Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w ramach:
Osi priorytetowej III – Gospodarka niskoemisyjna
Działania 3.2 – Efektywność energetyczna
Poddziałania 3.2.1 - Efektywność energetyczna w budynkach publicznych
Tytuł projektu: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Subregionu Południowego"

531412830
GMINA KORFANTÓW
Rynek 4, 48-317 Korfantów
tel. 77 43 43 820, fax 77 43 43 817
NIP 753 -23-82-709

Korfantów, 27 czerwca 2018 roku

IKI.II.7021.6.2018.ISz

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

Dot. pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. "Termomodernizacja obiektu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Korfantowie"

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zapraszam do złożenia oferty cenowej na pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją prac związanych z wykonaniem prac termomodernizacyjnych budynku, w tym docieplenie stropodachów, dachów wraz z ułożeniem papy nawierzchniowej, docieplenie ścian elewacji wraz z ułożeniem wyprawy cienkowarstwowej oraz pracami malarskimi, wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej, wymiana instalacji odgromowej wraz z robotami towarzyszącymi w obiekcie Zespołu Szkolno – Przedszkolnym w Korfantowie przy ul. 3 Maja 12, w ramach zadania inwestycyjnego Gminy pn.: *„Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Subregionu Południowego - Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej i oświatowej w miejscowościach Korfantów i Ścinawa Nyska".*

I. Zamawiający:
Gmina Korfantów, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów.

tel. 77 43 43 820
fax: 77 43 43 817
Strona www: www.korfantow.pl
e –mail: korfantow@korfantow.pl

Godziny urzędowania:
poniedziałek 7:30-17:00
wtorek - czwartek 7:30-15:30
piątek 7:30-14:00

II. Opis przedmiotu zamówienia i warunki zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1.1. Pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie ogólno budowlanym, nad realizacją zadania pn. **„Termomodernizacja obiektu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Korfantowie"**, a także w okresie rękojmi i gwarancji.
   1.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, tj.: inspektorem nadzoru z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
2. Zakres rzeczowy zadania, nad którym będzie sprawowany nadzór inwestorski, wynikać będzie z SIWZ, dokumentacji budowlanej oraz Umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych i obejmuje m. in.:

1) w zakresie stolarki:
a) wykucie z muru ościeżnic drewnianych okiennych i wstawienie okien z kształtowników z wysokoudarowego PCW o pow. 1 m2 - okienka piwniczne 0,6x0,8 m – 4 szt;
b) wykucie z muru ościeżnic drewnianych drzwiowych o pow. 2 m2 i wstawienie drzwi zewnętrznych o pow. 1,8 m2 (0,90 x 2m);
2) docieplenie stropodachu warstwą granulatu z wełny mineralnej o grubości 22 cm, przewidywana powierzchnia do docieplenia 666 m2,
3) docieplenie stropodachu warstwą styropapy o grubości 20 cm przewidywana powierzchnia do docieplenia 567 m2, w tym:
4) wymiana rynien i rur spustowych;
5) wymiana wszystkich obróbek blacharskich;

6) Izolacja ścian fundamentowych szatni;
7) Docieplenie ścian styropianem o gr. 18 cm oraz gr. 8 cm na pow. ok. 1380 m2
7) Docieplenie ościeży okiennych styropianem o gr. 3 cm na pow. ok. 323 m2;
8) Wykonanie wypraw elewacyjnych wraz z malowaniem;
9) Wykonanie instalacji odgromowej;

Szczegółowy zakres robót zleconych wykonawcy robót określony został w:
- dokumentacji projektowej,
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- przedmiarze robót,
- SIWZ.

3. Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia będzie odpowiedzialny m. in. za:
   1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.),
   2) dostosowanie godzin pracy do wykonawcy robót budowlanych,
   3) monitorowanie postępów w realizacji inwestycji, zgodnie z dokumentacją budowlana, dokumentami przetargowymi na roboty budowlane oraz zatwierdzonymi harmonogramami,
   4) nadzór nad realizacją ewentualnych robót nie ujętych w dokumentacji, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania Umowy, a które są konieczne do wykonania w celu prawidłowej realizacji inwestycji,
   5) bieżące nadzorowanie wykonywanych robót, analizy rozwiązań projektowych i zgłaszanie ewentualnych uwag,
   6) pobyt na budowie co najmniej jeden raz w tygodniu oraz na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem,
   7) sprawdzanie i potwierdzanie zgodności parametrów technicznych montowanych materiałów z obowiązującymi normami, przepisami i wymaganiami Zamawiającego, tj. zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
   8) w przypadku zastosowania materiałów zamiennych sprawdzenie, czy zastosowane materiały nie odbiegają od parametrów technicznych materiałów przewidzianych pierwotnie do zabudowania,
   9) sprawdzanie postępu robót, dokonywanie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego robót, uwzględniając zapisy ujęte w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych,
   10) sporządzania meldunków z zaawansowania rzeczowo-finansowego robót,
   11) uzgodnienie z Zamawiającym, Wykonawcą robót budowlanych i autorem projektów ewentualnych zmian technologii oraz materiałów wykonania elementów robót, robót dodatkowych lub zamiennych,
   12) udział w naradach koordynacyjnych,
   13) sprawdzania i odbioru robót zanikających (ulegających zakryciu),
   14) sprawdzania i zatwierdzenia kosztorysów powykonawczych/różnicowych za wykonane roboty, uwzględniając zapisy zawarte w umowie z Wykonawcą robót budowlanych,
   15) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych i urządzeń wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania ich na budowie,
   16) prowadzenie ewidencji kosztów nadzorowanych robót w układzie umożliwiającym udokumentowanie wartości nadzoru inwestorskiego,
   17) zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawcę robót budowlanych,
   18) prowadzenie stałych konsultacji i fachowego doradztwa dla Zamawiającego,
   19) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
   20) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu,

