



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

Nazwa operacji: Poprawa systemu wodociągowego w Gminie Korfantów obejmująca miejscowości Puszczyca i Przydroże Małe oraz budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Korfantów

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Burmistrza Korfantowa Nr 18/2015
z dnia 22 stycznia 2015 roku

Nr OR II.271.1.2015.łB

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Budowa sieci wodociągowej SUW Korfantów- Puszczyca.

II. Zamawiający

Gmina Korfantów, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów

tel. (77) 43 43 820

fax: (77) 43 43 817

Strona www: www.korfantow.pl

E –mail: przetargi@korfantow.pl

**Godziny urzędowania:
poniedziałek - piątek
7³⁰-15³⁰**

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 1692).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci wodociągowej SUW Korfantów-Puszczyca, obejmująca m.in.:

- budowę magistrali wodociągowej Ø 160 mm długości 1183 mb przesyłającej wodę ze Stacji Uzdatniania wody „Korfantów” do węzła rozgałęzienia Puszczyca,
- dwie zasuwy odcinające Ø 150 mm z obudową i skrzynką uliczną,
- roboty odtworzeniowe nawierzchni dróg gminnych,
- obsługę geodezyjną.



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

Szczegółowy zakres robót budowlanych określają: przedmiar robót, dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

UWAGA!

Budowa sieci wodociągowej realizowana będzie równolegle do istniejącego wodociągu \varnothing 160 mm w odległości 1,5m. Dlatego też Wykonawca robót winien prowadzić prace pod nadzorem administratora sieci, tj. Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Korfantowie.

1. Zamawiający informuje, że wskazane w opisie przedmiotu zamówienia: typy i symbole materiałów lub urządzeń oraz ewentualne nazwy ich producentów zostały określone w celu sprecyzowania parametrów i warunków techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż określone przez Zamawiającego. W przypadku zastosowania innych niż podane rozwiązań, udowodnienie równoważności proponowanych rozwiązań spoczywa na Wykonawcy. Nie wykazanie materiałów lub urządzeń równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja dostarczenia materiałów i urządzeń wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. (Należy załączyć dokument/dokumenty potwierdzające, że oferta równoważna spełnia żądane parametry).
2. Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry są parametrami minimalnymi sprzętu.
3. Jeśli do właściwego funkcjonowania przedmiotu zamówienia wymagane są materiały eksploatacyjne, cena podawana w ofercie powinna uwzględniać wymagane materiały eksploatacyjne. Zamawiający wymaga, żeby oferowane materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, oryginalne i zalecane przez producenta sprzętu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na dostarczone wyposażenie gwarancje producentów. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu zamówienia. Dokument ten winien określić warunki serwisowania gwarancyjnego, pogwarancyjnego, wykaz punktów serwisowych, okres gwarancji, terminy usunięcia stwierdzonych wad i usterek, a także wskazywać całość świadczeń gwaranta na rzecz Zamawiającego.
6. Wyposażenie określone w przedmiocie zamówienia musi spełniać określone innymi przepisami wymogi jakościowe i bezpieczeństwa.
7. Wszystkie zaoferowane w ofercie materiały muszą być fabrycznie nowe oraz spełniać wymagania, wynikające z odrębnych przepisów w zakresie ich stosowania w przedmiotowym zamówieniu (jeżeli dotyczy).
8. Zamawiający zaleca załączenia do ofert zdjęć lub katalogów ze wskazaniem konkretnych oferowanych materiałów i opisów technicznych. Na oferowane materiały należy załączyć do oferty aktualne certyfikaty zgodności z odpowiednimi normami wydane przez akredytowaną jednostkę certyfikującą wyroby (jeżeli dotyczy).
9. Jeśli w opisach występują zdjęcia konkretnego produktu, należy je traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. Przedstawione zdjęcia, rysunki, modele i wizualizacje w niniejszej dokumentacji przetargowej mają jedynie charakter przykładowy i wzorcowy. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem np. konstrukcji właściwości.

