



„Przebudowa drogi gminnej wraz z odwodnieniem w miejscowości Przechód”

5 3 1 4 1 2 8 3 0  
**GMINA KORFANTÓW**  
Rynek 4, 48-317 Korfantów  
tel. 77 43 43 820, fax 77 43 43 817  
NIP 753-23-82-709  
IKI.V.7013.10.2018.AS

Korfantów, 13 czerwca 2019 roku

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT**

**Dot. pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej wraz z odwodnieniem w miejscowości Przechód”**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zapraszam do złożenia oferty cenowej na pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją prac związanych z przebudową nawierzchni drogi w miejscowości Przechód realizowanej w ramach zadania inwestycyjnego Gminy pn.: „Przebudowa drogi gminnej wraz z odwodnieniem w miejscowości Przechód” Zadanie objęte jest pomocą ze środków Funduszu Dróg Samorządowych.

**I. Zamawiający:**  
**Gmina Korfantów, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów.**

tel. 77 43 43 820

fax: 77 43 43 817

Strona www: [www.korfantow.pl](http://www.korfantow.pl)

e –mail: [korfantow@korfantow.pl](mailto:korfantow@korfantow.pl)

**Godziny urzędowania:**

**poniedziałek 7:30-17:00**

**wtorek - czwartek 7:30-15:30**

**piątek 7:30-14:00**

**II. Opis przedmiotu zamówienia i warunki zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 Pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania „Przebudowa drogi gminnej wraz z odwodnieniem w miejscowości Przechód”, a także w okresie rękojmi i gwarancji.

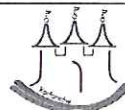
1.2 Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.: inspektorem nadzoru z uprawnieniami w specjalności branży drogowej i sanitarnej.

2. Zakres rzeczowy zadania, nad którym będzie sprawowany nadzór inwestorski, wynikać będzie z SIWZ, dokumentacji budowlanej oraz Umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych i obejmuje m. in.:

2.1 Roboty drogowe w zakresie:

Przebudowę nawierzchni drogi gminnej Nr 106604 O w miejscowości Przechód dz. nr 993 oraz na dz. nr 979, 483/3, 509, 981, 992, 994 – na odcinku o długości ok. 449,0 mb (od drogi powiatowej Nr 1206 O do skrzyżowania z drogą wewnętrzną dz. nr 992) w zakresie:

- roboty rozbiórkowe nawierzchni wjazdów na pow. 361m<sup>2</sup>;
- roboty rozbiórkowe ścieków z elementów betonowych o długości 96mb;
- wykonanie podbudowy nawierzchni wjazdów;
- skropienie nawierzchni drogowej asfaltem;
- wykonanie nawierzchni jezdni z mieszanki mineralno - bitumicznej jako warstwa wyrównawcza o gr. 3cm;
- wykonanie nawierzchni jezdni z mieszanki mineralno - bitumicznej warstwa ścieralna o gr.4cm;
- ułożenie krawężników betonowych wystających 15x30 na podsypce cementowo – piaskowej – o długości 356m – najazdowe;
- ułożenie obrzeży betonowych 30x8 na podsypce cementowo – piaskowej o długości 166m – zatopione na wjazdach;
- wykonanie ścieku z prefabrykatów betonowych na podsypce cementowo – piaskowej o dł. 356m;
- humusowanie skarp przy grubości warstwy humusu 10 cm;
- wykonanie poboczy z kruszywa łamanego 0/31,5 o gr.





## „Przebudowa drogi gminnej wraz z odwodnieniem w miejscowości Przechód”

### 2.2 Budowa kanalizacji deszczowej w zakresie:

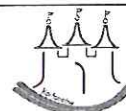
- wykonanie sieci kanalizacji burzowej z rur PVC Ø300 o długości 152m;
- wykonanie kanalizacji burzowej z rur PVC Ø200 o długości 24m;
- wykonanie studni kanalizacyjnej systemowej PVC 800 – szt. 4;
- wykonanie studni rewizyjnej z kręgów betonowych o Ø1500 – szt. 1 ;
- wykonanie studzienek ściekowych ulicznych o Ø500 z osadnikiem bez syfonu – szt. 3;
- wykonanie wylotu kanalizacji burzowej do rzeki;
- wykonanie studni chłonnych z kręgów Ø1500 – szt. 2.

