

Korfantów, 18.07.2017r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Gmina Korfantów zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania inwestycyjnego gminy Korfantów pn. „Przebudowa drogi wiejskiej do osiedla mieszkaniowego w miejscowości Puszczyca”.

### **I. Zamawiający:**

Gmina Korfantów Rynek 4, 48 – 317 Korfantów

tel. (77) 43 43 820

fax: (77) 43 43 817

Strona www: [www.korfantow.pl](http://www.korfantow.pl)

E –mail: [inwestycje@korfantow.pl](mailto:inwestycje@korfantow.pl)

### Godziny urzędowania:

poniedziałek 7<sup>30</sup>-17<sup>00</sup>

wtorek - czwartek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

piątek 7<sup>30</sup>-14<sup>00</sup>

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy nawierzchni odcinka drogi gminnej nr 106601 O oraz odcinka drogi wewnętrznej dz. nr 143/1 o szerokości 3,5m oraz o dl. 130,0 mb w następującym zakresie:

- wykonanie korytowania wraz z podbudową ze stabilizacji cementowej gr 15cm oraz z kruszywa łamanego(warstwa dolna) o gr. 20cm, z kruszywa łamanego (warstwa górna) o gr. 8cm
- wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno – bitumicznej warstwa wiążąca o gr. 4cm na pow. ok. 539,75 m<sup>2</sup>,
- wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno - bitumicznej jako warstwa ścieralna o gr. 3 cm na pow. ok. 526,75 m<sup>2</sup>,
- skropienie nawierzchni drogowej asfaltem na pow. 1053,50m<sup>2</sup>,
- ręczne formowanie nasypów – pobocza gruntowe,
- wymiana istniejących przepustów Ø500mm – 2 szt., z podbudową betonowa gr. 40 cm,
- wykonanie przyczółków z kostki kamiennej nieregularnej 10cm,
- rozbiórka nawierzchni bitumicznej na pow. ok. 35m<sup>2</sup>
- mechaniczne zdjęcie warstwy nawierzchniowej drogi z otoczek z załadunkiem, transportem oraz rozładunkiem
- opracowanie projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót (zatwierdzony przez Zarządcę drogi)
- wytyczenie w terenie obsługa geodezyjna wraz z pomiarem geodezyjnym powykonawczym.

2. W ramach przedmiotu zamówienia własnym kosztem i staraniem Wykonawcy będzie zobowiązany do :

- 1) Załadowania na środek transportu, transport w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego oraz rozładunku, rozbiórkowych materiałów nadających się do ponownego wbudowania tj. materiał kamienny - otoczaki  
Miejsce rozładunku ww. materiału do 1km od placu budowy.



- 2) W miejscu bliskiego usytuowania istniejącej zabudowy do terenu prowadzonych robót realizować prace w sposób minimalizujący uciążliwość oraz stosować urządzenia dostosowane do charakteru prowadzonych robót, których oddziaływanie nie będzie powodowało uszkodzeń zabudowy przyległej.
- 3) W ramach umowy WYKONAWCA zobowiązany będzie m.in. do zapewnienia dojazdu i dojść do posesji przyległych do pasa drogowego a w szczególności z wyprzedzeniem przekazania informacji właścicielom, mieszkańcom i użytkownikom tych nieruchomości, o terminach i rodzaju ograniczeń w dostępie do poszczególnych posesji,
- 4) Wykonawca będzie realizował zadanie na podstawie:  
Zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, dokumentacji budowlanej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
- 5) Informacje dodatkowe:
  - a) Roboty mogą być rozpoczęte po uprzednim właściwym oznakowaniu i zabezpieczeniu miejsca prowadzonych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - b) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz sposobu organizacji ruchu i terenu budowy.
  - c) Od dnia rozpoczęcia robót do dnia protokolarnego odbioru robót Wykonawca odpowiada za stan bezpieczeństwa i ewentualne zakłócenia w ruchu oraz ponosi, całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu szkód i wypadków mogących zaistnieć na tym terenie w związku z prowadzonymi robotami.
  - d) Wykonawca przedmiot niniejszej umowy będzie realizował na czynnym obiekcie, w związku z tym w czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód, będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia w sposób umożliwiający bezpieczne korzystanie z drogi jej użytkownikom oraz zabezpieczy dojścia i dojazdy do przyległych nieruchomości.
  - e) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
  - f) Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu:
    - strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych, z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników i osób trzecich,
    - strat powstałych w związku z prowadzeniem robót m.in. związanych z uszkodzeniem infrastruktury technicznej w tym instalacji wewnętrznych, sieci i przyłączy, obiektów budowlanych i innych obiektów, urządzeń oraz przedmiotów,
  - g). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień  
Kod CPV

- 45.23.31.40-2 Roboty drogowe.
- 45.23.32.52-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic.

