

ZARZĄDZENIE NR 265 /2016
BURMISTRZA KORFANTOWA
z dnia 7 listopada 2016 roku

w sprawie powołania Komisji Socjalnej

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 800).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Socjalną reprezentującą interesy pracowników Urzędu Miejskiego w Korfantowie w zakresie korzystania ze świadczeń z ZFŚS w następującym składzie:

- | | |
|---------------------------|---|
| -Bronisława Gajewska | pracownik Urzędu Miejskiego w Korfantowie |
| -Bożena Wolak | pracownik Urzędu Miejskiego w Korfantowie |
| -Piotr Wójcik | pracownik Urzędu Miejskiego w Korfantowie |
| -Ewa Szczepańska-Kręcidło | pracownik MGOKSiR w Korfantowie |
| -Aneta Halikowska | pracownik OPS w Korfantowie |

§ 2.

1. Komisja jest organem pomocniczym, doradczym i opiniodawczym przy wydatkowaniu środków funduszu socjalnego Urzędu Miejskiego w Korfantowie.
2. Komisja Socjalna działa w oparciu o przepisy prawa powszechnie obowiązujące oraz Regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych ustalonego Zarządzeniem Nr 236/09 Burmistrza Korfantowa z dnia 26 listopada 2009r.
3. Komisja Socjalna kieruje się zasadami bezstronności i sprawiedliwości oraz gospodarności.
4. Członkowie Komisji Socjalnej są zobowiązani do przestrzegania przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.

§3.

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji jej członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji, Zastępcę oraz Sekretarza.
2. Obrady zwołuje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji Socjalnej kieruje zastępca Przewodniczącego.
4. Komisja Socjalna obraduje w godzinach pracy Urzędu a posiedzenia zwoływane są w razie potrzeby.

§ 4.

1. Przewodniczący lub Zastępca zapewnia sprawny i prawidłowy przebieg obrad Komisji, dba aby działania i podejmowane decyzje były zgodne z przepisami ustawy i Regulaminu ZFŚS.
2. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.
3. Członek Komisji, którego wniosek jest rozpatrywany wstrzymuje się od głosowania.

§ 5.

Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na spotkaniu.

§ 6.

Do zadań Komisji Socjalnej należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektu Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 2) sporządzanie projektu rocznego planu finansowo – rzeczowego,
- 3) wnioskowanie w sprawie ewentualnych zmian w podziale środków funduszu,
- 4) sporządzanie rocznych sprawozdań z pracy Komisji Socjalnej,
- 5) ocenianie formalne oraz opiniowanie wniosków o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 6) analizowanie sytuacji bytowej i rodzinnej osób ubiegających się o przyznanie świadczeń z funduszu,
- 7) przedstawianie pracodawcy do zatwierdzenia propozycji przyznania bądź odmowy udzielenia świadczeń socjalnych osobom uprawnionym do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. W przypadku opinii negatywnej, we wniosku powinno zostać wpisane uzasadnienie.
- 8) inicjowanie działalności kulturalno-oświatowej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 7.

W realizacji swoich zadań Komisja Socjalna współpracuje z Sekretarzem Gminy i Kadrami.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Janusz Wójcik