

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części dostaw objętych niniejszym zamówieniem, bez ponoszenia jakichkolwiek kar i konsekwencji.
9. W przypadku dostarczania paliw do Zamawiającego Wykonawca powinien dostarczyć paliwa zgodnie z aktualnymi wymogami przepisów regulujących sposób transportowania i tankowania paliw.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży paliwa odpowiadającego Polskim Normom. Na potwierdzenie powyższego, Zamawiający w trakcie trwania umowy może żądać od Wykonawcy aktualnego świadectwa/certyfikatu jakości sprzedawanych paliw.
12. Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) może powierzyć realizację zamówienia innemu Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę najkorzystniejszego, wybranego w drodze niniejszego postępowania.

Oznaczenie wg wspólnego słownika zamówień:

Kod CPV:

- **09.13.21.00-4** **benzyna bezołowiowa**
- **09.13.41.00-8** **olej napędowy**

V. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

www.bip.korfantow.pl

VI. Sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dostępna do upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy zostanie przesłana za zaliczeniem pocztowym.

VII. Części zamówienia, oferty wariantowe, zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia - **01.01.2016 r.**

Wymagany termin zakończenia wykonania zamówienia - **31.12.2016 r.**

IX. Informacje nt. wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty wymagane:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ;**
- 2) Dokumenty, zaświadczenia, informacje, oświadczenia itp. wymienione w **Dziale XI SIWZ;**
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ;**
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 4 do SIWZ,**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają poniższe warunki:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełniają jakiegokolwiek z ww. warunków zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;

3. **Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty na zasadzie spełnia/nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełniają jakiegokolwiek z ww. warunków zostaną wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XI. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Dziale X SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) *aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w Dziale X ust. 1 pkt 3;*
- 2) *aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi,*

UWAGA:

Jeżeli wykonawca wskaże osoby zdolne do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, to w takiej sytuacji wykonawca zobowiązany

jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawi w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia publicznego niezbędne jest, aby członkowie konsorcjum wyznaczyli pełnomocnika, na którego przekazują swoje prawa w zakresie reprezentacji i możliwości zaciągania zobowiązań, do reprezentowania ich m.in. w zakresie:

- przygotowania, złożenia i podpisania w imieniu konsorcjum wspólnej oferty;
- prowadzenia spraw konsorcjum, w tym składania oświadczeń woli w imieniu konsorcjum (po wcześniejszej pisemnej akceptacji pozostałych uczestników);
- podpisania umowy z zamawiającym.

Załączone do oferty pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i powinno mieć formę pisemną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą ustanowić pełnomocnikiem jednego z nich lub inną osobę (fizyczną lub prawną). Ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie regulującej współpracę wykonawców lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa.

Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem oświadczeń stanowiących zał. nr 3 i 4 do SIWZ, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie pełnomocnik. Wniesione wadium lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi wyraźnie wskazywać na wszystkie podmioty składające wspólną ofertę. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę każdego uczestnika konsorcjum. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę Wykonawcy.

Zamawiający weryfikując wymogi merytoryczne będzie rozpatrywał łączny potencjał wszystkich członków konsorcjum. W związku z tym łącznie rozpatrywany będzie potencjał techniczny i kadrowy członków konsorcjum.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną/ne do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

W przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, Wykonawca składa dokumenty określone w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Powstańców Śl. 8 48 -317 Korfantów

lub faksem: (77) 434 38 60 lub pocztą elektroniczną na adres: zgkim@poczta.fm (przy czym każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania).

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia od Zamawiającego lub ze strony internetowej, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XIII. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W zakresie przedmiotu i procedury zamówienia:

Stanisław Nasienniak ZGKiM Korfantów

tel. (77) 434 38 59 (wew. 36)

fax. (77) 434 38 60

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres maksymalnie 30 dni. Przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo rodzajowe).
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem (dwustronnie - jeżeli dotyczy),
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane, Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego.

Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.
- 11) Tajemnica przedsiębiorstwa - jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

- 12) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 13) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone z tłumaczeniem na język polski.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta/opakowanie zawierające ofertę, opieczetowane powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Powstańców Śl. 8 48 -317 Korfantów.**

Opakowanie powinno być opatrzone dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, a także telefonem kontaktowym osoby upoważnionej przez Wykonawcę do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie złożonej oferty oraz nazwą zadania:

Oferta na: Dostawy paliw płynnych na potrzeby ZGKiM w Korfantowie.

