

ZARZĄDZENIE Nr 38/2015  
BURMISTRZA KORFANTOWA  
z dnia 3 lutego 2015 roku

w sprawie oddelegowania pracowników Urzędu Miejskiego w Korfantowie oraz jednostek organizacyjnych Gminy Korfantów do prac w zespołach roboczych ds. poszczególnych strategii opracowanych w ramach projektu pn. „Partnerstwo Nyskie 2020”.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, ze zm.) oraz umowy partnerstwa z dnia 25 marca 2013 r. zarządzam co następuje:

§ 1

1. Oddelegowuję:

- 1) Ewelinę Siwek – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich – do prac związanych z opracowaniem i konsultacją Strategii Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
- 2) Gracjana Kurzeję – Naczelnika Wydziału Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji – do prac związanych z opracowaniem i konsultacją Strategii Rozwoju Transportu Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
- 3) Janusza Wójcika – Burmistrza Korfantowa- do prac związanych z opracowaniem i konsultacją Strategii Rynku Pracy Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
- 4) Gabrielę Misztal – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej - do prac związanych z opracowaniem i konsultacją Strategii Rozwoju Społecznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.

2. Zadaniem oddelegowanych osób jest reprezentowanie interesu Gminy Korfantów – Partnera w pracach zespołów roboczych ds. poszczególnych strategii oraz wkład pracy poprzez niezbędne informacje, wnioski i wskazówki oraz weryfikację opracowanych przez wykonawcę partii materiałów, a następnie całej strategii, w szczególności:

- 1) Realizacja działań związanych z opracowaniem i konsultacją poszczególnych strategii w zakresie dotyczącym Gminy Korfantów i Partnerstwa Nyskiego według najlepszej woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie, odpowiedzialnie oraz zgodnie z zasadą zorientowania na rezultaty pracy.
- 2) Wypracowanie założeń i określenie wytycznych, w tym głównych celów, priorytetów i kierunków rozwoju gminy Korfantów i Partnerstwa Nyskiego, do opracowania poszczególnych dokumentów strategicznych.
- 3) Udział w pracach i nadzór nad opracowaniem dokumentacji przetargowej, w tym SIWZ dla danej strategii.
- 4) Realizacja prac nad strategią.
- 5) Monitoring przeprowadzenia przez wykonawcę etapu badań i ankietowania na obszarze danego Partnera w ramach wykonywanej strategii.
- 6) Monitoring przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych strategii na obszarze danego partnera.
- 7) Uczestnictwo w kontrolach i wizytach monitorujących projekt oraz sporządzanie na potrzeby zespołu kontrolującego czy Lidera Partnerstwa wszelkich niezbędnych w tym celu zestawień, informacji i sprawozdań.
- 8) Organizacja wykonywania zadań projektu w ramach zajmowanego stanowiska pracy, w tym wykorzystywanie sprzętu informatycznego, telefonicznego oraz materiałów biurowych, itp.

- 9) Zapewnienie dyspozycyjności na rzecz realizacji powierzonych działań projektu oraz obowiązków wynikłych w trakcie jego realizacji, a w sytuacjach losowych – zapewnianie i organizacja sprawnych zastępstw na rzecz terminowej realizacji działań projektu.
- 10) Nadzór nad właściwą realizacją działań projektu, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi dotyczącymi jednostek samorządu terytorialnego, w tym bieżące informowanie Biura Projektu o występujących lub mogących się pojawić nieścisłościach lub nieprawidłowościach w tym zakresie.
- 11) Terminowa realizacja zadań zleconych przez Kierownika Zespołu lub Koordynatora Projektu.
- 12) Współpraca z członkami Biura Projektu i realizacja jego ustaleń.

## § 2

Sprawy organizacyjne związane z pracą Zespołów prowadzone będą przez Kierowników Zespołów będących jednocześnie członkami Biura Projektu z odrębnymi zakresami obowiązków:

1. Katarzynę Bronowską – Inspektora Wydziału Inicjatyw i Przedsiębiorczości Urzędu Miejskiego w Nysie – Strategia Rozwoju Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
2. Roberta Piegzę – Naczelnika Wydziału Inwestycji i Programowania Starostwa Powiatowego w Nysie – Strategia Rozwoju Transportu Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
3. Agnieszka Zagórska – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Programów Rozwojowych i zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Prudniku – Strategia Rynku Pracy Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.
4. Sylwia Trzebunia – specjalistę Biura Promocji Starostwa Powiatowego w Głubczycach – Strategia Rozwoju Społecznego Obszaru Funkcjonalnego Partnerstwo Nyskie 2020.

## § 3

Zarządzenie powierza się do wykonania Sekretarzowi Gminy.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr Janusz Wójcik*