Zadanie objęte jest pomocą ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 w ramach działania 321 „PODSTAWOWE USŁUGI DLA GOSPODARKI I LUDNOŚCI WIEJSKIEJ”. Umowa zawarta w dniu 18.07.2012r. na realizację operacji pn. „Poprawa systemu wodociągowego w Gminie Korfantów obejmująca miejscowości Korfantów, Puszcyna i Przydroże Małe oraz budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Korfantów.”



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

Kody CPV:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków.

45231100-6 Ogólne roboty budowlane związane z budową rurociągów.

V. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

www.bip.korfantow.pl

VI. Sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dostępna do **05.02.2015r.** w siedzibie Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy zostanie przesłana za zaliczeniem pocztowym.

SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej www.bip.korfantow.pl

VII. Części zamówienia, oferty wariantowe, zamówienia uzupełniające zamówienia dodatkowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje składania oferty wariantowej.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% wartości zamówienia podstawowego.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia **luty 2015 r.**

Wymagany termin zakończenia wykonania zamówienia **30.04.2015 r.**

IX. Informacje nt. wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 w/w ustawy.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku i sposób jego oceny
1.	Doświadczenie budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia	Wykaz robót budowlanych w zakresie objętym zamówieniem wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe ich wykonanie. <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.</i>
2.	Osoby uprawnione do realizacji zamówienia	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia. <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie</i>



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

		<i>dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.</i>
3.	Oświadczenia o osobach uczestniczących w wykonywaniu zamówienia	Złożenie oświadczenia potwierdzającego że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia. <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.</i>
4.	Spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności finansowej i ekonomicznej	Polisa lub inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.</i>
5.	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (<i>dotyczy wyłącznie osób fizycznych i spółek cywilnych</i>).	Złożenie oświadczenia o braku podstaw do likwidacji i upadłości składane w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2. <i>W przypadku ofert wspólnych, składanych przez osoby fizyczne, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</i>
6.	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (<i>dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych</i>).	Posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. <i>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</i>
7.	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (<i>dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych</i>).	Złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1. <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.</i>
8.	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych (<i>dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych</i>).	Złożenie dokumentu, potwierdzającego przynależność Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców</i>
9.	WARUNKI OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	<ol style="list-style-type: none">1. Złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ - dot. zarówno osób prawnych jak i fizycznych), wymienionych w art. 22 ust. 1, przez co oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt. 1. Dokument ten składany jest niezależnie od dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio do art. 44 ustawy Pzp).2. Wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 30.04.2015 na podstawie zawartej umowy.3. Akceptowanie terminu związania ofertą wynoszącego 30 dni liczonych od daty składania ofert.4. Wykonawca wraz z formularzem oferty przedstawi kosztorys - kalkulację uproszczoną.5. Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag załączonych do SIWZ istotnych postanowień umowy.6. Ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy.



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

Zamawiający będzie oceniał powyższe warunki na podstawie złożonych dokumentów, potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

Dokumenty wymagane:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru **załącznika nr 2 do SIWZ;**
- 2) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia:
 - a) wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane zbliżone do przedmiotu zamówienia – tj.: budowa, rozbudowa, przebudowa, modernizacja sieci wodociągowej tranzytowej, a także o wartości co najmniej 160.000,00 PLN brutto każda – wg wzoru **załącznika nr 3 do SIWZ;**
 - b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek,
 - c) wykonawcy składają również dokumenty (dowody), potwierdzające że roboty budowlane zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone,
 - d) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie były zrealizowane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania tych dokumentów.
 - e) dokumentami (dowodami), o których mowa w podpunkcie c) mogą być:
 - poświadczenie lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- 3) Dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia na stanowiskach wymienionych poniżej wg wzoru **załącznika nr 4 do SIWZ:**
 - kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane i doświadczenie minimum 5 lat w zakresie objętym zamówieniem branży kanalizacyjnej (sanitarно-wodociągowej,) zrzeszony we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa – minimum 1 osoba;
 - b) przez wymagania minimalne doświadczenia zawodowego dla powyższego stanowiska rozumie się lata pracowane na odpowiednim stanowisku. Wykonawca przedstawi doświadczenie w latach lub miesiącach wraz z podaniem stanowiska danej osoby,
 - c) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.
- 4) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

- a) wykonawca wykazuje, że osoby, o których mowa w punkcie 3 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności (oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień) – **wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ**,
- b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

5) Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 160.000,00 zł.

6) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2c ustawy PZP.

7) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dokumenty wymagane:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP

- a) odpis z właściwego rejestru ma potwierdzać, że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego;
- b) data wystawienia lub aktualizacji (potwierdzenia) dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) w przypadku ofert wspólnych, każdy z wykonawców występujący wspólnie składa wymagany dokument;
- d) wykonawca zagraniczny składa dokument zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 231);

2) oświadczenie o braku podstaw do likwidacji i upadłości składane przez osoby fizyczne w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 PZP – wg wzoru **załącznika nr 6 do SIWZ**;

3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 PZP – wg wzoru **załącznika nr 7 do SIWZ**.

4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **wg wzoru załącznika nr 8 do SIWZ**.



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

XIII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy robót z podaniem okresu realizacji i wartości poszczególnych elementów robót.
- 3) Kosztorys ofertowy uproszczony (szczegółowa kalkulacja cenowa), sporządzony w oparciu o dokumentację projektową, SIWZ, STWiOR, obejmujący wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowymi i wyszczególnieniem składników ceny (w szczególności R, Kp, Zysk).
 - a) Biorąc pod uwagę rozliczenie inwestycji w ramach środków pochodzących z UE, wskazanym jest złożenie kosztorysu w formie uproszczonej;
 - b) kosztorys uproszczony winien zawierać ilości robót i cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysowej, obejmować podział na poszczególne działy wynikające z przedmiaru robót, które winny znaleźć się w tabeli elementów scalonych oraz tabelę elementów scalonych.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów, kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną/ne do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" lub w formie wydruków elektronicznych (KRS, CEIDG), opatrzonych tzw. klauzulą autentyczności dokumentu.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia publicznego niezbędne jest, aby członkowie konsorcjum wyznaczyli pełnomocnika, na którego przekazują swoje prawa w zakresie reprezentacji i możliwości zaciągania zobowiązań, do reprezentowania ich m.in. w zakresie:

- przygotowania, złożenia i podpisania w imieniu konsorcjum wspólnej oferty;
- prowadzenia spraw konsorcjum, w tym składania oświadczeń woli w imieniu konsorcjum (po wcześniejszej pisemnej akceptacji pozostałych uczestników);
- podpisania umowy z zamawiającym.

Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i powinno mieć formę pisemną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą ustanowić pełnomocnikiem jednego z nich lub inną osobę (fizyczną lub prawną). Ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie regulującej współpracę wykonawców lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa - lider.

Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem oświadczeń stanowiących zał. nr 2, 6 i 7, 8 do SIWZ, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie pełnomocnik. Wniesione wadium lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi wyraźnie wskazywać na wszystkie podmioty składające wspólną ofertę. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę każdego uczestnika konsorcjum.

Zamawiający weryfikując wymogi merytoryczne będzie rozpatrywał łączny potencjał wszystkich członków konsorcjum.

W przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, Wykonawca składa dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku Nr 226 poz. 1817).

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Urząd Miejski w Korfanowie
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich
tel. (077) 43 43 820-821, fax (077) 43 43 817, e-mail: przetargi@korfantow.pl





Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, faksem: (77) 43 43 817 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@korfantow.pl (przy czym każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania).
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia od Zamawiającego lub ze strony internetowej, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, *korespondencja*) Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem jak drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
4. Poza wybranym sposobem przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XIV. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

Gracjan Kurzeja Naczelnik Wydziału Inwestycji tel. (77) 43 43 811 (wew. 36)

2. W zakresie procedury zamówienia:

Łukasz Borsuk Naczelnik Wydziału Organizacyjnego tel. (77) 43 43 820 (wew. 33)
fax. (77) 43 43 817

XV. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres maksymalnie 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Przy czym termin związania ofertą rozpoczyna się z dniem upłynięcia terminu składania ofert.

XVI. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo rodzajowe).
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem (dwustronnie - jeżeli dotyczy),
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane, Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

- 1) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 2) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone z tłumaczeniem na język polski.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta/opakowanie zawierające ofertę, opieczetowane powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Gmina Korfantów, ul. Rynek 4, 48 - 317 Korfantów**.