3. Zmiany i wycofanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin złożenia ofert:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Powstańców Śl. 8, 48 -317 Korfantów - sekretariat zakładu, do dnia 09.12.2015 r. do godz. 12⁰⁰.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Za złożone w terminie będą uważane te oferty, które dnia 09.12.2015 roku o godzinie 12⁰⁰ będą się znajdowały w siedzibie Zamawiającego i w jego dyspozycji.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Powstańców Śl. 8, 48 -317 Korfantów, dnia 09.12.2015 r. o godz. 12³⁰.

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekazuje następujące informacje: nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okres gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Ustalenia podatku VAT, należy dokonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.

5. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawcy z podatku VAT, wynikającego z przepisów szczególnych lub gdy nie jest płatnikiem podatku VAT, dodatkowo do swojej oferty winien załączyć oświadczenie, potwierdzające w/w stan rzeczy obejmujące m.in. podstawę prawną.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Kryterium oceny	Waga (%)
1.	Cena - „C”	90
2.	Upust cen detalicznych – „U”	10
	Razem	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty z uwagi na fakt, że zostaną złożone oferty o cenach identycznych, niższych od pozostałych, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$C_{\text{oferty}} = [(C_{\text{najniższa}} : C_{\text{oferenta}}) \times 90] + [(U_{\text{oferenta}} : U_{\text{maksymalny}}) \times 10]$$

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zasady dokonywania poprawy oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich:

Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku, gdy oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić lub Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, Zamawiający taką ofertę odrzuci. /art. 89 ustawy Pzp/

Zasady poprawiania omyłek:

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- 1) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada.

Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,

- 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Istotne postanowienia jakie zostaną wpisane do umowy:
 - 1) Cena w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmianie z tym, że jej podwyższenie nie może przekraczać stopnia podwyższenia jednostkowej ceny zamówionych paliw płynnych na stacji Wykonawcy w stosunku dla cen obowiązujących na stacji w dniu składania oferty
 - 2) Każdorazowo ceny, o których mowa w ust. 1 i 2 ulegają pomniejszeniu o upust ceny detalicznej w wysokości określonej w Załączniku nr 3 do umowy.
 - 3) W przypadku, gdy ceny proponowane przez Wykonawcę znacznie przekraczać będą ceny oferowane przez konkurencyjne stacje paliw, Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od realizacji umowy bez jakichkolwiek rekompensat i kar.
 - 4) Sposób i termin zapłaty:

zapłata za dostarczone paliwo nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury wystawionej za okresy tygodniowe.
 - 5) Dostawa paliwa odbywać się będzie na stacji paliw Wykonawcy.
 - 6) Jeżeli odległość najbliższej stacji Wykonawcy od siedziby Zamawiającego przekroczy 5 km w jedną stronę dostawa paliwa odbywać się będzie na bazie transportowej w Korfantowie przy ul. Prudnickiej 23a bezpośrednio do zbiorników pojazdów na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego dokonane na 24 godziny przed planowaną dostawą.
 - 7) Ponadto sporadyczne tankowanie paliwa odbywać się będzie na stacjach Wykonawcy na terenie całego kraju w czasie trwania podróży służbowych.
 - 8) Kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę w wysokości 5% wartości umowy obliczonej wg wielkości dostaw podanych w SIWZ,
 - w razie opóźnienia w dostawie paliw na bazie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wartości paliwa zapotrzebowanego do dostawy za każdy dzień opóźnienia.
 - zapłata kar umownych nie dotyczy przypadku o którym mowa w ust. 4 pkt 3
5. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku:
 - aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
 - wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację dostaw,
 - zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - zmiany personelu lub sprzętu Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - zmiany ilości dostaw poprzez zarówno zmniejszenie jak i zwiększenie podanych w przedmiocie zamówienia ilości w przypadku m.in.: zmian organizacyjnych, remontów, zdarzeń losowych, warunków atmosferycznych, ilości zabezpieczonych środków finansowych w budżecie ZGKiM Korfantów.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

XXI. Środki ochrony prawnej

Wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.korfantow.pl

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej pocztą, faksem lub drogą elektroniczną na adres, nr faksu lub e-mail podany w ofercie Wykonawcy, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

XXIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę formatu A4 0,50 zł.

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

2. Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) może powierzyć realizację zamówienia innemu Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę najkorzystniejszego, wybranego w drodze niniejszego postępowania.

