

ZARZĄDZENIE nr 90/2020  
BURMISTRZA KORFANTOWA  
z dnia 18 marca 2020 r.

**w sprawie okresowej zmiany organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Korfantowie .**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z § 3 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 13 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz.U. z 13 marca 2020r. poz. 433) zarządzam co następuje:

§ 1

1. W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego wynikającego z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 zmieniam organizację pracy Urzędu Miejskiego w Korfantowie w sposób następujący:
  - 1) rekomenduję i zalecam załatwianie wszelkich spraw drogą elektroniczną za pośrednictwem:
    - a) platformy ePUAP: [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl),
    - b) platformy: [obywatel.gov.pl](http://obywatel.gov.pl).
  - 2) ograniczam bezpośrednią, osobistą obsługę klientów wyłącznie do spraw w zakresie:
    - a) ewidencji ludności,
    - b) dowodów osobistych,
    - c) sporządzania aktów zgonu,
    - d) bieżącej rejestracji aktów urodzenia,
    - e) pochówku zmarłych,

– po uprzednim telefonicznym lub mailowym umówieniu się z pracownikiem Urzędu Miejskiego w Korfantowie. Szczegółowe dane kontaktowe pracowników Urzędu Miejskiego w Korfantowie znajdują się na stronach internetowych: [www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl).
2. Pozostałe sprawy będące w zakresie kompetencji Urzędu Miejskiego w Korfantowie załatwiane będą w pierwszej kolejności poprzez kontakt telefoniczny **774343820 wew. 31** lub mailowy : **[korfantow@korfantow.pl](mailto:korfantow@korfantow.pl)**;
3. Dotychczasowe cotygodniowe „poniedziałkowe”, bezpośrednie spotkania z Burmistrzem zostają zawieszane.
4. Zalecam pracownikom Urzędu Miejskiego w Korfantowie w maksymalny sposób ograniczenie pracy bezpośrednio wykonywanej w budynku Urzędu Miejskiego, przy zapewnieniu ciągłości pracy każdej komórki organizacyjnej. Rekomenduję wykonywanie **pracy zdalnej w miejscu zamieszkania**, której zakres i szczegóły należy uzgodnić z bezpośrednim przełożonym. W czasie pracy zdalnej pracownik powinien pozostawać w dyspozycji pracodawcy.
5. Rekomenduję, w miarę możliwości, wykorzystywanie urlopu, zwłaszcza zaległego.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miejskiego w Korfantowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Janusz Wójcik*