



Unia Europejska



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Operacja pn. „Budowa Centrum Integracji Społecznej w Borku” mająca na celu stworzenie warunków do samorealizacji oraz integracji społeczności Borku determinujących rozwój miejscowości poprzez udostępnienie jej mieszkańcom budynku świetlicy wiejskiej - dokończenie budowy Centrum Integracji Społecznej w Borku współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

5 3 1 4 LEADER
GMINA KORFANTÓW
Rynek 4, 48-317 Korfantów
tel. 77 43 43 820, fax 77 43 43 817
NIP 753-23-82-709

Korfantów, 20.03.2020 r.

OR.VII.271.3.2020.AS

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zapraszam Państwa do złożenia oferty na wykonanie i dostawę tablicy informacyjnej w ramach zadania „Budowa Centrum Integracji Społecznej w Borku” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Korfantów, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów.

tel. (77) 43 43 820

fax: (77) 43 43 817

Strona www: www.korfantow.pl

E –mail: promocja@korfantow.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek 7³⁰-17⁰⁰

wtorek - czwartek 7³⁰-15³⁰

piątek 7³⁰-14⁰⁰

II. NAZWA ZADANIA:

Wykonanie i dostawa tablicy informacyjnej z blachy ocynkowanej odpornej na działanie warunków atmosferycznych lub płyty typu dibond w ramach zadania „Budowa Centrum Integracji Społecznej w Borku” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad promocji, tablica musi zawierać następujące elementy:

- Symbol Unii Europejskiej wraz ze wskazaniem na udział Unii poprzez tekst: Unia Europejska
- Herb Gminy Korfantów wraz z napisem Gmina Korfantów
- logo PROW 2014-2020
- slogan „Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”,
- nazwę/tytuł operacji,
- główny cel projektu
- nazwę działania PROW 2014-2020, w ramach którego realizowana jest operacja,
- wartość realizowanej operacji, w tym ze środków EFRROW,



Unia Europejska



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Operacja pn. „Budowa Centrum Integracji Społecznej w Borku” mająca na celu stworzenie warunków do samorealizacji oraz integracji społeczności Borku determinujących rozwój miejscowości poprzez udostępnienie jej mieszkańcom budynku świetlicy wiejskiej - dokończenie budowy Centrum Integracji Społecznej w Borku współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

- informację iż operacja realizowana jest w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność wdrażanej przez LGD Nyskie Księstwo Jezior i Gór
- 2. Wymiary tablicy informacyjnej wynoszą 80 cm x 120 cm.
- 3. Tablica zamontowana zostanie na istniejącej siatce ogrodzeniowej.
- 4. Pełny opis tablic informacyjnych dostępny jest w Księdze wizualizacji znaku PROW 2014-2020 dostępnej pod adresem <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji-i-logotypy>
- 5. Wymagane jest aby oferta uwzględniała cenę transportu do siedziby Zamawiającego.
- 6. Trwałość materiałów wykonana, na co najmniej 5 lat.
- 7. Wzór tablicy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Cena obejmuje również dostawę na adres Zamawiającego:
Rynek 4
48-317 Korfantów

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia: **w dniu przesłania zlecenia w formie pisemnej do Wykonawcy.**
2. Wymagany termin zakończenia wykonania zamówienia: 24.04.2020 r.
3. Zmiana terminu zakończenia realizacji zamówienia jest możliwa za zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Wykonawcy.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

1. Cenę oferty przyjmuje się jako wartość brutto, obliczoną na podstawie formularza ofertowego Wykonawcy. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje wartość jednej tablicy informacyjnej o wymiarach 80 cm x 120 cm wraz z kosztem dostawy.
2. **Wartość zsumowana stanowiła będzie wartość oferty.**
3. Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia,
4. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT i brutto.
5. Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, powinien wraz z ofertą złożyć oświadczenie w tym zakresie.
6. Cena obejmuje również dostawę tablicy informacyjnej do siedziby Zamawiającego.

