

**Zarządzenie Nr 263/do/18**  
**Burmistrza Korfantowa**  
**z dnia 06.08.2018 r.**

**w sprawie powierzenia odpowiedzialności materialnej pracownikom za pozostałe środki trwale znajdujące się w pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Korfantowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

§1

Powierzam odpowiedzialność materialną za pozostałe środki trwale (wyposażenie):

1. Burmistrz Gminy Janusz Wójcik - wyposażenie biura Burmistrza w budynku administracyjnym Urzędu, Rynek 4.
2. Sekretarz Gminy Jarosław Szewczyk wyposażenie biura Sekretarza Gminy, biura nr 3, 4, 15 w budynku administracyjnym Urzędu, Rynek 4.
3. Skarbnik Gminy Joanna Szkudlarska – wyposażenie biura nr 5,6,7,8,9,10,11,12 oraz korytarzy na parterze, I piętrze i II piętrze w budynku administracyjnym Urzędu, ul. Reymonta 4.
4. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Ewelina Siwek – wyposażenie biura nr 1, 2, 5 (Ewidencja ludności), zarządzania kryzysowego oraz korytarzy na parterze, I piętrze i II piętrze w budynku administracyjnym Urzędu, Rynek 4, pomieszczenia Ścinawskiego Ośrodka Integracji Społecznej w Ścinawie Małej.
5. Palacz - konserwator Krzysztof Korczak – wyposażenie piwnicy i strychu w budynku administracyjnym Urzędu, Rynek 4.
6. Pracownik obsługi - sprzątaczką Zuzanna Krawczyk – wyposażenie pomieszczenia sprzątaczką w budynku administracyjnym Urzędu, Rynek 4.
7. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Elżbieta Nowak – wyposażenie biura nr 5 (USC) w budynku administracyjnym Urzędu, Rynek 4.
8. Naczelnik Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji Gracjan Kurzeja – wyposażenie biura nr 6,7,11 w budynku administracyjnym Urzędu, Rynek 4.
9. Inspektor ds. kancelaryjnych Renata Radom wyposażenie biura nr 8 w budynku administracyjnym Urzędu, Rynek 4.
10. Naczelnik Wydziału Gospodarki, Ekologii i Nieruchomości Paweł Nowacki - wyposażenie biura nr 9,10 w budynku administracyjnym Urzędu, Rynek 4, placu zabaw Rynek, Ścinawa Mała, placu zabaw w Przydrożu Małym, tablice informacyjne na Aleji Lipowej w Gryżowie oraz pojemniki umiejscowione na terenie gminy Korfantów, baza PSZOK.
11. Inspektor ds. integracji europejskiej i promocji Agnieszka Serduni - wyposażenie kancelarii tajnej (piwnica) w budynku administracyjnym Urzędu, Rynek 4.
12. Podinspektor ds. kadr, szkolenia i BHP Bożena Wolak - wyposażenie biura nr 14 i biura Archiwum w budynku administracyjnym Urzędu, Rynek 4.
13. Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Jolanta Grzegorzewicz - wyposażenie biura nr 12,13 w budynku administracyjnym Urzędu, Rynek 4, wyposażenie zakupione w ramach projektów: „Rodem Korfantowianin, a w przyszłości Europy obywatel”, „Mały człowiek wielkie możliwości”, „Więcej, lepiej, szybciej – rozwój kompetencji kluczowych uczniów szkół Gminy Korfantów w roku szkolnym 2012/2013” oraz wyposażenie zakupione w ramach funduszu sołeckiego.
14. Inspektor ds. społecznych Aneta Ceglarek – wyposażenie biura ds. problemów alkoholowych, ul. Sienkiewicza 2/1b.

15. Fundacja „Dla Przyszłości” Włodary, ul. Szkolna 1, Włodary, 48-317 Korfantów reprezentowaną przez Tadeusza Rzepkiego – Prezesa Zarządu – wyposażenie pomieszczenia szkolnego ul. Szkolna 1, Włodary.
16. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Korfantowie- Stanisław Szkolny - wyposażenie Zabytkowej Remizy OSP w Korfantowie Centrum Czytelniczo-Informacyjne.

## §2

Pracownicy przyjmujący odpowiedzialność materialną zobowiązani są do podpisania oświadczenia o odpowiedzialności materialnej – *załącznik nr 1*.

Za powierzone mienie ww. pracownicy ponoszą odpowiedzialność materialną na zasadach w art. 124 § 2 Kodeksu Pracy.

## §3

Osoby materialnie odpowiedzialne w przypadku zmian w wyposażeniu pomieszczeń zobowiązane są do aktualizowania stanu wyposażenia w prowadzonej ewidencji w Wydziale Planowania, Rozwoju Budżetu i Finansów.

## §4

Każdorazowa zmiana personalna na stanowisku materialnie odpowiedzialnym wymaga rozliczenia się z powierzonego mienia poprzez przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej.

## §5

Powierzenie odpowiedzialności materialnej zgodnie z ustaleniami Zarządzenia nastąpi poprzez przekazanie odrębnymi protokołami.

## §6

Zobowiązuję osoby materialnie odpowiedzialnie do przestrzegania ustaleń Zarządzenia.

## §7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr Janusz Wójcik*



**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O PRZYJĘCIU ODPOWIEDZIALNOŚCI  
MATERIALNEJ ZA POWIERZONE MIENIE**

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_  
zatrudniony(a) w Urzędzie Miejskim w Korfantowie

Na stanowisku \_\_\_\_\_  
oświadczam, że przyjmuję pełną odpowiedzialność materialną z obowiązkiem rozliczenia się za  
powierzone mi na podstawie protokołu składniki majątkowe w pomieszczeniu

\_\_\_\_\_

przyjęte przeze mnie w dniu \_\_\_\_\_  
oraz za wszelkie składniki majątkowe przyjęte w czasie wykonywania obowiązków.

Nie wnoszę zastrzeżeń co do warunków zabezpieczenia przez pracodawcę powierzonego mi  
mienia.

Korfantów, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Podpis pracownika/

**BURMISTRZ**

*mgr Janusz Wójcik*

