

ZARZĄDZENIE NR 243/2015
Burmistrza Korfantowa
z dnia 26 sierpnia 2015 roku

w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji do spraw referendum zarządzanego na dzień 6 września 2015 roku

Działając na podstawie § 6 ust. 1 UCHWAŁY PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji do spraw referendum w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku w osobach:
 - 1) **Pani Ewy Szczepańskiej- Kręcidło** w Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 1 w Korfantowie;
 - 2) **Pani Beaty Jarosik** w Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 2 Korfantowie;
 - 3) **Pani Weroniki Kalicum** w Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 3 w Kuźnicy Ligockiej;
 - 4) **Pani Alicji Niewińskiej** w Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 4 w Przechodzie;
 - 5) **Pana Norberta Kubonia** w Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 5 w Rzymkowicach;
 - 6) **Pani Eweliny Tokarz** w Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 6 w Przydrożu Małym;
 - 7) **Pani Justyny Wolak** w Obwodowej Komisji Wyborczej do spraw Referendum Nr 7 w Ścinawie Małej;
 - 8) **Pani Joanny Ważnej** w Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 8 w Ścinawie Nyskiej;
 - 9) **Pani Doroty Sosulskiej** w Obwodowej do spraw Referendum 9 we Włodarach;
 - 10) **Pana Roberta Pietrzyckiego** w Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 10 w Korfantowie
 - 11) **Pani Małgorzaty Kobylańskiej** w Obwodowej Komisji do spraw Referendum Nr 11 w Korfantowie.

2. Zadania operatorów obwodowych komisji do spraw referendum określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Janusz Wójcik

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum:

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarzy wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego.
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

BURMISTRZ
mgr Janusz Wójcik