Przy szacowaniu wartości niniejszego zamówienia nie należy uwzględniać zapisów dokumentacji budowlanej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w części wykraczającej poza zakres określony w zaproszeniu do złożenia ofert (w tym dokumentacji projektowej)



Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, do 30% wartości zamówienia podstawowego Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe.

Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone, jeżeli po przeprowadzeniu zamówienia podstawowego pozostaną zabezpieczone środki budżetowe na realizację tego zadania.

### III. Termin wykonania zamówienia:

1. Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia: w dniu podpisania umowy.
2. Termin zakończenia zamówienia – wrzesień 2017 roku

### IV. Gwarancja i rękojmia

Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na wykonane roboty na okres 36 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru robót bez zastrzeżeń.

### V. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

1. Cena kosztorysowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, łącznie z robocizną, materiałami, pracą sprzętu, niezbędnymi pomiarami, badaniami i sprawdzeniami i może być tylko jedna.
2. Rozliczenie z Wykonawcą stanowić będzie kosztorys powykonawczy z uwzględnieniem cen jednostkowych wykonanych robót netto+obowiązujący podatek VAT.
3. Wykonawca nie może zmienić przyjętych stawek czynników cenotwórczych oraz cen jednostkowych przypisanych poszczególnym pozycjom kosztorysu ofertowego i innych składników kalkulacyjnych oraz kosztorysowej ceny ofertowej przez okres ważności oferty (związania ofertą), oraz w okresie realizacji.
4. Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi warunkami w zakresie konfiguracji terenu, zagospodarowania miejsca prowadzonych robót i uwzględnić je w cenie oferty.
5. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót podany w przedmiarze robót, w zaproszeniu do złożenia ofert oraz w dokumentacji projektowej.
6. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane, zgodnie z zasadą opartą o ceny jednostkowe określone dla każdej pozycji – ceny jednostkowe z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o przedmiar robót oraz dokumentację projektową, stanowiące załączniki do zaproszenia do złożenia ofert które winny uwzględniać inne składniki, wpływające na ostateczną cenę wykonania kompletnej budowli, wynikającej z zakresu rzeczowego przy zachowaniu norm i standardów określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz obowiązujących przepisach. Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony w oparciu o przedmiar robót i zawierać taką samą ilość pozycji przedmiarowych oraz działów co przedmiar robót. Kosztorys ofertowy winien zawierać również tabelę elementów scalonych z wartościami poszczególnych działów.
7. Ceny i stawki podane w kosztorysie ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty robót przypisane określonym pozycjom, łącznie ze wszystkimi kosztami i wydatkami, które mogą być potrzebne na pokrycie wydatków związanych z wykonaniem robót budowlanych, wraz z pracami tymczasowymi i innymi, które mogą być potrzebne, jak również z ogólnym ryzykiem, obciążeniami i zobowiązaniami wyznaczonymi przez dokumenty przetargowe, na podstawie których sformułowano ofertę (należy uwzględnić np. w kosztach ogólnych - ewentualne koszty serwisowania, projekty organizacji ruchu itp.). Przyjmuje się, że poniesione narzuty z racji ustanowienia robót, zysku i wynagrodzeń za wszystkie zobowiązania, są rozdzielone równomiernie na wszystkie pozycje kosztorysowe,
8. Uczestnicy przetargu powinni szacować wszystkie części i pozycje wyszczególnione w przedmiarze robót. Pozycje bez podania ceny lub jej brak w kosztorysie ofertowym nie będą płacone i będą uważane jako włączone w cenę innych pozycji danego działu, co nie zwolni wykonawcy od zrealizowania robót wyszczególnionych w tych pozycjach. Wszystkie pozycje



