



Gmina Korfantów

531412830
GMINA KORFANTÓW
Rynek 4, 48-317 Korfantów
tel. 77 43 43 820, fax 77 43 43 817
NIP: 753-23-82-709

Korfantów 24.03.2017r.

Nr IKI.V.7013.1.2017.AS

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

Nazwa zadania: **Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej i kosztowej przebudowy nawierzchni drogi gminnej Nr 106620 O ul. Szkolnej i Kilińskiego oraz ul. Piastowskiej w Korfantowie**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zapraszam Państwa do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji budowlano wykonawczej i kosztowej przebudowy odcinka drogi gminnej Nr 106620 O ul. Szkolnej i Kilińskiego w miejscowości Przechód.

Zamawiający:

Gmina Korfantów, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów.

tel. (77) 43 43 820

fax: (77) 43 43 817

Strona www: www.korfantow.pl

E –mail: inwestycje@korfantow.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek 7³⁰-17⁰⁰

wtorek - czwartek 7³⁰-15³⁰

piątek 7³⁰-14⁰⁰

Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej i kosztowej przebudowy drogi gminnej Nr 106620 O ul. Szkolnej i Kilińskiego oraz ul. Piastowskiej w miejscowości Korfantów wraz z budową oświetlenia ulicznego, rozwiązaniem włączenia do drogi powiatowej i wojewódzkiej, odprowadzenie wód opadowych.

Zakres rzeczowy obejmuje opracowanie:

2.1 projektu budowlanego i wykonawczego wielobranżowego przebudowy drogi gminnej nr 106620 O ul. Szkolnej i Kilińskiego oraz ul. Piastowskiej w Korfantowie:

a) w formie papierowej – min. 4 kpl.

b) w formie elektronicznej w formacie PDF, na nośniku CD lub DVD – 1 kpl

-dopuszcza się przyjęcie innego formatu oraz innego nośnika po uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego,

Zamawiającego,

2.2 projektu budowlanego i wykonawczego przebudowy drogi ul. Piastowskiej w Korfantowie:

a) w formie papierowej – min. 4 kpl.

b) w formie elektronicznej w formacie PDF, na nośniku CD lub DVD – 1 kpl

-dopuszcza się przyjęcie innego formatu oraz innego nośnika po uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego,

Zamawiającego,



2.3 projekt budowlany i wykonawczy włączenia do drogi wojewódzkiej (jeżeli wystąpi konieczność sporządzenia):

a) w formie papierowej – min. 4 kpl.

b) w formie elektronicznej w formacie PDF, na nośniku CD lub DVD – 1 kpl

-dopuszcza się przyjęcie innego formatu oraz innego nośnika po uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego,

2.4 Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót obejmujące zakres wynikający z w/w projektów (dla każdej z branż projektu oraz wariantów oddzielnie), w następujących ilościach:

a) w formie papierowej – min. po 1 kpl,

b) w formie elektronicznej w formacie PDF, XLS oraz ATH, na nośniku CD lub DVD – 1 kpl.

-dopuszcza się przyjęcie innego formatu oraz innego nośnika po uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego,

2.1.4 specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót obejmująca zakres wynikający z w/w projektu (dla każdego projektu oddzielnie z uwzględnieniem rozwiązań wariantowych) w następujących ilościach:

a) w formie papierowej – min. po 1 kpl.

b) w formie elektronicznej odpowiadający treści papierowej w formacie PDF, DOC na nośniku CD lub DVD – 1 kpl.

-dopuszcza się przyjęcie innego formatu oraz innego nośnika po uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego,

