

**ZARZĄDZENIE NR 42/2020**  
**BURMISTRZA KORFANTOWA**  
**z dnia 29 stycznia 2020 r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz nadania Regulaminu organizacyjnego.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (T. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 60, poz. 235, poz. 730, poz. 1009, poz. 1524, poz. 1696, poz. 1716 i poz. 1815.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815.), zarządzam co następuje:

**§1**

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach gospodarki przestrzennej oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja składa się z 6 członków:
  - Maria Oleszczuk
  - Paweł Sekieta
  - Tadeusz Pawlik
  - Henryk Świgost
  - Gracjan Kurzeja
  - Justyna Jurkowska

posiadających wykształcenie i przygotowanie fachowe, związane bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, rekomendowanych przez stowarzyszenia zawodowe oraz Burmistrza Korfantowa.

**§2**

Komisja działa w oparciu o Regulamin określający zasady oraz organizację pracy, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§3**

Szczegółowe warunki związane z udziałem w pracach Komisji reguluje odrębna umowa.

**§4**

Wydatki związane z działalnością Komisji, pokrywane będą z budżetu gminy i obejmują przygotowanie opinii oraz wynagrodzenie członków Komisji uczestniczących w jej posiedzeniach.

**§5**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji.

§6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej.

§7

Traci moc zarządzenie Nr 195/08 Burmistrza Korfantowa z dnia 03 grudnia 2008 r., w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz nadania Regulaminu organizacyjnego.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Janusz Wójcik*



## REGULAMIN PRACY

### Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Urzędu Miejskiego w Korfantowie

#### §1

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Korfantowa w sprawach gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy.

#### §2

1. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Korfantowa, Radnych i Naczelnika Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji.
2. Członkowie Komisji wybierają Przewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Przewodniczący odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzania protokołów z posiedzeń i prowadzenia dokumentacji Komisji.

#### §3

1. Terminy i tematykę posiedzeń, wynikającą ze zgłoszonych problemów ustala Burmistrz.
2. Zawiadomienia członków Komisji w terminie posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji, dokonuje Naczelnik Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji, w terminie 7-miu dni przed dniem posiedzenia.
3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele gmin sąsiednich oraz innych organów i instytucji.

#### §4

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji w wysokości 600,00 złotych brutto (słownie: sześćset złotych, 00/100), a Przewodniczącemu Komisji w wysokości 700,00 złotych brutto (słownie: siedemset złotych, 00/100).
2. Wynagrodzenie określne w pkt. 1 obejmuje wszystkie koszty uczestnictwa w pracach Komisji, w tym koszty dojazdu oraz należne podatki.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu Komisji, potwierdzony podpisem na liście obecności, stanowiący załącznik do protokołu z posiedzenia komisji.
4. Przyjmuje się, że zakończenie prac Komisji stanowić będzie sporządzony protokół z posiedzenia komisji i opinia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje pracownikom Urzędu biorącym udział w jej pracach, w ramach obowiązków służbowych oraz osobom

biorącym udział w pracach Komisji, jako autorzy dzieł urbanistyczno-architektonicznych będących przedmiotem opiniowania przez Komisję.

## §5

1. Przewodniczący Komisji może wskazać do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji.
2. Opracowane na piśmie opinie, ekspertyzy powinny być złożone co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji.
3. Opinie i ekspertyzy, o których mowa w ust. 1 nie wymagające dogłębnej analizy, sporządzane są w ramach prac Komisji bez odrębnego wynagrodzenia.
4. Ekspertyzy, o których mowa w ust. 1 wymagające dogłębnej analizy mogą być realizowane przez członków Komisji w ramach odrębnego wynagrodzenia.

## §6

Na posiedzeniu komisji, członkowie podpisują listę obecności, która jest podstawą do wystawienia rachunku, faktury w ramach zawartej umowy.

**BURMISTRZ**  
*mgr Janusz Wójcik*