

**UCHWAŁA NR XIV/100/2015
RADY MIEJSKIEJ W KORFANTOWIE**

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych z terenu Gminy Korfantów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.²⁾) Rada Miejska w Korfantowie uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Korfantów niepublicznych przedszkoli, w tym przedszkoli specjalnych, niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Korfantów dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkola niepubliczne funkcjonujące na terenie Gminy Korfantów oraz oddziały przedszkolne funkcjonujące w szkołach;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych prowadzone na obszarze Gminy Korfantów przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu Gminy Korfantów na zasadach określonych w art. 90 ustawy i niniejszej uchwale dotację podmiotową, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkół w zakresie, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny, a także wychowanków niepublicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w niepublicznej szkole;
- 6) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Korfantów;
- 7) dotowanym - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący szkołę/przedszkole.

Rozdział 2.

Obliczanie i udzielanie dotacji

§ 3.

1. Dotacja przysługuje szkole na każdego ucznia, który realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w wysokości 110% kwoty przewidzianej na jednego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Korfantów.

2. Dotacja przysługuje dla przedszkola niepublicznego oraz oddziału przedszkolnego funkcjonującego w szkole na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Korfantów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Korfantów, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Korfantów

§ 4.

Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego szkołę/przedszkole złożony do Burmistrza Korfantowa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 5.

1. Kwoty dotacji dla szkoły/przedszkola będą przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów wykazanych w informacji miesięcznej. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Informacja o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1 przekazywana jest Burmistrzowi Korfantowa do dnia 5 każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja.

§ 6.

1. W przypadku, gdy wysokość dotacji uzależniona jest od wysokości części oświatowej subwencji ogólnej, do momentu otrzymania od Ministra Finansów informacji o ostatecznej wysokości części oświatowej subwencji ogólnej, do wyliczenia dotacji uwzględnia się wysokość subwencji planowanej.

2. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem danych zawartych w metryczce subwencji oświatowej, dokonuje się korekty wysokości udzielonej dotacji w terminie 1 miesiąca od doręczenia Gminie Korfantów informacji.

Rozdział 3.

Sposób i termin rozliczania dotacji

§ 7.

1. Środki pochodzące z dotacji szkoła/przedszkole zobowiązana jest wydatkować do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Środki pochodzące z dotacji niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 1, podmiot prowadzący szkołę/przedszkole zobowiązany jest zwrócić do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. W przypadku niedokonania zwrotu niewykorzystanej dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 2, Burmistrz Korfantowa wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu wraz z odsetkami, określonymi, jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następnego po upływie terminu zwrotu niewykorzystanej dotacji.

§ 8.

Podmiot prowadzący szkołę/przedszkole sporządza i przekazuje Burmistrzowi Korfantowa roczne sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji do dnia 31 stycznia roku następnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały wraz z kopiami dowodów księgowych dokumentujących dokonanie wydatków (w tym: m.in. faktur, rachunków, list płac, wyciągów bankowych itp.).

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 9.

1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkołę/przedszkole, o której mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Zakres kontroli obejmuje :

- 1) prawidłowość rzetelność danych zawartych w comiesięcznych informacjach o liczbie uczniów,
- 2) rzetelność zestawienia wydatków danego roku wykazanych w złożonych rozliczeniach i sfinansowanych dotacją,
- 3) badanie pozostałej dokumentacji edukacyjnej jednostki, finansowej oraz dokumentacji organizacyjnej jednostki, jeśli będzie to niezbędne dla celów kontroli.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają upoważnieni przedstawiciele Gminy Korfantów, zwani dalej kontrolującymi na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 5) zakres i termin kontroli,
- 6) czas trwania kontroli.

4. Kontrolujący są zobowiązani powiadomić organ prowadzący jednostkę o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej 7 dni przed jej rozpoczęciem.

5. Kontrolujący mają prawo do :

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym prawo do wstępu do obiektów i pomieszczeń, w celu prawidłowego wykonania kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania ich kopii i innych materiałów w zakresie kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół podpisany przez zespół kontrolujący oraz osobę uprawnioną ze strony osoby prowadzącej szkołę/przedszkole.

7. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu, które należy złożyć na piśmie Burmistrzowi Korfantowa w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisu. Nie podpisanie protokołu przez przedstawiciela jednostki kontrolowanej nie powoduje bezskuteczności jego ustaleń, przy czym kontrolujący w treści protokołu wskazuje i opisuje przyczynę odmowy złożenia podpisu.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7. kontrolujący są zobowiązani dokonać ich wnikliwej oceny, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności tych zastrzeżeń kontrolujący dokonują zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli lub podejmują inne niezbędne czynności.

9. Kontrolowany ma obowiązek powiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

10. Stwierdzenie w wyniku kontroli wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości będzie podstawą zobowiązania dotowanej szkoły/przedszkola do zwrotu dotacji na zasadach wynikających z ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10.

Traci moc uchwała Nr XXIII/164/2012 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych z terenu Gminy Korfantów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania .

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Korfantowa.

Przewodniczący

Ryszard Duś

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

1. Wnioskodawca:

osoba prawna

osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub nazwiska i imiona osoby fizycznej

.....