Opakowanie powinno być opatrzone dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, a także telefonem kontaktowym osoby upoważnionej przez Wykonawcę do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie złożonej oferty oraz nazwą zadania:

„Oferta na: Budowę sieci wodociągowej SUW Korfantów-Puszyňa”.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin złożenia ofert:

Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, pokój nr 8 – sekretariat Urzędu Miejskiego, do dnia 06.02.2015 r. do godz. 9⁰⁰.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Za złożone w terminie będą uważane te oferty, które dnia 06.02.2015 roku o godzinie 9⁰⁰ będą się znajdowały w sekretariacie Urzędu.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, II piętro - sala narad dnia 06.02.2015 r. o godz. 9³⁰.

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekazuje następujące informacje: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji lub rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cena oferty jest ceną ryczałtową**, wynikającą z kosztorysu ofertowego, opracowanego wg wzoru tj. przedmiaru robót i obejmuje całkowite wynagrodzenie za zrealizowanie kompletnego przedmiotu zamówienia, umożliwiające jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. W przypadku różnicy w zapisie ostatecznej ceny oferty pomiędzy formularzem ofertowym, a kosztorysem ofertowym (różnice cyfrowe), Zamawiający za właściwą uzna cenę wynikającą z kosztorysu ofertowego.
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót podany w dokumentacji projektowej i STWiOR, a w oparciu o przedmiar robót, który może nie ujmować wszystkich robót i materiałów lub odpowiedniej podstawy kosztorysowej w pozycjach przedmiaru robót, niezbędnych do zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania przedmiotu zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy od ich uwzględnienia w kosztorysie ofertowym. Przedmiar ten należy traktować jako element dodatkowy, służący do określenia ceny. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu pominięcia w kosztorysie ofertowym elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i nie uwzględni ich przy rozliczeniu ostatecznym robót.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Po wycieszeniu łącznej ceny oferty w kosztorysie ofertowym, wartość łączną netto i brutto należy przenieść w odpowiednie pola formularza ofertowego z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
6. Rozliczenie z Wykonawcą będzie realizowane na podstawie kosztorysu różnicowego, opracowanego w oparciu o kosztorys ofertowy, w przypadku wystąpienia różnic wynikających z konieczności wykonania zamówienia uzupełniającego lub zamówienia dodatkowego.
7. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, łącznie z robocizną, materiałami, pracą sprzętu niezbędnymi pomiarami, badaniami i sprawdzeniami i może być tylko jedna, podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
8. Cena winna zawierać również zapewnienie nieodpłatnego serwisu w okresie gwarancji i rękojmi (w odniesieniu do instalacji i urządzeń w terminach określonych przez producentów), a także niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, wymaganych przez producentów.
9. Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi warunkami w zakresie istniejących obiektów, urządzeń, konfiguracji terenu i uwzględnić je w cenie oferty.
10. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane, zgodnie z zasadą opartą o ceny jednostkowe określone dla każdej pozycji – ceny jednostkowe z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o przedmiar robót oraz dokumentację projektową, stanowiące **załączniki do SIWZ** i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki, wpływające na ostateczną cenę wykonania kompletnej budowli wynikającej z zakresu rzeczowego przy zachowaniu norm i standardów określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz obowiązujących przepisach.
11. Ceny i stawki podane w kosztorysie ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty robót przypisane określonym pozycjom, łącznie ze wszystkimi kosztami i wydatkami, które mogą być potrzebne na pokrycie wydatków związanych z wykonaniem robót budowlanych, wraz z pracami tymczasowymi i innymi, które mogą być potrzebne, jak również z ogólnym ryzykiem, obciążeniami i zobowiązaniami wyznaczonymi przez dokumenty przetargowe, na podstawie których sformułowano ofertę. Przyjmuje się, że poniesione narzuty z racji ustanowienia robót, zysku i wynagrodzeń za wszystkie zobowiązania, są rozdzielone równomiernie na wszystkie pozycje kosztorysowe,
12. Do realizacji przedmiotu zamówienia należy użyć materiałów o znakach towarowych, patentach i pochodzeniu wskazanych w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej lub równoważnych opisanym, spełniających te same lub wyższe normy i parametry (zastosowanie materiałów równoważnych podczas realizacji zadania wymaga uzyskania pisemnej akceptacji projektanta).



