

ZARZĄDZENIE NR 151/2019
Burmistrza Korfantowa
z dnia 10 maja 2019 roku

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Działając na podstawie § 6 ust.1 UCHWAŁY NR 40/2019 PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019r.:

- 1) **Pan Ignacy Szeliga** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Korfantowie;
- 2) **Pani Beata Jarosik** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 Korfantowie;
- 3) **Pani Weronika Kalicun** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Kuźnicy Ligockiej;
- 4) **Pan Grzegorz Łaszczewski** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Przechodzie;
- 5) **Pan Norbert Kuboń** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Rzymkowicach;
- 6) **Pani Ewelina Tokarz** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Przydrożu Małym;
- 7) **Pan Artur Bryja** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Ścinawie Małej;
- 8) **Pani Joanna Ważna** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Ścinawie Nyskiej;
- 9) **Pani Dorota Sosulska** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 we Włodarach;
- 10) **Pan Mateusz Piekus** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 w Korfantowie
- 11) **Pan Przemysław Gudzikowski** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 11 w Korfantowie.

2. Zadania operatorów obwodowych komisji wyborczych określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Janusz Wójcik

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.

BURMISTRZ
mgr Janusz Wójcik