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ ADRES OSOBY FIZYCZNEJ:

Kod pocztowy Miejscowość Ulica nr domu nr lokalu

.....

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ (YCH) ORGAN PROWADZĄCY:

Nazwisko i Imię

.....

DANE O SZKOLE / PRZEDSZKOLU (ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM)

Niepubliczna

Publiczna

1. Data i nr wpisu do rejestru prowadzonego przez Gminę Korfantów

.....

2. Data i numer zezwolenia wydanego przez Gminę Korfantów

.....

3. Nazwa:

.....

4. Typ (szkoła podstawowa, przedszkole, oddział przedszkolny).

.....

5. Szkoła / przedszkole prowadzi (zaznacz właściwe):

oddziały specjalne,

oddziały integracyjne,

oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej,

6. Adres szkoły / przedszkola (oddziału przedszkolnego)

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu

7. Rachunek bankowy szkoły / przedszkola osoby prowadzącej placówkę

Nazwa rachunku bankowego
Numer rachunku bankowego

Część B

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW
w roku
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ - GRUDZIEŃ
 Dotyczy szkół i przedszkoli

Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)						
	z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim (P...)	niewidomi i słabowidzący (P.....)	niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym (P4.....)	z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (P.....)	z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim uczęszczający do oddziałów przedszkolnych (P.....)	objęci wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych (P.....)	pozostałe (P...)

Dane o liczbie uczniów szkół i przedszkoli w poszczególnych rocznikach wiekowych z wykazem uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin.

Rok urodzenia uczniów	Liczba uczniów z danego rocznika	W tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich

Część C

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że w szkole / przedszkolu (oddziale przedszkolnym) zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej.

.....

.....

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
 według stanu na 1 dzień
 (miesiąc) (rok)

NAZWA PODMIOTU						
LICZBA UCZNIÓW W SZKOLE						
OGÓŁEM:	w tym:					
	przybyło		ubyło			
LICZBA UCZNIÓW W PRZEDSZKOLU						
OGÓŁEM:	w tym:					
	przybyło		ubyło			
Ogółem	W tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)					
	z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim (P.....)	niewidomi i słabowidzący (P.....)	nieusłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym (P.....)	z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (P.....)	z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim uczęszczający do oddziałów przedszkolnych (P.....)	objęci wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych (P.....)
INFORMACJA DODATKOWA						
Liczba uczniów klasy I –						
Liczba uczniów klasy II –						

Liczba uczniów klasy III –

INFORMACJA O UCZNIACH Z INNYCH GMIN UCZESTNICZĄCYCH DO PODMIOTU

WYKAZ UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Aktualny adres zamieszkania

INFORMACJA O UCZNIACH Z INNYCH GMIN UCZESTNICZĄCYCH DO PODMIOTU

WYKAZ UCZNIÓW PRZEDSZKOŁA

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Aktualny adres zamieszkania

INFORMACJA DODATKOWA

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Nr telefonu

Nr telefonu

Pieczęć i podpis osoby sporządzającej wniosek
podmiotu

Pieczęć i podpis uprawnionego przedstawiciela

ROCZNE SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI
za rok budżetowy.....

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM		
1. Nazwa podmiotu		
2. Adres podmiotu		
3. Typ podmiotu		
4. Status podmiotu	publiczny	niepubliczny

Część B SZKOŁA PODSTAWOWA/ PRZEDSZKOLE *(niewłaściwe skreślić)

INFORMACJA O ILOŚCI UCZNIÓW I WYSOKOŚCI OTRZYMANEJ DOTACJI									
MIESIĄC	ILOŚĆ UCZNIÓW								KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI
	OGÓLEM	w tym uczniowie niepełnosprawni							
		P...	P...	P...	P...	P...	P...	P..	
STYCZEŃ									
LUTY									
MARZEC									
KWIECIEŃ									
MAJ									
CZERWIEC									
LIPIEC									
SIERPIEŃ									
WRZESIEŃ									
PAŹDZIERNIK									
LISTOPAD									
GRUDZIEŃ									
WYRÓWNIANIE DOTACJI ZA POPRZEDNI OKRES									
SPRAWOZDAWCZY									
RAZEM									

Część C

ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI	
TREŚĆ	KWOTA
1. Kwota dotacji otrzymanej za dany okres sprawozdawczy (z części B)	
2. Kwota wydatków finansowych z otrzymanej dotacji	
3. Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu (różnica kwot z pozycji 1 i	

2)	
----	--

Część D

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI		
Kwota otrzymanej dotacji		
Ogółem(słownie:.....)		
Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji)		
Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynikające ze stosunku pracy wraz z pochodnymi od wynagrodzeń	
2.	Zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia	
3.	Koszty eksploatacyjne	
4.	Pozostałe wydatki	
Ogółem		
Kwota niewykorzystanej dotacji:		
Ogółem:(słownie:.....)		

<p>OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGAN Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.</p>
--

Nr telefonu

Nr telefonu

Pieczęć i podpis osoby sporządzającej wniosek
przedstawiciela podmiotu

Pieczęć i podpis uprawnionego