VI. TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności wynosi 14 dni, liczonych od dnia prawidłowo dostarczonych dokumentów rozliczeniowych (faktury/rachunku) do siedziby Zamawiającego.



Unia Europejska



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Operacja pn. „Budowa Centrum Integracji Społecznej w Borku” mająca na celu stworzenie warunków do samorealizacji oraz integracji społeczności Borku determinujących rozwój miejscowości poprzez udostępnienie jej mieszkańcom budynku świetlicy wiejskiej - dokończenie budowy Centrum Integracji Społecznej w Borku współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
3. Wszystkie formularze zostaną wypełnione przez Wykonawców ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – **należy wpisać „nie dotyczy”**.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
5. Jeżeli jakiś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta winna być sporządzona według wzoru Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1.
7. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki
8. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób.
9. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
10. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby uprawnione do podpisywania oferty. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
11. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
 - a) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.
 - b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.



Unia Europejska



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Operacja pn. „Budowa Centrum Integracji Społecznej w Borku” mająca na celu stworzenie warunków do samorealizacji oraz integracji społeczności Borku determinujących rozwój miejscowości poprzez udostępnienie jej mieszkańcom budynku świetlicy wiejskiej - dokończenie budowy Centrum Integracji Społecznej w Borku współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

VIII. GWARANCJA

Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia o długości minimum 24 miesięcy. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty dostawy towaru.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie najniższej ceny z pośród złożonych i dopuszczonych do oceny ofert.

X. OPIS SPOSOBU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która będzie posiadała najkorzystniejszą cenę oraz spełniać będzie wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu,
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia ofert.
4. Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zasady poprawiania omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty.

Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- 1) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada,
- 5) w przypadku stwierdzenia różnicy między słownym a liczbowym podaniem ceny poprawie ulegnie zapis podany słownie do wartości wynikającej z zapisu liczbowego.

Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:



Unia Europejska



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Operacja pn. „Budowa Centrum Integracji Społecznej w Borku” mająca na celu stworzenie warunków do samorealizacji oraz integracji społeczności Borku determinujących rozwój miejscowości poprzez udostępnienie jej mieszkańcom budynku świetlicy wiejskiej - dokończenie budowy Centrum Integracji Społecznej w Borku współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

XI. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi
2. dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. posiadają niezbędne środki do realizacji zamówienia,

Spełnienie tych warunków nastąpi na podstawie złożenia oświadczenia w formularzu ofertowym.

XII. INFORMACJE O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W DNIU ZŁOŻENIA OFERTY:

1. wypełniony formularz ofertowy – wg. wzoru załącznika nr 1,
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wykonawcę),

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia ofert, wraz z pozostałymi załącznikami, drogą mailową na adres promocja@korfantow.pl lub faksem – tel. 77 43 43 817 – w postaci skanu z podpisem Wykonawcy.

Dopuszcza się składanie ofert w siedzibie Zamawiającego: Rynek 4, 48 – 317 Korfantów w Sekretariacie, pokój nr 8 lub pocztą tradycyjną, z tym, że pod uwagę będą brane wyłącznie oferty, które znalazły się w siedzibie Zamawiającego do terminu składania ofert.

2. **Termin składania ofert ustala się na dzień 27.03.2020 r. do godziny 10:00.**



Unia Europejska



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Operacja pn. „Budowa Centrum Integracji Społecznej w Borku” mająca na celu stworzenie warunków do samorealizacji oraz integracji społeczności Borku determinujących rozwój miejscowości poprzez udostępnienie jej mieszkańcom budynku świetlicy wiejskiej - dokończenie budowy Centrum Integracji Społecznej w Borku współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

XIV. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Zamawiający prześle drogą mailową informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierającą: nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy oraz cenę oferty wybranej.

XV. OSOBY UPRAWNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ:

Anna Karpis - Salik

tel. (77) 43 43 820 (wew. 52),

e-mail: promocja@korfantow.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wzór tablicy – załącznik nr 2

BURMISTRZ
mgr Janusz Wójcik