) koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów,
   3) wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
   4) opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów,
   5) koniecznością wykonania robót zamiennych,
   6) koniecznością wprowadzenia zmian projektowych.
7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które ZAMAWIAJĄCY może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

1) Sposób inicjowania zmian:
a) zmiana umowy może być dokonana na uzasadniony wniosek Stron;
b) **WYKONAWCA** wnioskuje do **ZAMAWIAJĄCEGO** w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany;
c) **ZAMAWIAJĄCY** wnioskuje do **WYKONAWCY** w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.
2) Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach takich jak notatka służbowa, pismo **WYKONAWCY** lub **ZAMAWIAJĄCEGO**, protokół konieczności itp.
3) W rezultacie dokonania czynności opisanych w pkt. 1) i 2) może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
9. Projekt aneksu przygotowuje **ZAMAWIAJĄCY**.
10. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ.

XX.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.
Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMÓW RAMOWYCH

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 LUB 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, dotychczasowemu wykonawcy.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTÓW KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciąża wyłącznie Wykonawcę.

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP.

Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Szczegółowe informacje zawarte są w rozdziale IV SIWZ.

XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 USTAWY PZP:

Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXXI. PODWYKONAWCY. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO:

1. Zamawiający dopuszcza wykonywanie części usług za pomocą podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy.
3. W przypadku braku powyższych informacji, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) podwykonawców, o ile są już znane.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

Pozostałe zapisy i wymagania dotyczące podwykonawców zawarto we wzorze umowy.

XXXII. INFORMACJA O ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 151A USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ICH UDZIELENIA:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXIII. ZASADY DOKONYWANIA POPRAWY OCZYWISTYCH OMYŁEK RACHUNKOWYCH I PISARSKICH:

Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku, gdy oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić lub Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, Zamawiający taką ofertę odrzuci. /art.89 Pzp/

Zasady poprawiania omyłek:

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

1) widoczną mylną pisownie wyrazu,
2) ewidentny błąd gramatyczny,
3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada,
5) w przypadku stwierdzenia różnicy między słownym a liczbowym podaniem ceny, będzie to uznane jako błąd pisarski, a poprawie ulegnie zapis podany słownie do wartości wynikającej z zapisu liczbowego.

Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:

1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty uznane będą m.in.:

1) w przypadku różnicy między ceną podaną liczbowo w formularzu ofertowym i kosztorysie ofertowym dokonana zostanie poprawa w formularzu ofertowym na kwotę wynikającą z kosztorysu ofertowego.

2) różnica ceny podanej w formularzu ofertowym w stosunku do wartości końcowej kosztorysu ofertowego Wykonawcy, wynikająca z zastosowania ewentualnego upustu cenowego. W przypadku zastosowania takiego upustu oraz niezgodności ceny wynikającej np. z kosztorysu ofertowego w stosunku do ceny przedstawionej w formularzu ofertowym, Zmawiający poprawi cenę w formularzu ofertowym na cenę wynikającą z podsumowania kosztorysu ofertowego netto nie uwzględniając upustu cenowego.

3) W przypadku niezaokrąglenia ceny pozycji do dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający dokona poprawy polegającej na zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4) Zamawiający poprawi ilość przedmiarową poszczególnych pozycji do ilości wynikającej z przedmiaru robót, jeżeli poprawa ta nie będzie miała znaczącego wpływu na wartość złożonej oferty.

5) Błędne wpisanie w kosztorysie ofertowym innej ilości robót niż to określono w przedmiarze robót, nie będzie powodowało odrzucenia oferty. Zastosowanie będą tu miały przepisy art. 87 i 89 ustawy Pzp. Ilość przedmiarowa może zostać poprawiona przez Zamawiającego do ilości wynikającej z przedmiaru robót, jeżeli nie będzie to miało znaczącego wpływu na wartość oferty.

6) Błąd w kosztorysie ofertowym polegający na pominięciu pozycji przedmiaru (w tym także w prowadzonych ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami treści SIWZ.), nie będzie stanowić błędu, który można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp. Błąd taki będzie stanowić o niezgodność treści oferty

z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2 Pzp. - treść oferty nie odpowiada treści SIWZ.

XXXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę formatu A4 0,50 zł.

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają aktualne przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Ogłoszenie o wyniku przetargu:
Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego i na jego stronie internetowej tj. **www.bip.korfantow.pl**
Niezależnie od powyższego sposobu ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną.

XXXV. ZAŁĄCZNIKI:

załącznik nr 1	wzór formularza ofertowego,
załącznik nr 2	wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
załącznik nr 3	wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
załącznik nr 4	wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
załącznik nr 5	wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
załącznik nr 6	wzór wykazu ważniejszych realizacji (doświadczenie zawodowe);
załącznik nr 7	wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
załącznik nr 8	dokumentacja projektowa;
załącznik nr 9	wzór umowy;
załącznik nr 9a	wzór karty gwarancyjnej;
załącznik nr 10	wzór harmonogramu.