XXIV. Załączniki:

załącznik nr 1

wzór formularza ofertowego;

załącznik nr 2

wzór umowy;

załącznik nr 3

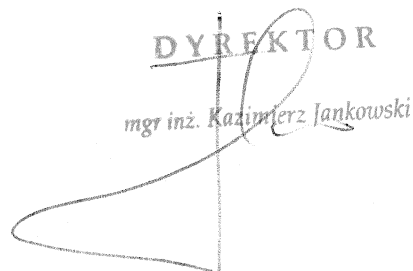
wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych;

załącznik nr 4

wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Korfantów, dnia 17.11.2015 r.

DYREKTOR
mgr inż. Kazimierz Jankowski



FORMULARZ OFERTOWY**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa _____

Siedziba _____

Nr NIP _____

Nr REGON _____

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: _____ tel. _____

W przetargu nieograniczonym pn. „**Dostawa paliw płynnych na potrzeby pojazdów i urządzeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Korfantowie w 2016 r.**” oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) po zastosowaniu upustu za kwotę:

kwota brutto:

słownie:

Podana wyżej kwota wynika z obliczeń dokonanych zgodnie z postanowieniami SIWZ oraz z zestawienia zamieszczonego w poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj paliwa	Cena brutto z dnia złożenia lub przesłania oferty przed upustem	Szacunkowa ilość paliwa w okresie obowiązywania umowy	Wartość brutto 3 x 4
1	2	3	4	5
1.	Olej napędowy		30000	
2.	Benzyna bezołowiowa Pb-95		1000	
			WARTOŚĆ w zł	
			UPUST %	
			Wartość (kwota) brutto zł po zastosowaniu upustu	

- Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia sukcesywnie w terminie **do 31.12.2016 r.**
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, do której nie wnosimy zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarte w SIWZ Istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy z uwzględnieniem ww. postanowień, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
- Oświadczamy, że umożliwimy prowadzenie bezgotówkowych rozliczeń za zakupione paliwo.**

7. Gwarantujemy, że cena paliw dla Zamawiającego nie będzie wyższa od ceny dla odbiorcy detalicznego.
8. Przedmiotowe zamówienie wykonamy siłami własnymi/z udziałem podwykonawców w następującym zakresie¹:
.....
.....
9. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. **30 dni** od terminu składania ofert.
10. Składamy niniejszą ofertę: we własnym imieniu/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia².
11. Nie uczestniczymy, jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
12. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach od nr do nr..... .
14. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:
 1. tel..... fax.
 2. tel..... fax.
15. **Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy
/Wykonawcy-Pełnomocnika/

¹ Należy podać zakresy i kwoty robót powierzonych podwykonawcom, jeśli dotyczy.

² Niepotrzebne skreślić.

Umowa dostawy

zawarta w dniu _____ pomiędzy **Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Powstańców Śl. 8, 48 – 317 Korfantów, NIP 753-000-11-69**, reprezentowanym przez:

Kazimierza Jankowskiego – dyrektora Zakładu,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a firmą..... reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą,**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1

1. Zamówienie obejmuje sukcesywne dostawy paliw płynnych na potrzeby pojazdów i urządzeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Powstańców Śl. 8, 48 – 317 Korfantów w 2016 r.
2. Planowana ilość paliw stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia wynosi orientacyjnie:

a. olej napędowy	30 000 l
b. benzyna bezołowiowa Pb-95	1 000 l
3. Dostawa paliwa odbywać się będzie na stacji paliw Wykonawcy.
4. Jeżeli odległość najbliższej stacji Wykonawcy od siedziby Zamawiającego przekroczy 5 km w jedną stronę dostawa paliwa odbywać się będzie na bazie transportowej w Korfantowie przy ul. Prudnickiej 23a bezpośrednio do zbiorników pojazdów na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego dokonane na 24 godziny przed planowaną dostawą.
5. Ponadto sporadyczne tankowanie paliwa odbywać się będzie na stacjach Wykonawcy na terenie całego kraju w czasie trwania podróży służbowych.
6. Paliwo płynne powinno spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. 2015 poz. 1680).
Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku sprzedaży Zamawiającemu paliw złej jakości.
7. Podane ilości stanowią szacunkową wielkość zapotrzebowania w okresie trwania umowy. Faktyczna ilość dostaw w 2016 r. może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części dostaw objętych niniejszym zamówieniem, bez ponoszenia jakichkolwiek kar i konsekwencji.
3. W przypadku dostarczania paliw do Zamawiającego Wykonawca powinien dostarczyć paliwa zgodnie z aktualnymi wymogami przepisów regulujących sposób transportowania i tankowania paliw.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży paliwa odpowiadającego Polskim Normom lub równoważne opisywanym. Na potwierdzenie powyższego, Zamawiający w trakcie trwania umowy może żądać od Wykonawcy aktualnego świadectwa/certyfikatu, jakości sprzedawanych paliw.
11. Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) może powierzyć realizację zamówienia innemu Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę najkorzystniejszego, wybranego w drodze niniejszego postępowania.

