

**ZARZĄDZENIE NR 80 /2016**

**Burmistrza Korfantowa**

**z dnia 31 marca 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.**

Na podstawie art. 11 ust.1 i 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.<sup>1)</sup> zarządzam:

**ogłaszam**

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.**

**§ 1.**

**Rodzaj zadania**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania na 2016 rok.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - a) organizację zajęć w obszarze nowoczesnych technologii informatycznych – zajęcia komputerowe – w wymiarze, co najmniej – po 15 h (1h zegarowa) oraz grupa minimum 12 – sto osobowa;
  - b) organizację zajęć z zakresu nauki języków obcych – język angielski, język niemiecki – w wymiarze, co najmniej po 15 h każdy (1h zegarowa) oraz grupa minimum 12 – sto osobowa;
  - c) zajęcia z zakresu zdrowego stylu życia i bycia, np. zajęcia plastyczne, wyjazdy do teatru, kina, filharmonii, wycieczki krajoznawcze, zajęcia na basenie, fitness itp., w wymiarze, co najmniej po 15 h (1h zegarowa) oraz grupa minimum 12 – sto osobowa.

Wykonawca zadania powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia poszczególnych typów/rodzajów zajęć.

**§ 2.**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Na realizację zadania udzielona zostanie dotacja w wysokości 6 000,00 złotych (słownie: sześć tysięcy złotych) w następujący sposób:

- jednorazowy przelew w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

### § 3.

#### Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.<sup>1)</sup>) prowadzące działalność statutową w sferze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
3. Oferta musi spełniać wymagania art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.<sup>1)</sup>). W szczególności powinna zawierać:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
4. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do wysokości 60 %, przy czym wkład finansowy oferenta, na który składają się środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Korfantów, nie może być niższy niż 5 % całkowitego kosztu realizacji zadania. Pozostały wkład w realizację zadania publicznego może być wkładem osobowym (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
5. W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu

- zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu publicznego celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Korfantów).
6. Finansowy wkład własny oferenta pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz innych źródeł niż środki publiczne powinien zostać udokumentowany na rachunku oferenta wskazanym do przekazania dotacji.
  7. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
    - a) merytoryczne, w tym koszty:
      - wynagrodzenia pracowników, którzy nie pobierają wynagrodzenia z tego tytułu z innych źródeł, wyłącznie bezpośrednio związane z realizacją zadania;
      - zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania;
      - opłat za wstępy i uczestnictwo w spektaklach teatralnych, seansach kinowych, wystawach itp.;
      - koszty dojazdów na spektakle, seanse i wystawy itp.;
    - b) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne tj. obsługa finansowo – księgowo – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania;
    - c) inne, w tym koszty promocji – wykazane, jako niezbędne do wykonania zadania.
  8. W ramach zadania można sfinansować jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania, tj. koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, rachunkami, itp.).
  9. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
    - a. statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie;
    - b. aktualny odpis lub kserokopia z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru, ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
    - c. opis proponowanego programu zajęć wraz z harmonogramem.
  10. Oferta oraz dokumenty będące załącznikami do oferty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, a dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisem osoby upoważnionej.
  11. W przypadku złożenia oferty przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które chcą realizować zadanie wspólnie, oferta winna wskazywać:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy Korfantów.
12. Wykonawca po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedłożenia następującej dokumentacji:
- a) oświadczeń uczestników zajęć o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzenia i rozliczania niniejszego zadania oraz wykorzystania wizerunku;
  - b) list obecności uczestników na zajęciach;
  - c) kserokopii faktur;
  - d) kserokopii dzienników zajęć;
  - e) dokumentacji fotograficzno – promocyjnej.

#### § 4.

##### **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie będzie realizowane w 2016 roku od dnia zawarcia umowy z oferentem do dnia 15 grudnia 2016 roku oraz zgodnie z przedłożonym w ofercie harmonogramem.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznanie dotacji zawartej przez Gminę Korfantów z podmiotem, którego oferta na prowadzenie zadania zostanie wybrana z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

#### § 5.

##### **Termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48-317 Korfantów, pok. nr 8 w terminie do dnia 22 kwietnia 2016 roku do godz. 10<sup>00</sup>. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Kopertę należy opisać następujący sposób:
  - a) pełna nazwa podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
  - b) nazwa zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania na 2016 rok”**.
3. Oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej, w przypadku gdy:
  - a) została złożona na innym druku niż określony w § 3 pkt. 2 niniejszego ogłoszenia;

- b) została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu;
  - c) nie jest podpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta;
  - d) została złożona przez podmioty, które według statutu nie prowadzą działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - e) nie zostaną uzupełnione braki w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia.
4. W celu opiniowania ofert Burmistrz Korfantowa w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową działającą na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr XIV/93/2015 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 25 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Korfantów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.
- O przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Korfantowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. W przypadku złożenia większej liczby ofert niż jedna, możliwe jest przyznanie dotacji kilku oferentom w mniejszej wysokości niż wnioskowana kwota w ofercie. W takim przypadku, gdy oferta oferenta zostanie wybrana, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
6. Gmina Korfantów w 2016 roku nie realizowała i nie udzieliła dotychczas dotacji na zadanie z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
- W 2015 roku była przyznana dotacja Stowarzyszeniu Uniwersytetu Trzeciego Wieku przy Gimnazjum im. Czesława Niemena w Korfantowie na realizację zadania publicznego z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania. Kwota dotacji wyniosła 5 000,00 zł.
7. Wyniki konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu [www.korfantow.pl](http://www.korfantow.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Korfantowie.
8. O podjętej decyzji oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## § 6 .

### Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Korfantów a podmiotem.
2. Wyloniony podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:

- a) informowania, że zadanie finansowane jest z budżetu Gminy Korfantów na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;
  - b) umieszczania logo zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania.
3. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
  4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Korfantów jest zobowiązany do:
    - a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
    - b) dostarczenia na wezwanie Gminy Korfantów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
    - c) podanie się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie;
    - d) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
  5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

#### § 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
mgr Janusz Wójcik

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 395.