

Uchwała Nr 1/2014
Miejskiej Komisji Wyborczej
w Korfantowie
z 23 września 2014 roku

w sprawie wyboru Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w Korfantowie.

Na podstawie art. 178 § 9 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 21 poz. 112 z późn. zm.) Miejska Komisja Wyborcza w Korfantowie uchwala, co następuje:

§ 1

Wybiera się ~~Pania/~~ Pana KAZIMIERZA SUCHODOLSKIEGO na Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w Korfantowie powołanej dla przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w wyborach zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 roku.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Suchodolski Kazimierz
(podpis)*

* Uchwałę o wyborze przewodniczącego komisji podpisuje osoba, która do chwili wyboru przewodniczącego przewodniczy posiedzeniu komisji.

Uchwała Nr 2/2014
Miejskiej Komisji Wyborczej
w Korfantowie
z 23 września 2014 roku

w sprawie wyboru Zastępcy Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w Korfantowie.

Na podstawie art. 178 § 9 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 21 poz. 112 z późn. zm.) Miejska Komisja Wyborcza w Korfantowie uchwala co następuje:

§ 1

Wybiera się Panią/ Pana STANISŁAWA SKOWRONSKIEGO na Zastępcę Przewodniczącego Miejskiej Komisji Wyborczej w Korfantowie dla przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w wyborach zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 roku.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Miejskiej Komisji Wyborczej
Suchodolski Kazimierz

Uchwała Nr 3/2014
Miejskiej Komisji Wyborczej
w Korfantowie
z dnia 23 września 2014 roku.

w sprawie powołania pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej i operatora wprowadzania danych Miejskiej Komisji Wyborczej w Korfantowie

Na podstawie § 2 pkt 2 i 3 UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ z dnia 22 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast

§ 1

1. Powołuje się **Pana Piotra Kalicuna** na pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej i operatora wprowadzania danych Miejskiej Komisji Wyborczej w Korfantowie w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 roku.
2. Zadania pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej Miejskiej Komisji Wyborczej w Korfantowie określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Miejskiej Komisji Wyborczej
Suchodolski Kazimierz

Zadania pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej wyborów gminnej komisji wyborczej

Do zadań pełnomocnika należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora dla obszaru właściwości komisarza wyborczego;
- 2) udział w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rady gminy i w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego;
- 3) szkolenie operatorów TKW w zakresie obsługi kalkulatora wyborczego (o ile zostali powołani);
- 4) potwierdzenie odbioru loginu i hasła pełnomocnika gminnej komisji wyborczej;
- 5) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej;
- 6) zabezpieczenie systemu przed nieuprawnionym dostępem;
- 7) powołanie, w miarę potrzeby, operatorów wprowadzania danych;
- 8) wprowadzanie i aktualizacja danych o obwodach głosowania (z wyjątkiem m. st. Warszawy) i o okręgach wyborczych;
- 9) rejestracja w systemie informatycznym składów OKW;
- 10) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych;
- 11) rejestracja w systemie informatycznym kandydatów na wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 12) sporządzenie projektów obwieszczeń oraz kart do głosowania;
- 13) dystrybucja loginów i haseł dla przewodniczących OKW (w sytuacji wyjątkowej – dla zastępców przewodniczących OKW) oraz operatorów obsługi informatycznej OKW;
- 14) potwierdzenie odbioru i wprowadzenie do oprogramowania aktualnych danych definiujących obwody oraz kandydatów w wyborach do rady gminy i w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta), z podaniem bieżącej wersji oprogramowania

- oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących obwody i kandydatów;
- 15) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym gminnej (miejskiej) komisji wyborczej harmonogramu pracy;
 - 16) dwukrotne wprowadzenie z protokołów OKW danych o wynikach głosowania w wyborach do rady gminy (w przypadku miasta na prawach powiatu – również do sejmiku województwa) oraz w wyborach bezpośrednich w przypadku OKW niekorzystających z techniki informatycznej lub nadzór nad wprowadzeniem ich przez operatorów TKW;
 - 17) weryfikacja wprowadzonych do systemu danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady gminy i w wyborach bezpośrednich z danymi z protokołów głosowania, przekazanych przez przewodniczącego OKW (w przypadku miasta na prawach powiatu – również danych dotyczących wyborów do sejmiku województwa);
 - 18) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu głosowania;
 - 19) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu głosowania;
 - 20) sygnalizowanie przewodniczącemu komisji wyborczej niezgodności danych o liczbie uprawnionych, o siedzibie komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania, w protokołach wyników głosowania;
 - 21) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady;
 - 22) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
 - 23) w przypadku miejskiej komisji wyborczej w mieście na prawach powiatu — sporządzenie projektu protokołu wyników głosowania na obszarze miasta (okręgu wyborczego) w wyborach do sejmiku województwa;
 - 24) przesłanie do serwera zatwierdzonych licencją przewodniczącego komisji danych zawartych w podpisanych przez komisje protokołach wyników głosowania oraz z protokołami wyborów do rady gminy (Rady m. st. Warszawy);

- 25) przesłanie do serwera zatwierdzonych licencją przewodniczącego komisji danych zawartych w podpisanych przez komisje protokołach wyników głosowania i wyników wyborów wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
- 26) w przypadku miejskiej komisji wyborczej w mieście na prawach powiatu — przesłanie do serwera zatwierdzonych licencją przewodniczącego komisji danych zawartych w podpisanych przez komisje protokołach wyników głosowania do sejmiku województwa i protokole zbiorczym wyników głosowania na obszarze miasta (okręgu wyborczego) w wyborach do sejmiku województwa;
- 27) w przypadku głosowania ponownego w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) — ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).