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

13. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w kosztorysie ofertowym innych podstaw wyceny niż zastosowane w przedmiarze robót, pod warunkiem zachowania zakresu, ilości robót i technologii wykonania wynikającej z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz bez zmiany standardu zastosowanych materiałów.
14. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, których zakres nie przekroczy 50 % niniejszego zamówienia (zamówienie z wolnej ręki).
15. Dopuszcza się wpisywania w kosztorysie ofertowym pozycji, niewynikających z przedmiaru robót, a niezbędnych do wykonania zamówienia. W takim przypadku pozycje te należy włączyć do poszczególnych działów, wynikających z przedmiaru robót. Nie dopuszcza się tworzenia dodatkowych działów w kosztorysie ofertowym.
16. Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
17. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN), przy czym cena oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

XIX. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

 Nazwa kryterium	 Waga
 Cena	 90%
 Gwarancja i rękojmia	 10%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowany wzór i metoda obliczenia punktowego:

CENA

$$C \text{ (wartość punktowa badanej oferty)} = \frac{\text{/Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach x90/}}{\text{/Wartość cenowa brutto w ofercie badanej/}}$$

GWARANCJA I RĘKOJMIA

Okres gwarancji i rękojmi należy podawać wyłącznie w pełnych miesiącach.

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji i rękojmi minimum 6 m-cy więcej niż określono w § 14 umowy – otrzyma G = 5 punktów,
- wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie okres gwarancji i rękojmi minimum 12 m-cy więcej niż określono w § 14 umowy i więcej – otrzyma G=10 punktów.



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

UWAGA:

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia poniżej 36 m-cy zostanie odrzucona.

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans C (cena) + G (gwarancja i rękojmia) = (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zasady dokonywania poprawy oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich:

Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku, gdy oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić lub Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, Zamawiający taką ofertę odrzuci. /art.89 Pzp/

Zasady poprawiania omyłek:

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- 1) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada.

Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na **10%** (dziesięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z podatkiem od towarów i usług. Zwycięzca przetargu zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Pzp najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1. W pieniądzu, na konto Zamawiającego, nr konta **Bank Spółdzielczy w Prudniku O/Korfantów nr 43 8905 1010 9001 0000 0084 0001;**
2. W poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
3. W gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych,



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

4. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.),
5. W poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
6. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz – najpóźniej w dniu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego należy przekazać dokumenty związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
8. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XXI. Warunki umowy

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 9 do SIWZ**.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - 1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
 - 2) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
 - koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - z brakiem możliwości prowadzenia robót wskutek niekorzystnych warunków atmosferycznych lub innych czynników uniemożliwiających realizację robót w wyznaczonym terminie,
 - skomplikowanym procesem technologicznym przygotowania i uruchomienia urządzeń lub sprzętu,
 - koniecznością prowadzenia robót budowlanych objętych zamówieniem uzupełniającym lub dodatkowym,
 - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
 - nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy,
 - wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów,
 - innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy,
 - koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.
 - 3) zmian osób reprezentujących strony umowy – w przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

XXII. Środki ochrony prawnej



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

Wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.).

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.korfantow.pl.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę formatu A4 0,50 zł.

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają aktualne przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki:

załącznik nr 1	wzór formularza ofertowego,
załącznik nr 2	wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
załącznik nr 3	wzór wykazu zrealizowanych robót (doświadczenie zawodowe),
załącznik nr 4	wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
załącznik nr 5	wzór oświadczenia o posiadanych uprawnieniach osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia,
załącznik nr 6	wzór oświadczenia o braku podstaw do likwidacji i upadłości składane przez osoby fizyczne w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 PZP
załącznik nr 7	wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 PZP
załącznik nr 8	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
załącznik nr 9	projekt umowy,
załącznik nr 10	dokumentacja projektowa.



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

BURMISTRZ

mgr Janusz Wójcik

Korfantów, dnia 22.01.2015 r.