2.2 Uzyskanie niezbędnych zezwoleń i uzgodnień,

2.3 Pełnienie nadzoru autorskiego

III. Wymogi do projektowania:

1.1 Planowana przebudowa obejmuje przebudowę drogi gminnej Nr 106620 O ul. Szkolnej i Kilińskiego o dł. ok 253mb, drogę wewnętrzną ul. Piastowską o dł. ok. 75mb wraz z częścią chodnikową oświetleniem oraz rozwiązaniem odprowadzenia wód opadowych z terenu pasa drogowego oraz rozwiązanie nawierzchni drogowej ul. Piastowskiej. Nawierzchnię drogi należy opracować w dwóch wariantach z kostki betonowej oraz mieszanki mineralno – bitumicznej. Nawierzchnię chodników należy zaprojektować z kostki betonowej. Dokumentacja powinna uwzględniać likwidację barier dla osób niepełnosprawnych (niskie wjazdy na chodniki). Należy uwzględnić możliwość wprowadzenia elementów małej architektury np. gazony na połączeniu ulicy Szkolnej i Kilińskiego (w obrębie posesji nr 1a i 2. Dokumentacja powinna uwzględniać istniejącą organizację ruchu z wydzielonymi miejscami parkingowymi. Ewentualna zmiana organizacji ruchu wymaga zatwierdzenia przez właściwy organ o które występuje Wykonawca. Na załączniku graficznym przedstawiono przebieg dróg przewidzianych do objęcia opracowaniem projektowym

1.2 W opracowaniu należy rozwiązać włączenie do drogi powiatowej ul. Wyzwolenia, do drogi wojewódzkiej ul. Powstańców Śląskich oraz do drogi wewnętrznej ul. Piastowskiej.

1.4 Zapewnić możliwość zjazdu z projektowanej drogi do nieruchomości przyległych.

1.5 Jeżeli wystąpi konieczność opracowanie dokumentacji geotechnicznej.



1.6 W opracowaniu należy wprowadzić klasę drogi dojazdowej „D”

1.5 Opis obiektu – stan istniejący:

Droga gminna Nr 106620 O ul. Szkolna i Kilińskiego posiada nawierzchnię bitumiczną zniszczoną, z licznymi ubytkami. Chodniki w stanie istniejącym o nawierzchni z płyt betonowych są uszkodzone. Ulica Piastowska posiada nawierzchnię gruntowo – tłuczniową. Teren objęty opracowaniem uzbrojony jest w kanalizację deszczową (w ul. Kilińskiego), sieć i przyłącza kanalizacji sanitarnej, gazowe, wodociągowe, linię elektroenergetyczna napowietrzna nn, telekomunikacyjną.

Droga gminna jest drogą jednokierunkową objętą strefą zamieszkania.

3. W zakresie dokumentacji:

Jeżeli wystąpi konieczność to:

- uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia budowy/ robót budowlanych nie wymagający pozwolenia budowlanego – w tym przygotowanie i złożenie wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę obejmującego prace określone w zamówieniu lub wniosku zgłoszenia budowy/robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę.

IV. Wymagania w zakresie przedmiotu umowy:

1. Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia produktów, materiałów, urządzeń, technologii, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W przypadku takiego wskazania wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy i wymaga we wszystkich dokumentach gdzie występuje zawarcia określenia (lub równoważnej). W przypadku ujęcia w dokumentach rozwiązań projektowych obejmujących znaki towarowe producentów materiałów, urządzeń technologii projektant jest zobowiązany wykazać minimalne lub maksymalne parametry tych elementów, które pozwolą na zastosowanie równoważnych rozwiązań. Informacje te winny być wyszczególnione w zestawieniu wraz z dokładnym opisem wymaganych parametrów lub kryteriów opisujących warunki równoważności.
2. Dokumentację należy opracować w ilości niezbędnej do przeprowadzenia wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień, pozwoleń wraz z kosztorysami oraz STWiOR i przekazać **Zamawiającemu** w ilości nie mniejszej jak podano w pkt II.
3. Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym.:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zmian.),
 - ustawą z dnia z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (Dz. U. z 2016r D poz.1440 z późn. zmianami),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462),



4. Kosztorys inwestorski, przedmiar robót należy opracować zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),
5. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót należy opracować zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072).
6. Propozycje rozwiązań projektowych należy uzgodnić z **Zamawiającym** w Wydziale Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Korfantowie.
7. W odniesieniu do przepisów ustawy prawo budowlane **Wykonawca** dokonuje pisemnej kwalifikacji projektowanych robót objętych dokumentacjami budowlano wykonawczymi pod względem konieczności uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy/ robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, którą zatwierdza osoba posiadająca stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
WYKONAWCA zobowiązany jest do poniesienia wszystkich kosztów, którymi może być obciążona Gmina z tytułu niewłaściwej kwalifikacji prac projektowanych robót objętych dokumentacją budowlano – wykonawczą w odniesieniu do przepisów ustawy prawo budowlane.
8. W przypadku wystąpienia konieczności sporządzenia dokumentacji budowlanej na mapie do celów projektowych, **Wykonawca** zobowiązany będzie w ramach zaproponowanej ceny ofertowej do zapewnienia jej opracowania oraz uzyskania licencji na udostępnione materiały.
9. Dokumentację budowlaną należy opracować przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie posiadające odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie objętym zamówieniem.
10. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość po uzyskaniu akceptacji **Zamawiającego** przesunięcia terminu zakończenia w/w prac.
11. Dokumentacja budowlana w swej treści nie może określać technologii robót, rodzajów materiałów i innych warunków w sposób utrudniający uczciwą konkurencję.
12. Zamawiający zaleca, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji terenowej w miejscu planowanej realizacji przedmiotu postępowania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia.
13. Wykonawca udzieli rękojmi za wady w dokumentacji budowlanej, która wygaśnie wobec niego wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności ostatniego wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie przedmiotowych opracowań projektowych.
14. Wykonawca będzie udzielał pełnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji budowlano – kosztorysowej na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w terminie do 2 dni roboczych od dnia wezwania przez zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną.



15. Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie usuwać wszelkie błędy, nieścisłości, braki projektu, ujawnione po jego odbiorze, a także w trakcie realizacji budowy, z odnotowaniem tego faktu w projekcie. Poprawa błędów nie obejmuje płatności w ramach nadzoru autorskiego.
16. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji budowlanej objętej niniejszym zamówieniem ujawnią się wady lub błędy uniemożliwiające prawidłową realizację robót, Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie naniesie w dokumentacji projektowej niezbędne poprawki lub wykona projekt zamienny.
17. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

V. PRAWA AUTORSKIE:

Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych:

- 1) opracowana dokumentacja, będzie stanowiła przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.)
- 2) przedmiot zamówienia nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich, w przypadku, gdy okaże się, że prawa autorskie osób trzecich zostały naruszone oraz pokryje tym osobom wszelkie straty, koszty, opłaty, wydatki lub inne zobowiązania wynikające z faktu naruszenia lub zwrócić je zamawiającemu, gdyby zostały od niego wyegzekwowane.
- 3) w ramach wynagrodzenia określonego w zamówieniu, z chwilą wykonania zamówienia wykonawca przenosi na zamawiającego prawo własności oraz całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu zamówienia wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
- 4) z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia na zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do jego wielokrotnego wykorzystania oraz dokonywanie w opracowaniu zmian wynikających z potrzeby zmiany rozwiązań projektowych, zastosowania materiałów, ograniczenia wydatków zmiany obowiązujących przepisów itd., dla własnych potrzeb, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń przez strony.
- 5) przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i następuje na wszelkich znanych w chwili wykonania zamówienia polach eksploatacji, w szczególności:
 - a) używania i wykorzystywania Przedmiotu zamówienia do realizacji robót,
 - b) utrwalania i zwielokrotniania jakiegokolwiek techniką i na jakimkolwiek nośniku, w tym nośniku elektronicznym, niezależnie od standardu systemu i formatu oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie kopiami,
 - c) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, w tym do Internetu,
 - d) zwielokrotnienie projektu poprzez odbitki ksero, utrwalanie projektu w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R) w wersji edytowalnej obsługiwanej w formacie NORMA PRO lub innej na potrzeby zamawiającego,



- e) udostępnienia opracowania osobom trzecim w celu wyłonienia wykonawcy realizacji robót oraz wykonania prac, nadzoru nad wykonaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu,
- 6) wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami przedmiotu zamówienia, uniemożliwiającymi realizację przez zamawiającego, na podstawie Przedmiotu zamówienia, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów, robót, a także ponoszenia dodatkowych wydatków.

VI. Nadzór autorski:

1. **Wykonawca** zobowiązany będzie w ramach umowy w/w przedmiotu zamówienia do prowadzenia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji za wynagrodzenie określone w ofercie przetargowej. Wynagrodzenie z tytułu nadzoru autorskiego będzie wypłacane jedynie za faktycznie wykonane czynności nadzoru. Ilość pobytów **Wykonawcy** na budowie lub wykonanie innych zobowiązań związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego uzależnione będzie od potrzeb zgłaszanych pisemnie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.