- kosztorysu ofertowego, oprócz podstawy wyceny, ilości, ceny jednostkowej winny zawierać co najmniej: wartość netto danej pozycji, stanowiącą iloczyn ilości i ceny jednostkowej (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku), przypisanej tej pozycji,
9. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w trakcie realizacji wystąpią roboty nieprzewidziane dopuszcza się rozliczenie robót nieuwzględnionych przez Zamawiającego w przedmiarze robót, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia wynikających z technologii realizacji robót i stanowiących kontynuację prowadzonych prac dla zachowania ciągłości funkcjonalno-użytkowej przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu przyjętych w ofercie stawek czynników cenotwórczych i cen jednostkowych. Przed przystąpieniem do realizacji tych robót wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego, a także akceptacji projektanta oraz sporządzenia protokołu konieczności określającego zakres tych robót. Przygotowanie tego protokołu spoczywa na kierowniku robót.
10. Do realizacji przedmiotu zamówienia należy użyć materiałów o znakach towarowych, patentach i pochodzeniu wskazanych w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej lub równoważnych opisanym, spełniających te same lub wyższe normy i parametry (zastosowanie materiałów równoważnych podczas realizacji zadania wymaga uzyskania pisemnej akceptacji projektanta i Zamawiającego, o akceptację występuje Wykonawca).
11. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w kosztorysie ofertowym innych podstaw wyceny niż zastosowane w przedmiarze robót, pod warunkiem zachowania zakresu, ilości robót i technologii wykonania wynikającej z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz bez zmiany standardu zastosowanych materiałów, bez zmiany standardu zastosowanych materiałów.
12. Nie dopuszcza się wpisywania w kosztorysie ofertowym pozycji, niewynikających z przedmiaru robót. W przypadku wystąpienia konieczności ujęcia robót nieobjętych przedmiarem robót, a niezbędnych do wykonania zamówienia, Wykonawca może złożyć wniosek o dokonanie modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia w w/w zakresie. Dopisanie pozycji przez Wykonawcę, bez wcześniejszej modyfikacji SIWZ przez Zamawiającego w tym zakresie, spowoduje odrzucenie oferty.
13. Zamawiający nie dopuszcza przy wycenie w kosztorysie ofertowym:
- rozbicia pojedynczych pozycji przedmiaru robót na kilka pozycji,
  - łączenia kilku pozycji przedmiaru robót w jedną,
  - zmiany układu działów i pozycji przedmiarowych pomiędzy działami.
14. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawcy z podatku VAT, wynikającego z przepisów szczególnych lub gdy nie jest płatnikiem podatku VAT, dodatkowo do swojej oferty winien załączyć oświadczenie, potwierdzające w/w stan rzeczy obejmujące m.in. podstawę prawną.
15. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. W przypadku różnicy w zapisie ostatecznej ceny oferty pomiędzy formularzem ofertowym, a kosztorysem ofertowym, Zamawiający za właściwą uzna cenę, wynikającą z kosztorysu netto, powiększonej o należny podatek VAT.
16. Po wyliczeniu łącznej ceny oferty w kosztorysie ofertowym, wartość łączną netto i brutto należy przenieść w odpowiednie pola formularza ofertowego z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
17. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. liczba 5 i powyżej - zaokrąglenie w górę, poniżej liczby 5 - zaokrąglenie w dół) oraz z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
18. Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.



## VI. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
3. Wszystkie formularze zostaną wypełnione przez Wykonawców ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
5. Jeżeli jakiś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
6. Oferta winna być sporządzona według wzoru Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1.
7. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki
8. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób.
9. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
10. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby uprawnione do podpisywania oferty. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
11. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
  - a) w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje.
  - b) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeżeli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

## VII. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie najniższej ceny z pośród złożonych i dopuszczonych do oceny ofert.

## VIII. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która będzie posiadała najkorzystniejszą cenę oraz spełniać będzie wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu,
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia ofert.
4. Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.



Zasady poprawiania omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty.

Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- 1) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada,
- 5) w przypadku stwierdzenia różnicy między słownym a liczbowym podaniem ceny, będzie to uznane jako błąd pisarski, a poprawa będzie prowadzona wg. poniższych zasad:
  - a) w przypadku różnicy między ceną podaną liczbowo w formularzu ofertowym i kosztorysie ofertowym dokonana zostanie poprawa w formularzu ofertowym na kwotę wynikającą z kosztorysu ofertowego,
  - b) w przypadku różnicy w cenie podanej słownie w formularzu ofertowym lub kosztorysie ofertowym poprawie ulegnie zapis podany słownie do wartości wynikającej z zapisu liczbowego.

Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

**IX. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi
- 2) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) posiadają niezbędne środki do realizacji zamówienia,
- 5) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności.
- 6) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

**X. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące wymogi:

1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na przebudowie, rozbudowie drogi o nawierzchni asfaltowej, o powierzchni nie mniejszej niż 450m<sup>2</sup>.

Na potwierdzenie przedmiotowego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz robót budowlanych - (załącznik nr 3);



Należy również załączyć dowody potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie.

- 2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia do realizacji zamówienia tj. kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży drogowej oraz doświadczenie zawodowe minimum 5 lat w zakresie objętym zamówieniem od uzyskania uprawnień, tj pełniący funkcję kierownika budowy lub kierownika robót w branży drogowej.

Na potwierdzenie przedmiotowego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 4) oraz oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (załącznik nr 5);

- 3) Posiadają niezbędnym potencjałem technicznym

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował sprzętem, narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- a) Układarką mas bitumicznych (z podgrzewaną ławą) - 1 szt.;  
b) Walcem stalowym gładkim - 1 szt.;

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca przedstawi uzupełniony wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował, stanowiący załącznik nr 6.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże w niniejszym wykazie sprzęt, narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował, należy załączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, narzędzi i urządzeń (załącznik nr 7);

- 4) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:

aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### XI. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a. wypełniony formularz ofertowy – wg. wzoru zał. nr 1,



- b. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg. wzoru zał. nr 2.
- c. Wykaz robót budowlanych (doświadczenia zawodowego) – wg wzoru zał. nr 3
- d. Wykaz osób skierowanych do wykonywania zamówienia – wg wzoru zał. nr 4
- e. Oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby skierowane do wykonywania zamówienia – wg. wzoru zał. nr 5.
- f. Wykaz sprzętu, narzędzi i urządzeń – wg wzoru zał. nr 6
- g. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – wg wzoru zał. nr 7
- h. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- i. Kosztorys ofertowy, sporządzony na podstawie przedmiaru robót.
- j. Zestawienie rzeczowo-ilościowo-wartościowe, w tym ceny jednostkowe materiałów przewidzianych do wbudowania.

## **XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający poinformuje wyłonionego Wykonawcę o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez przesłanie informacji drogą elektroniczną (e-mailem).
2. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze Wzorem Umowy (załącznik nr 7).
4. Najpóźniej w momencie podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie przez kierownika robót uprawnień budowlanych w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jego przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.

## **XIII. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia ofert, drogą mailową na adres [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl) lub faksem – tel. 77 43 43 817. Dopuszcza się składanie ofert w siedzibie Zamawiającego: Rynek 4, 48 – 317 Korfantów w Sekretariacie, pokój nr 8 lub pocztą tradycyjną, z tym, że pod uwagę będą brane wyłącznie oferty, które znalazły się w siedzibie Zamawiającego do terminu składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, wg wzoru załącznika nr 1 do zaproszenia do złożenia ofert.
3. Termin składania ofert ustala się na dzień 24.07.2017r. do godziny 10:00.

O wyborze oferty Wykonawca zostanie powiadomiony drogą elektroniczną (e-mailem).

## **XIV. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą:**

1. W zakresie przedmiotu zamówienia i procedury zamówienia:  
Agnieszka Steciuk tel. 77 43 43 820 (wew. 40, 44).



**Załączniki:**

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2.
3. Wzór wykazu zrealizowanych robót (doświadczenie zawodowe) – zał. nr 3
4. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - zał. nr 4
5. Wzór oświadczenia o posiadanych uprawnieniach osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia - zał. nr 5.
6. Wzór wykazu sprzętu, narzędzi i urządzeń – zał. nr 6
7. Wzór zobowiązania podmioty trzeciego - zał. nr 7
8. Wzór umowy – zał. nr 8
9. Przedmiar robót.

Dokumentacja budowlana – UWAGA - Przy szacowaniu wartości niniejszego zamówienia nie należy uwzględniać zapisów dokumentacji budowlanej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w części wykraczającej poza zakres określony w zaproszeniu do złożenia ofert.

