

Zarządzenie Nr 15/2018
Burmistrza Korfantowa
z dnia 07 stycznia 2019 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie polityki rachunkowości jednostek obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Korfantów

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 62, poz. 398, poz. 650, poz. 1629, poz. 2212 i poz. 2244), z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1911; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2471) w związku z Uchwałą Nr XL/348/2018 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 30 maja 2018r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Korfantów

zarządzam co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 2 do Zarządzenia nr 9/2018 Burmistrza Korfantowa z dnia 02 stycznia 2018 roku w sprawie polityki rachunkowości jednostek obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Korfantów „Zasady prowadzenia rachunkowości” wprowadza się następujące zmiany:

Zasady prowadzenia rachunkowości

ust. 2. otrzymuje brzmienie:

2. Księgi rachunkowe placówek oświatowych są prowadzone komputerowo, w programie: System Finansowo-Księgowy Foka Pro Sputnik Software sp. z o.o. (data rozpoczęcia eksploatacji: 29.08.2014r.).

Program komputerowy spełnia wymagania wynikające z art. 10 ust. 1 pkt 3b Ustawy o rachunkowości i zapewnia wzajemne powiązania poszczególnych zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe jako całość. Ponadto oddzielne komputerowe zbiory danych są równoważne dziennikowi, księdze głównej, księgom pomocniczym, zestawieniu obrotów i sald księgi głównej oraz sald ksiąg pomocniczych.

W skład ksiąg wchodzi:

- konta księgi głównej zamykane na koniec każdego miesiąca,
- konta ksiąg pomocniczych,
- zestawienia obrotów i sald księgi głównej i sald ksiąg pomocniczych.

Księgi rachunkowe jednostek tworzą:

- 1) dziennik

- 2) księgi główne
- 3) księgi pomocnicze
- 4) zestawienia obrotów i sald księgi głównej i sald ksiąg pomocniczych.”

§ 4 Opis systemu przetwarzania danych

ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„1. Urząd Miejski w Korfantowie prowadzi księgi rachunkowe placówek oświatowych przy użyciu komputera.”

§ 2

W załączniku Nr 3 do Zarządzenia nr 9/2018 Burmistrza Korfantowa z dnia 02 stycznia 2018 roku w sprawie polityki rachunkowości jednostek obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Korfantów „Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych” wprowadza się następujące zmiany:

w § 14 ust. 1
treść:

„OT „przyjęcie środka trwałego” służy do udokumentowania przyjęcia środka trwałego do użytkowania. Wystawiany jest przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za środek trwały w terminie do 5 dni od daty przekazania środka trwałego do użytkowania, tzn. gdy podatnik rozpocznie jego używanie (na podst. art. 16d ust. 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1036 z późn. zm.).”

zastępuje się treścią:

„OT „przyjęcie środka trwałego” służy do udokumentowania przyjęcia środka trwałego do użytkowania. Wystawiany jest przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za środek trwały w terminie do 5 dni od daty przekazania środka trwałego do użytkowania, tzn. gdy podatnik rozpocznie jego używanie (na podst. art. 16d ust. 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1036 z późn. zm.)). Dopuszcza się niesporządzanie dokumentu OT w przypadku zakupów pozostałych środków trwałych o wartości poniżej 10.000,00 złotych. W powyższym przypadku dokumentem przyjęcia pozostałego środka trwałego będzie faktura zakupowa (lub rachunek). Do wartości początkowej pozostałych środków trwałych należy doliczyć udokumentowane koszty transportu.”

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2019 roku.