Szczegółowy zakres robót zleconych wykonawcy robót określony został w:

- dokumentacji projektowej,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- przedmiarze robót,
- SIWZ.

### 3. **WYKONAWCA** w ramach umowy zobowiązany jest m.in. do:

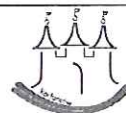
- 1) kompleksowe pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.);
- 2) **WYKONAWCA** reprezentuje interesy **ZAMAWIAJĄCEGO** na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacjami budowlanymi, STWiOR, obowiązującymi przepisami (w tym prawa budowlanego), zasadami sztuki i wiedzy technicznej oraz postanowieniami umowy na wykonanie robót budowlanych;
- 3) **WYKONAWCA** wypełnia obowiązki mu powierzone i odpowiada za wszelkie decyzje, które podejmuje;
- 4) dostosowanie godzin pracy do wykonawcy robót budowlanych;
- 5) monitorowanie postępów w realizacji inwestycji, zgodnie z dokumentacjami budowlanymi oraz dokumentami przetargowymi na roboty budowlane;
- 6) nadzór nad realizacją ewentualnych robót nie ujętych w dokumentacjach budowlanych, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy, a które są konieczne do wykonania w celu prawidłowej realizacji inwestycji;
- 7) bieżące nadzorowanie wykonywanych robót, analizy rozwiązań projektowych i zgłaszanie ewentualnych uwag;
- 8) sprawdzanie i potwierdzanie zgodności parametrów technicznych montowanych materiałów i urządzeń z obowiązującymi normami, przepisami i wymaganiami **ZAMAWIAJĄCEGO**, tj. zgodnie z dokumentacjami projektowymi i SIWZ;
- 9) sprawdzenia w przypadku zastosowania materiałów zamiennych, czy zastosowane materiały nie odbiegają od parametrów technicznych materiałów przewidzianych pierwotnie do zabudowania;
- 10) prowadzenie z wykonawcą robót odbiorów częściowych i końcowych uwzględniając zapisy ujęte w umowie zawartej pomiędzy **ZAMAWIAJĄCYM** i wykonawcą robót budowlanych;
- 11) uzgodnienia z **ZAMAWIAJĄCYM**, wykonawcą robót i autorem projektów ewentualnych zmian technologii oraz materiałów wykonania elementów robót, robót dodatkowych lub zamiennych;
- 12) udział w naradach koordynacyjnych;
- 13) sprawdzanie i odbiór robót zanikających (ulegających zakryciu);
- 14) sprawdzanie, weryfikacja i zatwierdzanie obmiarów powykonawczych, kosztorysów powykonawczych/różnicowych za wykonane roboty, uwzględniając zapisy zawarte w dokumentacji przetargowej dotyczącej wyboru wykonawcy robót budowlanych w tym w umowie z wykonawcą robót budowlanych;
- 15) sprawdzanie i potwierdzanie dokumentów rozliczeniowych inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym oddzielnie dla robót budowlanych związanych z wykonaniem sieci wodociągowej oraz sieci kanalizacji sanitarnej, odbiorów częściowych zawierających zestawienie wartości zrealizowanych prac;
- 16) sprawdzania jakości wykonywanych robót, a w szczególności zapobiegania zastosowania materiałów budowlanych i urządzeń wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania ich w budownictwie;





„Przebudowa drogi gminnej wraz z odwodnieniem w miejscowości Przechód”

