Korfantów, 2018-07-16

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający**
   Gmina Korfantów,
   Rynek 4; 48 - 317 Korfantów,
   Wydział Edukacji i Spraw Społecznych,
   Tel: 77 4343820, adres e-mail: edukacja@korfantow.pl

2. **Tryb udzielenia zamówienia:**
   Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 166/2017 Burmistrza Korfantowa z dnia 10 lipca 2017 r w sprawie Regulaminu wydatkowania środków publicznych z budżetu gminy Korfantów. Niniejsze zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Korfantowie.

3. **Opis przedmiot zamówienia:**

Utworzenie placu zabaw dla dzieci uczęszczających do Żłobka w Korfantowie dofinansowane w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH +" 2018.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załączniku nr 1.

Cena winna zawierać koszty transportu oraz koszty montażu!

Miejsce utworzenia placu zabaw: działka nr 411/8 w Korfantowie.

4. **Osoby upoważnione do kontaktu:**
   - Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych –

   Jolanta Grzegorzewicz, tel.: 77 4343820 wew. 37

   e-mail: edukacja@korfantow.pl

   - Inspektor ds. Społecznych Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych -
   Grzegorz Saga, tel.: 77 4343820 wew. 42

   e-mail: grzegorz.saga@korfantow.pl

5. **Termin wykonania zamówienia:** do 16 sierpnia 2018 r.

6. **Termin związania ofertą:**
   Okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

7. **Wyjaśnienia treści złożonych ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe:**
   1) Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

8. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców osobowo lub kapitałowo powiązanych z Zamawiającym.

Powiązania osobowe i kapitałowe powodujące wykluczenie wykonawcy z postępowania wskazane zostały w art. 43a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 tj.:

1) przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy lub pomocy technicznej lub beneficjentem, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku w/w powiązań, stanowiące załącznik do Zapytania ofertowego.

10. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego,

2) została złożona przez podmiot:

a) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,

3) została złożona po terminie składania ofert określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,

4) stwierdzi, że zaoferowane przez Wykonawcę urządzenia bądź materiały nie spełniają

warunków określonych w zapytaniu ofertowym,
5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
6) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia objętego niniejszym zapytaniem, chyba że Zamawiający postanowi zwiększyć tę kwotę do ceny tej oferty.

11. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi zawierać:
a) Wypełnioną i podpisaną propozycję cenową – **załącznik nr 1**,
b) Oświadczenia wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym – **załącznik nr 2**,
c) Stosowne certyfikaty/atesty urządzeń,
d) Specyfikację urządzeń,
e) Wizualizację urządzeń.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Wykonawca sporządza ofertę, pod rygorem nieważności, w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. Oferta winna być sporządzona nieścieralnym atramentem lub tuszem, napisana ręcznie, na maszynie lub w formie wydruku komputerowego.
8. Wymaga się, by oferta wraz z załącznikami (oświadczenia i dokumenty) była podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta (w tym przypadku upoważnienie do reprezentowania Oferenta musi być dołączone do oferty). Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem", musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
9. Miejsca oferty, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Powyższe dokumenty powinny zostać złożone w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać pocztą tradycyjną, kurierską lub osobiście w Urzędzie do dnia **23.07.2018 r. do godz. 12:00** z dopiskiem **„Utworzenie placu zabaw dla dzieci uczęszczających do Żłobka w Korfantowie".**
2. Miejscem składania ofert jest:
Urząd Miejski w Korfantowie – Sekretariat (pokój nr 8) ul. Rynek 4, 48-317 Korfantów .
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone. Decydujące znaczenie dla oceny

zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pomocą faxu.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1) Cena oferty to cena brutto.

2) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

3) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, którego definicję określa art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia. Należy podać osobną cenę dla każdej ze szkół.

4) Cena podana w sposób określony w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki, jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia. Cenę ryczałtową oferty należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty gwarancyjne, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

5) Wykonawca określi w ofercie cenę całkowitą brutto dla przedmiotu zamówienia (obejmującą rzeczywistą stawkę podatku od towaru i usług VAT, stosowaną w obrocie gospodarczym dla danego przedmiotu zamówienia), cenę netto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie.

6) Zamawiający nie określa stawki podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest do jej określenia w formularzu ofertowym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług stanowi błąd w obliczeniu ceny, co prowadzi do odrzucenia oferty.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą jedno kryterium, tj.:
CENA = 100%

Kryterium – cena może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Oferty zostaną ocenione wg poniższej formuły matematycznej:

C1= (Cn/ Co) * 100 pkt

oznaczenia :
C1-liczba punktów za cenę
Cn- cena brutto najtańszej oferty
Co - cena brutto ocenianej oferty

15. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru przesłanego po rozstrzygnięciu postępowania.

16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

18. 1. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez zamawiającego, w związku z czym musi złożyć z ofertą szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kategorie równoważności.

2. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia zasady równego traktowania i uczciwej konkurencji a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.

19. Podstawa Prawna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Miejski w Korfantowie, Rynek 4, 48-317 Korfantów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Korfantowie jest Pan Jarosław Szewczyk, tel. 77-4343820, e-mail korfantow@korfantow.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utworzenie placu zabaw dla dzieci uczęszczających do Żłobka w Korfantowie";

- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Załączniki:
- wzór druku propozycji cenowej – **Zał. nr 1**,
- oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu- **Zał. nr 2**.