21) zawiadomienie Zamawiającego o wstrzymaniu robót budowlanych z powodu wykonywania ich niezgodnie z projektem, egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, kontrola i zapewnienie poprawności przygotowania dokumentacji powykonawczej, jej zatwierdzenie w porozumieniu z Zamawiającym,
22) uzyskanie od Wykonawcy robót budowlanych certyfikatów materiałowych i innych niezbędnych dokumentów związanych z realizowanym zadaniem oraz niezbędnych do właściwego użytkowania instalacji i urządzeń,
23) udział w odbiorach pogwarancyjnych oraz przeglądach gwarancyjnych, które winny odbywać się raz w roku przez okres trwania gwarancji/rękojmi, tj. 120 m-cy na prace docieplenlowe elewacji oraz 60 m-cy na pozostałe prace licząc od dnia odbioru końcowego,
24) podczas nieobecności któregokolwiek z osób pełniących obowiązki inspektora nadzoru, wynikającej z urlopu, przedłużającego się zwolnienia lekarskiego lub innego powodu, Wykonawca zapewni czasowe zastępstwo tych osób na cały czas nieobecności tych osób, by uniknąć zwłoki w realizacji robót budowlanych,
25) po uzgodnieniu z Zamawiającym, wykonanie wszystkich innych czynności, nie wymienionych w Umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji robót, rozliczenia zadania i oddania do użytkowania,
26) Wykonawca obowiązany jest posiadać polisę ubezpieczenia OC przez cały okres realizacji Umowy. Przed zawarciem Umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie posiadania polisy OC.

4. Informacja dodatkowa:
   1) Wartość robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór inwestorski, wynosi zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy robót **812.466,38 zł brutto.**

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia wykonania zamówienia rozpoczyna się od dnia podpisania umowy.
2. Termin wykonania umowy - do czasu zakończenia inwestycji (przewidywany termin zakończenia robót budowlanych – **6 listopada 2018 roku**) oraz na czas obowiązywania rękojmi i gwarancji, tj. 120 m-cy w zakresie prac docieplenlowych elewacji oraz 60 m-cy na pozostałe prace licząc od dnia odbioru końcowego

IV. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym wg. wzoru załącznika nr 1 do Zaproszenia do złożenia ofert, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta obejmuje wszelkie koszty i opłaty ponoszone w związku z należytym wykonaniem umowy, w terminie wskazanym w niniejszym zaproszeniu.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych.
3. Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT i brutto.
5. Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, powinien wraz z ofertą złożyć oświadczenie w tym zakresie.
6. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie. W przypadku różnicy między ceną wyrażoną słownie i liczbowo, ważna będzie cena wyrażona liczbowo.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

V. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
2. Wszystkie formularze zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy".
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Powinna być napisana na maszynie do

pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

4. Jeżeli jakiś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
5. Oferta winna być sporządzona wg wzoru formularzu ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.
6. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
7. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób.
8. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
9. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby uprawnione do podpisywania oferty. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
10. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
    a) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.
    b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Miejski w Korfantowie, Rynek 4, 48-317 Korfantów;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Korfantowie jest Pan Jarosław Szewczyk, tel. 77-4343820, e-mail korfantow@korfantow.pl;
- dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. "Termomodernizacja obiektu Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Korfantowie"**, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- ***dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający ustawy Pzp, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym, Rozporządzenia prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,***
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w ramach:
Osi priorytetowej III – Gospodarka niskoemisyjna
Działania 3.2 – Efektywność energetyczna
Poddziałania 3.2.1 - Efektywność energetyczna w budynkach publicznych
Tytuł projektu: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Subregionu Południowego"

udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Po stronie Wykonawcy leży obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to przede wszystkim:
- *osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,*
- *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,*
- *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,*
- *pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
- *członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).*

VI. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie najniższej ceny z pośród złożonych i dopuszczonych do oceny ofert.

VII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi **30 dni.**

VIII. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która będzie posiadała najkorzystniejszą cenę oraz spełniać będzie wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia ofert.
4. Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

   Zasady poprawiania omyłek:

   Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty.

   Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
   1) widoczną mylną pisownie wyrazu,
   2) ewidentny błąd gramatyczny,
   3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w ramach:
Osi priorytetowej III – Gospodarka niskoemisyjna
Działania 3.2 – Efektywność energetyczna
Poddziałania 3.2.1 - Efektywność energetyczna w budynkach publicznych
Tytuł projektu: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Subregionu Południowego"

4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada,
5) w przypadku stwierdzenia różnicy między słownym a liczbowym podaniem ceny, będzie to uznane jako błąd pisarski.

Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:

1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

IX. Opis wymagań stawianych Wykonawcy.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi
   2) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
   3) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   4) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności,
   5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

X. Opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymogi:

1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
   Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał **minimum 2 zadania** w zakresie usług w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami budowlanymi związanymi z termodernizacją obiektu w tym docieplenie ścian elewacji i o wartości robót, nad którymi prowadzony był nadzór lub kierownictwo co najmniej 500.000,00 zł każde zadanie.
   Na potwierdzenie przedmiotowego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz zrealizowanych usług - (załącznik nr 2). Należy również załączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi nadzoru bądź kierownictwa zostały wykonane należycie.
2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
   Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia do realizacji zamówienia tj.: inspektor nadzoru, który posiada:
   - uprawnienia do nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi objętym zamówieniem w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zrzeszony we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa - **doświadczenie zawodowe min. 3 lata** (w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru, kierownika budowy lub kierownika robót) w zakresie objętym zamówieniem;
   Na potwierdzenie przedmiotowego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 3)
   Przez wymagania minimalne doświadczenia zawodowego dla powyższego stanowiska rozumie się sumę lat przepracowanych na odpowiednich stanowiskach (przy pełnieniu funkcji kierownika budowy, inspektora nadzoru, kierownika robót budowlanych). Suma tych lat (suma przepracowanych okresów) powinna odpowiadać co najmniej długości wymaganego pięcioletniego doświadczenia.
   Wykonawca przedstawi doświadczenie w latach lub miesiącach wraz z podaniem stanowiska/stanowisk danej osoby, jakie pełniła w tym okresie/okresach wraz z wykazem robót, przy realizacji których zdobyła wymagane doświadczenie.
3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 w ramach:
Osi priorytetowej III – Gospodarka niskoemisyjna
Działania 3.2 – Efektywność energetyczna
Poddziałania 3.2.1 - Efektywność energetyczna w budynkach publicznych
Tytuł projektu: „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej na terenie Subregionu Południowego"

Brak złożonej oferty zgodnie ze wzorem formularza oraz innych dokumentów wymaganych w pkt X, czy też brak wszystkich niezbędnych danych wymaganych przez Zamawiającego może stanowić podstawę do odrzucenia oferty i nie brania jej do dalszej oceny.

XI. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Wypełniony formularz ofertowy – **wg. wzoru zał. nr 1,**
2) Wykaz zrealizowanych usług (doświadczenie zawodowe) – **wg wzoru zał. nr 2,**
3) Wykaz osób skierowanych do wykonywania zamówienia – **wg wzoru zał. nr 3,**
4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **wg. wzoru zał. nr 4,**
5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1) **Zamawiający** poinformuje wyłonionego **Wykonawcę** o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez przesłanie informacji drogą elektroniczną (e-mailem).
2) Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** o terminie podpisania umowy.
3) **Wykonawca** ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze Wzorem Umowy (załącznik nr 7).
4) Najpóźniej w momencie podpisania umowy **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** dokument potwierdzający posiadanie przez kierownika robót uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
   Niezłożenie w/w dokumentów może być traktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
5) W przypadku uchylania się **Wykonawcy** od podpisania umowy lub rezygnacji z wykonywania zamówienia **Zamawiający** wybiera ofertę, która pozostaje najkorzystniejsza z pośród pozostałych ofert.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1) Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia ofert, drogą mailową na adres przetargi@korfantow.pl lub faksem – tel. 77 43 43 817. Dopuszcza się składanie ofert w siedzibie **Zamawiającego**: Rynek 4, 48 – 317 Korfantów w Sekretariacie, pokój nr 8 lub pocztą tradycyjną, z tym, że pod uwagę będą brane wyłącznie oferty, które znalazły się w siedzibie **Zamawiającego** do terminu składania ofert.
2) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, wg wzoru załącznika nr 1 do zaproszenia do złożenia ofert.
3) Termin składania ofert ustala się na dzień 2 lipca 2018 roku do godziny 10:00

Oferty , które wpłyną po terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę podczas badania i oceny ofert i nie zostaną zwrócone Wykonawcom.

XIV. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą:

1. W zakresie przedmiotu zamówienia i procedury zamówienia:
   Ignacy Szeliga tel. 77 43 43 820 (wew. 43).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
2. Wzór wykazu ważniejszych realizacji (doświadczenie zawodowe) – **załącznik nr 2.**
3. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 3.**
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4.**
5. Wzór umowy **– załącznik nr 5.**

Z up. Burmistrza
mgr Jarosław Szewczyk
SEKRETARZ GMINY