Oznaczenie wg wspólnego słownika zamówień:

Kod CPV:

- **09.13.21.00-4 benzyna bezołowiowa**
- **09.13.41.00-8 olej napędowy**

§ 2

Termin realizacji zamówienia **od 01.01.2016r. do 31.12.2016 r.**

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z **Wykonawcą** po stronie **Zamawiającego** jest:
Stanisław Nasienniak **tel. 77 434 38 59 wew. 36**

Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z **Zamawiającym** po stronie **Wykonawcy** jest

..... tel.

§ 4

1. Za wykonanie zamówienia **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie zgodnie z ofertą złożoną w trybie przetargu nieograniczonego w wysokości stanowiącej iloczyn ilości pobranego paliwa oraz ceny jednostkowej paliwa z uwzględnieniem oferowanego upustu **zł brutto za 1 (dm³) litr paliwa, co daje wartość cenową brutto.**
(Wynagrodzenie określone w ust 1 obejmuje:
 - a) Podatek od towarów i usług w wysokości%.
 - b) **Upust %.**
 - c) Wszystkie koszty **Wykonawcy** związane z wykonywaniem zamówienia, w tym koszty transportu i przepompowania do zbiornika **Zamawiającego**, ubezpieczenia, marży itp.
2. Cena w trakcie obowiązywania umowy może ulec zmianie z tym, że jej podwyższenie nie może przekraczać stopnia podwyższenia jednostkowej ceny zamówionych paliw płynnych na stacji **Wykonawcy** w stosunku dla cen obowiązujących na stacji w dniu składania oferty. Każdorazowo ceny, o których mowa w ust. 1 i 2 ulegają pomniejszeniu o upust ceny detalicznej w wysokości określonej w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ).
W przypadku, gdy ceny proponowane przez **Wykonawcę** znacznie przekraczać będą ceny oferowane przez konkurencyjne stacje paliw, **Zamawiający** zastrzega możliwość odstąpienia od realizacji umowy
3. W przypadku zwolnienia podmiotowego **Wykonawcy** z podatku VAT, wynikającego z przepisów szczególnych lub gdy nie jest płatnikiem podatku VAT, dodatkowo do swojej oferty winien załączyć oświadczenie, potwierdzające w/w stan rzeczy obejmujące m.in. podstawę prawną
4. Zapłata za dostarczone paliwo nastąpi przelewem na konto bankowe **Wykonawcy** w ciągu 21 dni od daty dostarczenia **Zamawiającemu** faktury.
5. Fakturowanie dostaw następować będzie za okresy tygodniowe.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek **Wykonawcy** podany na fakturze dla **Zamawiającego**.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 5

1. Za odstąpienie od umowy strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę w wysokości 5% wynagrodzenia, określonego w § 4.
2. W razie opóźnienia w dostawie paliw na bazie **Zamawiającego**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 10% wartości paliwa zapotrzebowanego do dostawy za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez **Zamawiającego** w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, **Zamawiający** może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kary umownej nie dotyczy przypadku o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.

§ 6

W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń Umowy z winy **Wykonawcy, Zamawiający** może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia.

§ 7

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnymi aneksami, podpisanymi przez strony.
7. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku:
 - wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację dostaw,
 - zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - zmiany personelu lub sprzętu Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - zmiany ilości dostaw poprzez zarówno zmniejszenie jak i zwiększenie podanych w przedmiocie zamówienia ilości w przypadku m.in.: zmian organizacyjnych, remontów, zdarzeń losowych, warunków atmosferycznych, ilości zabezpieczonych środków finansowych w budżecie Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Data:

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Nazwa Wykonawcy _____

Adres _____

Nr telefonu, teleksu/fax _____

Oświadczam, że spełniam warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Posiadam wiedzę i doświadczenie.
- Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Spełniamy warunki dotyczące sytuacji finansowej i ekonomicznej.

Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Data

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Nazwa Wykonawcy _____

Adres _____

Nr telefonu, teleksu/fax _____

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy