

**Zarządzenie Nr 10/2016**  
**Burmistrza Korfantowa**  
**z dnia 4 stycznia 2016 roku**

**w sprawie wypłaty ekwiwalentu za materiały piśmienne**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 roku poz.1515 z późn. zmianami) oraz art. 94 kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 roku poz. 1502 z późn. zmianami)

**zarządzam :**

§1

W celu zaopatrzenia pracowników w niezbędne do wykonywania pracy materiały piśmienne służące do użytku służbowego pracowników ustaliam, że pracownicy zaopatrzą się w nie we własnym zakresie.

§ 2

Dla zrekompensowania kosztów zaopatrzenia w materiały określone w § 1 ustaliam na 2016 rok ekwiwalent w kwocie 220,00 zł przypadający każdemu pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Miejskim w wymiarze pełnego etatu.

§ 3

Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują ekwiwalent w kwocie proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 4

Pracownicy z którymi stosunek pracy nawiązany jest w trakcie roku kalendarzowego otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia w Urzędzie tj. 1/12 kwoty o której mowa w § 2 za każdy pełny miesiąc począwszy od nawiązania stosunku pracy do końca 2016 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr Janusz Wójcik*