

Zarządzenie Nr 308/2019
Burmistrza Korfantowa
z dnia 23 września 2019 roku

zmieniające Zarządzenie wprowadzające Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Korfantowie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2019 roku poz. 1282) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 roku poz. 936 z późniejszymi zmianami) ustalam:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Korfantowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 249/2016 Burmistrza Korfantowa z dnia 17 października 2017 roku z późniejszymi zmianami w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Korfantowie, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Korfantowie otrzymuje brzmienia zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia .

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi po upływie 14 dni od dnia do podania wiadomości pracownikom.

BURMISTRZ
mgr Janusz Wójcik

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW

I. Kierownicze stanowiska urzędnicze					
Lp	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	Sekretarz gminy	XVII-XXI	8	wyższe	4
2.	Zastępca skarbnika gminy w gminie: - do 15 tys. mieszkańców	XV-XVII	6	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	5	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego,	XIII-XVII	4	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
5.	Naczelnik Wydziału	XV-XVIII	6	wyższe	5
6.	Kierownik referatu	XIII-XVII	5	wyższe ²⁾	4
7.	Zastępca Naczelnika Wydziału	XIII-XVII	5	wyższe	4
8.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVII	6	wyższe	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne
II. Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII-XVII	6	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XII-XV	6	wyższe ²⁾	4
3	Kierownik archiwum	XII-XIV		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
3.	Inspektor	XII-XV	5	wyższe ²⁾	3
4.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XV	5	wyższe ²⁾	3
5.	Podinspektor, informatyk	X-XIV	5	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
6.	Samodzielny referent	IX-XII	-	średnie ³⁾	2

7.	Referent prawny	VIII-XI	-	wyższe prawnicze	-
8.	Referent prawno-administracyjny	VIII-XI	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
9.	Referent, kasjer, księgowy	IX-XII	-	średnie ³⁾	2
10.	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-X	-	średnie ³⁾	-
III. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XV	-	wyższe	3
		XI-XIV	-	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIII	-	średnie	3
IV. Stanowiska pomocnicze					
1.	Kierownik kancelarii głównej, kierownik centrali telefonicznej	VIII-XIII	-	średnie	3
2.	Pomoc administracyjna	III-IX	-	średnie ³⁾	-
3.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-IV	-	podstawowe ⁴⁾	-
V. Stanowiska pracowników obsługi					
21	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-XI	-	według odrębnych przepisów	
2.	Konserwator, palacz c.o.	VIII-X	-	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
3.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	według odrębnych przepisów	
4.	Operator urządzeń powielających	VI-VIII	-	podstawowe ⁴⁾	-
5	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe ⁴⁾	-
6	Sprzątaczką	III-VI	-	podstawowe ⁴⁾	-
7	Goniec	II-IV	-	podstawowe ⁴⁾	-

BURMISTRZ

mgr Janusz Wójcik