- 17) zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez wykonawcę robót,
- 18) prowadzenie stałych konsultacji i fachowego doradztwa dla **ZAMAWIAJĄCEGO**;
- 19) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- 20) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu;
- 21) kontrola prawidłowości prowadzenia dzienników budów i dokonywanie w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
- 22) monitorowanie postępu robót w stosunku do harmonogramu rzeczowego przedstawionego przez wykonawcę robót budowlanych;
- 23) sprawdzanie i odbiór robót zanikających – bezzwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia poprzez wpis do dziennika budowy;
- 24) zawiadomienie **ZAMAWIAJĄCEGO** o wpisie do dziennika budowy dotyczącym wstrzymania robót budowlanych z powodu wykonywania ich niezgodnie z projektem, egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, sprawdzenia jej, zatwierdzenia w porozumieniu z **ZAMAWIAJĄCYM**, a także zarządzanie całym procesem przekazania obiektu do użytkowania;
- 25) uzyskanie od wykonawcy robót budowlanych certyfikatów materiałowych i innych niezbędnych dokumentów związanych z realizowanym zadaniem;
- 26) udział w odbiorze pogwarancyjnym oraz okresowych przeglądach gwarancyjnych, które winny odbywać się raz w roku przez okres trwania gwarancji/rękojmi:
  - w każdym roku obowiązywania gwarancji i rękojmi w terminie do 31 maja,
  - w ostatnim roku obowiązywania gwarancji i rękojmi co najmniej miesiąc przed zakończeniem tego okresu;
- 27) podczas nieobecności osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru wynikającej z urlopu, przedłużającego się zwolnienia lekarskiego lub innego powodu, **WYKONAWCA** zapewni czasowe zastępstwo tej osoby na cały czas nieobecności osoby pełniącej nadzór nad przedmiotową inwestycją, by uniknąć zwłoki w realizacji robót budowlanych;
- 28) po uzgodnieniu z **ZAMAWIAJĄCYM**, wykonania wszystkich innych czynności, nie wymienionych w umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji robót;
- 29) weryfikacja i potwierdzanie poprawności wykonania dokumentacji powykonawczej oraz wypełnienia dokumentów przez wykonawcę robót z rozdziałem na pozwolenie na budowę i zgłoszenie, na drukach wymaganych przez właściwe instytucje niezbędne do prawidłowego zakończenia robót;
- 30) sprawdzenie kompletności przedstawionych przez wykonawcę robót dokumentów i oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów, prawidłowej eksploatacji obiektu potwierdzenie gotowości do odbioru;
- 31) weryfikacja i potwierdzanie poprawności wykonania dokumentacji powykonawczej;
- 32) sprawdzenie przed rozpoczęciem robót budowlanych spełnienie wymagań dotyczących bezpieczeństwa ruchu (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy);
- 33) sprawdzenie i bieżąca kontrola, czy teren robót budowlanych jest ograniczony do powierzchni niezbędnej do wykonania prac budowlanych, w tym kontrola wyznaczonych przez wykonawcę robót budowlanych powierzchni niezbędnych do prowadzenia prac i składowania materiałów na poszczególnych działkach;
- 34) udział przy szacowaniu ewentualnych strat i szkód wynikłych w trakcie realizacji robót budowlanych.
- 35) kontrolowanie, sprawdzanie i egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych pisemnych powiadomień właścicieli, mieszkańców lub użytkowników nieruchomości o ograniczeniach w dostępie do poszczególnych posesji, prowadzeniu prac na nieruchomościach, ich zakresie i terminach;
- 36) kontrolowanie przestrzegania przez wykonawcę robót zasad BHP i p.poż. oraz utrzymania porządku na budowie i drogach dojazdowych;
- 37) ustalenie i monitorowanie postępu robót w stosunku do harmonogramu realizacyjnego. W przypadku, gdyby postęp robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od wykonawcy robót do obowiązków **WYKONAWCY** należy pisemne poinformowanie Zamawiającego o wszelkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej





## „Przebudowa drogi gminnej wraz z odwodnieniem w miejscowości Przechód”

- sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane oraz przygotowanie pisemnego wystąpienia do wykonawcy robót budowlanych;
- 38) uzgodnienie z **ZAMAWIAJĄCYM**, wykonawcą robót budowlanych i autorem projektu ewentualnych robót dodatkowych, zamiennych, wprowadzenie materiałów oraz technologii robót zamiennych lub dodatkowych;
  - 39) nadzór nad jakością wykonywanych robót i kontrola jakości użytych materiałów i urządzeń;
  - 40) uzgadnianie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji budowlanej;
  - 41) opiniowanie i potwierdzanie zasadności składanych przez wykonawcę robót zapytań do dokumentacji technicznej i projektowej oraz przygotowanie pisemnych wystąpień do wykonawcy robót budowlanych z zajęтым stanowiskiem w tych sprawach;
  - 42) egzekwowanie od Kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, wydawanie poleceń usuwania efektów robót wykonanych niewłaściwie lub poniżej standardu;
  - 43) ocena pracy wykonawcy robót i wnioskowanie o zmianę organizacji prowadzonych prac w przypadku braku oczekiwanego postępu i opóźnień w stosunku do harmonogramu realizacyjnego;
  - 44) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz sprawdzanie prawidłowości i zgodności rozliczeń okresowych oraz ostatecznego rozliczenia robót, w tym ustalenie ewentualnych potrąceń za wady trwałe w uzgodnieniu z **ZAMAWIAJĄCYM**;
  - 45) przygotowanie i prowadzenie porad roboczych i koordynacyjnych wraz z ich dokumentowaniem;
  - 46) przygotowywanie dla **ZAMAWIAJĄCEGO** pisemnych raportów, zgodnie z oczekiwaniami **ZAMAWIAJĄCEGO**, zawierających wszelkie informacje mające znaczenie dla realizacji inwestycji oraz działalności nadzoru inwestorskiego:
    - a) raporty miesięczne zawierające informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem, ocenę wykonawcy robót, ocenę jakości wykonywanych robót i występujących głównych problemów – raporty składane **ZAMAWIAJĄCEMU** najpóźniej w terminie 3 dni po zakończeniu miesiąca,
    - b) raportu końcowego z realizacji inwestycji w terminie 3 dni od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych,
    - c) wszelkich raportów wymaganych przez instytucje finansujące;
  - 47) sprawdzanie i potwierdzanie dokumentów rozliczeniowych inwestycji pod względem merytorycznym i rachunkowym;
  - 48) sporządzanie kosztorysów porównawczych m. in. robót, materiałów zamiennych, jeżeli takie wystąpią;
  - 49) sporządzanie na potrzeby rozliczeń zadania inwestycyjnego m. in. zestawień wydatków, stopnia realizacji inwestycji, harmonogramów;
  - 50) rozliczanie wykonawcy robót budowlanych – weryfikacja protokołów odbioru poszczególnych etapów robót pod względem rzeczowym i finansowym.

#### 4. Informacja dodatkowa:

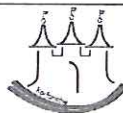
- 1) Wartość robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór inwestorski, wynosi **459.285,58 brutto**.

### III. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania umowy.
2. Termin wykonania umowy - do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych tj. od dnia oraz na czas obowiązywania rękojmi i gwarancji, tj. 60 m-cy od protokolarnego odbioru końcowego robót.

### IV. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg. wzoru załącznika nr 1 do Zaproszenia do złożenia ofert, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należyтым wykonaniem umowy, w terminie wskazanym w niniejszym zaproszeniu.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.
3. Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym





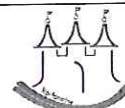
## „Przebudowa drogi gminnej wraz z odwodnieniem w miejscowości Przechód”

również koszty towarzyszące, niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.

4. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT i brutto.
5. Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, powinien wraz z ofertą złożyć oświadczenie w tym zakresie.
6. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. W przypadku różnicy między ceną wyrażoną słownie i liczbowo, ważna będzie cena wyrażona liczbowo.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

### V. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
2. Wszystkie formularze zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
4. Jeżeli jakiś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
5. Oferta winna być sporządzona wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
6. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
7. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób.
8. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
9. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby uprawnione do podpisywania oferty. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
10. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
  - a) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.
  - b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Miejski w Korfantowie, Rynek 4, 48-317 Korfantów;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Korfantowie jest Pan Jarosław Szewczyk, tel. 77-4343820, e-mail [korfantow@korfantow.pl](mailto:korfantow@korfantow.pl);
  - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Przebudowa drogi gminnej wraz z odwodnieniem w miejscowości Przechód”, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;
  - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;





- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### VI. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie najniższej ceny z pośród złożonych i dopuszczonych do oceny ofert.

#### VII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

#### VIII. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która będzie posiadała najkorzystniejszą cenę oraz spełniać będzie wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia ofert.
4. Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

##### Zasady poprawiania omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty.

Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

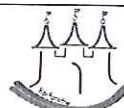
- 1) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada,
- 5) w przypadku stwierdzenia różnicy między słownym a liczbowym podaniem ceny, będzie to uznane jako błąd pisarski.

Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

#### IX. Opis wymagań stawianych Wykonawcy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi





## „Przebudowa drogi gminnej wraz z odwodnieniem w miejscowości Przechód”

- 2) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

### X. Opis warunków udziału w postępowaniu.

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) posiadają niezbędne środki do realizacji zamówienia,
- 5) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności,
- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

#### 2. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty,
- 2) Aktualny odpis z centralnej ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Wykaz ważniejszych realizacji:
  - Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał minimum 2 zadania w zakresie usług w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi związanymi z budową, przebudową dróg gminnych wg **załącznika nr 2** do zaproszenia do złożenia oferty,
  - Wykonawca winien załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należyście.
- 4) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą/osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia na stanowiskach wymienionych poniżej, składając oświadczenie wg wzoru **załącznika nr 3** do zaproszenia do złożenia oferty tj.:
  - inspektor nadzoru z uprawnieniami o specjalności branży drogowej oraz w zakresie sieci kanalizacyjnej, zrzeszony we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa z doświadczeniem zawodowym min. 5 lat (w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru, kierownika budowy lub kierownika robót) w zakresie objętym zamówieniem;
- 5) Wykonawca wykaże, że osoba/osoby, o których mowa w pkt. 4 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności (oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień) – wg wzoru **załącznika nr 4** zaproszenia do złożenia oferty.

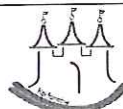
**Brak złożonej oferty zgodnie ze wzorem formularza oraz innych dokumentów wymaganych w pkt. XII, czy też brak wszystkich niezbędnych danych wymaganych przez Zamawiającego może stanowić podstawę do odrzucenia oferty i nie brania jej do dalszej oceny.**

### XI. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – wg. wzoru zał. nr 1,
- 2) Wykaz zrealizowanych usług (doświadczenie zawodowe) – wg wzoru zał. nr 2,
- 3) Wykaz osób skierowanych do wykonywania zamówienia – wg wzoru zał. nr 3,
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg. wzoru zał. nr 4,
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

### XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 1) **Zamawiający** poinformuje wyłonionego **Wykonawcę** o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez przesłanie informacji drogą elektroniczną (e-mailem).
- 2) Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** o terminie podpisania umowy.
- 3) **Wykonawca** ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze Wzorem Umowy (załącznik nr 7).
- 4) Najpóźniej w momencie podpisania umowy **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** dokument potwierdzający posiadanie przez kierownika robót uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń - cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na





„Przebudowa drogi gminnej wraz z odwodnieniem w miejscowości Przechód”

podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

Niezłożenie w/w dokumentów może być traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

- 5) W przypadku uchylania się **Wykonawcy** od podpisania umowy lub rezygnacji z wykonywania zamówienia **Zamawiający** wybiera ofertę, która pozostaje najkorzystniejsza z pośród pozostałych ofert.

**XIII. Miejsce oraz termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia ofert, drogą mailową na adres [inwestycje@korfantow.pl](mailto:inwestycje@korfantow.pl) lub faksem – tel. 77 43 43 817. Dopuszcza się składanie ofert w siedzibie **Zamawiającego**: Rynek 4, 48 – 317 Korfantów w Sekretariacie, pokój nr 8 lub pocztą tradycyjną, z tym, że pod uwagę będą brane wyłącznie oferty, które znalazły się w siedzibie **Zamawiającego** do terminu składania ofert.
- 2) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, wg wzoru załącznika nr 1 do zaproszenia do złożenia ofert.
- 3) Termin składania ofert ustala się na dzień 18 czerwca 2019 roku do godziny 10:00

**Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę podczas badania i oceny ofert i nie zostaną zwrócone Wykonawcom.**

**XIV. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą:**

1. W zakresie przedmiotu zamówienia i procedury zamówienia:  
**Agnieszka Steciuk** tel. 77 43 43 820 (wew. 43).

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
2. Wzór wykazu ważniejszych realizacji (doświadczenie zawodowe) – **załącznik nr 2.**
3. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 3.**
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4.**
5. Wzór umowy – **załącznik nr 5**

Z up. Burmistrza  
*mgr Jarosław Szewczyk*  
SEKRETARZ GMINY

