

ZARZĄDZENIE NR 130/2015
Burmistrza Korfantowa
z dnia 27 kwietnia 2015 roku

w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 roku

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 pkt 4 UCHWAŁY PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuję operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w osobach:

- 1) **Pani Ewy Szczepańskiej** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Korfantowie;
- 2) **Pani Beaty Jarosik** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 Korfantowie;
- 3) **Pani Weroniki Kalicun** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Kuźnicy Ligockiej;
- 4) **Pani Alicji Niewińskiej** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Przechodzie;
- 5) **Pana Sebastiana Nowotny** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Rzymkowicach;
- 6) **Pani Eweliny Tokarz** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Przydrożu Małym;
- 7) **Pana Jacka Tokarza** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Ścinawie Małej;
- 8) **Pani Justyny Wolak** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Ścinawie Nyskiej;
- 9) **Pani Doroty Sosulskiej** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 w Włodarach;
- 10) **Pana Roberta Pietrzyckiego** w Obwodowej Komisji Nr 10 w Korfantowie
- 11) **Pani Ireny Gudzikowskiej-Schipp** w Obwodowej Komisji Nr 11 w Korfantowie.

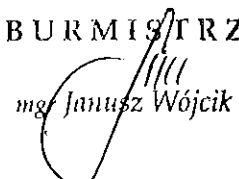
2. Zadania operatorów obwodowych komisji wyborczych określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

mgr Janusz Wójcik

Zadania operatora obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w porozumieniu z koordynatorem gminnym w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,

- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie wraz z ewentualnymi raportami ostrzeżeń,
- 12) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

BURMISTRZ
mgr Janusz Wójcik