2. Do obowiązków **Wykonawcy** należeć będzie pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji wg opracowanej dokumentacji budowlanej aż do zakończenia inwestycji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. z 2016 r. poz. 290) w tym:

- a) stwierdzenie w toku wykonywania robót, usług i dokonywania dostaw – zgodności realizacji z projektem,
- b) nadzór, aby zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
- c) uzgadnianie z **Zamawiającym** i **Wykonawcą** robót, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych,
- d) wprowadzanie na zlecenie **Zamawiającego** zmian w dokumentacji budowlano – wykonawczej i kosztowej.

Wykonawca w ofercie wyceni usługi nadzoru autorskiego za 1 czynność nadzoru. Natomiast płatności będą realizowane według faktycznie wykonanych usług nadzoru, oraz sporządzanie projektów zamiennych w tym zakresie.

Sposób korzystania z praw autorskich wg zapisów zawartych we wzorze umowy.

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia: w dniu podpisania umowy (przewidywany termin pierwsza dekada kwietnia br.)
2. Wymagany termin zakończenia wykonania zamówienia: 31.08.2017 r.
3. Zmiana terminu zakończenia realizacji zamówienia jest możliwa za zgodą **ZAMAWIAJĄCEGO** w uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy **WYKONAWCY**.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:



- 1) cenę ofert przyjmuje się jako wartość brutto, obliczoną na podstawie formularza cenowego Wykonawcy, stanowiącą sumę ceny sporządzenia dokumentacji budowlano-wykonawczych oraz jednostkowej ceny nadzoru autorskiego.
- 2) Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia,
- 3) cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT i brutto.
- 4) jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT powinien wraz z ofertą złożyć oświadczenie w tym zakresie.

IX. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie najniższej ceny z pośród złożonych i dopuszczonych do oceny ofert.

X. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która będzie posiadała najkorzystniejszą cenę oraz spełniać będzie wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu,
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści zaproszenia lub zawiera błędy których w obliczeniu ceny nie można poprawić na zasadach określonych w pkt 4.
4. Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zasady poprawiania omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty.

Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- 1) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada,
- 5) w przypadku stwierdzenia różnicy między słownym a liczbowym podaniem ceny poprawie ulegnie zapis podany słownie do wartości wynikającej z zapisu liczbowego.

Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

XI. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi
- 2) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) posiadają niezbędne środki do realizacji zamówienia,
- 5) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności.

XII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – wg. wzoru załącznika nr 1,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg. wzoru załącznika nr 2.
- 3) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał co najmniej dwie usługi dotyczące opracowania dokumentacji budowlanych (w terenach zabudowanych) budowy lub przebudowy dróg publicznych długości min. 500 mb — wg. wzoru załącznika nr 3.
Należy załączyć dowody potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie.
- 4) Dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że dysponuje osobą, której zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia na stanowiskach wymienionych poniżej, wg. wzoru załącznika nr 4:
- Projektant posiadający uprawnienia do projektowania dróg publicznych oraz doświadczenie zawodowe minimum 5 lat w zakresie objętym zamówieniem od uzyskania uprawnień.
- 5) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.
Wykonawca wskazuje, że osoby, o których mowa w punkcie 4) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności (oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień) – wg. wzoru załącznika nr 5.
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 7) pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wykonawcę),

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. **Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia ofert, drogą mailową na adres przetargi@korfantow.pl lub faksem – tel. 77 43 43 817. Dopuszcza się składanie ofert w siedzibie Zamawiającego: Rynek 4, 48 – 317 Korfantów w Sekretariacie, pokój nr 8 lub pocztą tradycyjną, z tym, że pod uwagę będą brane wyłącznie oferty, które znalazły się w siedzibie Zamawiającego do terminu składania ofert.**



2. Termin składania ofert ustala się na dzień 31.03.2017r. do godziny 10:00.

XIV. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający zamieści na stronie internetowej Gminy Korfantów bip.korfantow.pl informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierającą: nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy oraz cenę oferty wybranej.

XV. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą:

1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

Agnieszka Steciuk tel. (77) 43 43 820 (wew. 40)

1. W zakresie procedury zamówienia:

Gracjan Kurzeja tel. (77) 43 43 820 (wew. 36)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór wykazu zrealizowanych robót (doświadczenie zawodowe).
4. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
5. Wzór oświadczenia o posiadanych uprawnieniach osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.
6. Wzór umowy
7. Mapa pogłądowa przedstawiająca zakres realizacji.

Z up. Burmistrza
[Signature]
mgr Jarosław Szewczyk
SEKRETARZ GMINY

