

Nr OR II.271.9.2014.ŁB

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. Przedmiot zamówienia**

**Zagospodarowanie terenu części działki nr 540 w ramach projektu *Adaptacja zabytkowej remizy OSP na centrum społeczno-kulturalno-edukacyjne w Korfantowie – postępowanie III***

### **II. Zamawiający**

**Gmina Korfantów, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów**

**tel. (77) 43 43 820**

**fax: (77) 43 43 817**

**Strona www: [www.korfantow.pl](http://www.korfantow.pl)**

**E –mail: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl)**

**Godziny urzędowania:**

**poniedziałek - piątek**

**7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>**

### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4 pkt 8, w oparciu o art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r poz. 907 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 1692).

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie terenu części północnej działki nr 540 przy istniejącym budynku zaadaptowanej remizy OSP na na centrum społeczno-kulturalno-edukacyjne w Korfantowie (biblioteka miejska).

Zakres robót budowlanych obejmuje:

- wykonanie chodnika z kostki betonowej,
- wykonanie niskiego, dekoracyjnego ogrodzenia w postaci słupków żeliwnych oraz stalowego łańcucha klasycznego od strony północno-wschodniej oraz południowej,
- wykonanie elementów małej architektury jak: fontanna granitowa, ławki, śmietniki, słup ogłoszeniowy,
- wykonanie nasadzeń.

Szczegółowy zakres robót budowlanych określają przedmiar robót, dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

### **UWAGA:**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Opolskiego na lata 2007-2013

„inwestujemy w Twoją przyszłość”

1. Zamawiający informuje, że wskazane w opisie przedmiotu zamówienia: typy i symbole materiałów lub urządzeń oraz ewentualne nazwy ich producentów zostały określone w celu sprecyzowania parametrów i warunków techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż określone przez Zamawiającego. W przypadku zastosowania innych niż podane rozwiązań, udowodnienie równoważności proponowanych rozwiązań spoczywa na Wykonawcy. Nie wykazanie materiałów lub urządzeń równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja dostarczenia materiałów i urządzeń wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. (Należy załączyć dokument/dokumenty potwierdzające, że oferta równoważna spełnia żądane parametry).
2. Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry są parametrami minimalnymi sprzętu.
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na dostarczone wyposażenie gwarancje producentów. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy. Dokument ten winien określić warunki serwisowania gwarancyjnego, pogwarancyjnego, wykaz punktów serwisowych, okres gwarancji, terminy usunięcia stwierdzonych wad i usterek, a także wskazywać całość świadczeń gwaranta na rzecz Zamawiającego.
4. Wyposażenie określone w przedmiocie zamówienia musi spełniać określone innymi przepisami wymogi jakościowe i bezpieczeństwa.
5. Jeśli w opisach występują zdjęcia konkretnego produktu, należy je traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. Przedstawione zdjęcia, rysunki, modele i wizualizacje w niniejszej SIWZ mają jedynie charakter przykładowy i wzorcowy. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, materiałów i kolorów.
6. Dostarczony sprzęt lub materiał winny być nowe, nieużywane, bez wad i uszkodzeń.

Zadanie objęte jest pomocą Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013, Oś priorytetowa 06.00.00 Aktywizacja obszarów miejskich i zdegradowanych, Działanie 06.02.00 Zagospodarowanie terenów zdegradowanych. Umowa o dofinansowanie nr RPOP.06.02.00-16.016/10-00 z dnia 30 września 2010 roku. Tytuł projektu: „Adaptacja zabytkowej remizy OSP na centrum społeczno-kulturalno- edukacyjne w Korfantowie wraz z zagospodarowaniem terenu przyległego”.

#### **Kody CPV:**

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  
45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania  
77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych  
45246510-1 Roboty budowlane w zakresie deptaków  
45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji

#### **V. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

[www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl)

#### **VI. Sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Dostępna do **09.09.2014r.** w siedzibie Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy zostanie przesłana za zaliczeniem pocztowym.

SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej [www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl) od dnia 26.08.2014 roku.

#### **VII. Części zamówienia, oferty wariantowe, zamówienia uzupełniające zamówienia dodatkowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje składania oferty wariantowej.



Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 ppkt a) i b) ustawy Prawo zamówień publicznych do 50% wartości zamówienia podstawowego.

### VIII. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia **sierpień 2014 r.**  
Wymagany termin zakończenia wykonania zamówienia **30.09.2014 r.**

### IX. Informacje nt. wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium w niniejszym postępowaniu.

### X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 w/w ustawy.

#### Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku i sposób jego oceny
1.	Spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia	Wykaz robót w zakresie objętym zamówieniem wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe ich wykonanie. <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.</i>
2.	Spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia wraz ze stosownym oświadczeniem, potwierdzającym, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców</i>
3.	Spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności finansowej i ekonomicznej	Polisa lub inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.</i>
4.	Nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( <i>dotyczy osób prawnych</i> ).	Posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. <i>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.</i>
5.	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( <i>dotyczy osób fizycznych i spółek cywilnych</i> ).	Złożenie oświadczenia o braku podstaw do likwidacji i upadłości składane w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2. <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.</i>

6.	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych ( <i>dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych</i> ).	Złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1) <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.</i>
7.	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych ( <i>dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych</i> ).	Złożenie dokumentu, potwierdzającego przynależność Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców</i>
8.	WARUNKI OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ - dot. zarówno osób prawnych jak i fizycznych), wymienionych w art. 22 ust. 1, przez co oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt. 1. Dokument ten składany jest niezależnie od dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio do art. 44 ustawy Pzp).</li> <li>2. Wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 22.09.2014 na podstawie zawartej umowy.</li> <li>3. Akceptowanie terminu związania ofertą wynoszącego 30 dni liczonych od daty składania ofert.</li> <li>4. Wykonawca wraz z formularzem oferty przedstawi kosztorys - kalkulację uproszczoną (tabelka).</li> <li>5. Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag załączonych do SIWZ istotnych postanowień umowy.</li> <li>6. Ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy.</li> </ol>

**Zamawiający będzie oceniał powyższe warunki na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa w Dziale XI SIWZ, potwierdzających spełnienie danego warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia**

**Zamawiający odrzuca ofertę, która:**

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XI. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.**

## Dokumenty wymagane:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru **załącznika nr 2 do SIWZ**;
- 2) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia:
  - a) wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 zadania w zakresie robót budowlanych o podobnym charakterze tj. budowa, przebudowa, modernizacja skwerów, placów chodników itp. o wartości co najmniej 50.000,00 PLN brutto każde – wg wzoru **załącznika nr 3 do SIWZ**;
  - b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek,
  - c) wykonawcy składają również dokumenty (dowody), potwierdzające że roboty zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone,
  - d) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie były zrealizowane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania tych dokumentów.
  - e) dokumentami (dowodami), o których mowa w podpunkcie c) mogą być:
    - poświadczenie lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- 3) Dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - a) wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia na stanowisku wymienionym poniżej wg wzoru **załącznika nr 4 do SIWZ**:
    - kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane i doświadczenie minimum 5 lat w zakresie objętym zamówieniem branży ogólnobudowlanej, zrzeszony we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa – minimum 1 osoba;
  - b) wykonawca wykazuje także, że osoba, o której mowa w punkcie a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności (oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień)
  - c) przez wymagania minimalne doświadczenia zawodowego dla powyższych stanowisk rozumie się lata przepracowane na odpowiednich stanowiskach. Wykonawca przedstawi doświadczenie w latach lub miesiącach wraz z podaniem stanowiska danej osoby,
  - d) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.
- 4) Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. na kwotę nie niższą niż 50.000,00 zł.
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**XII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

## Dokumenty wymagane:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP
  - a) odpis z właściwego rejestru ma potwierdzać, że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego;
  - b) data wystawienia lub aktualizacji (potwierdzenia) dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c) w przypadku ofert wspólnych, każdy z wykonawców występujący wspólnie składa wymagany dokument;
  - d) wykonawca zagraniczny składa dokument zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 231);
- 2) oświadczenie o braku podstaw do likwidacji i upadłości składane przez osoby fizyczne w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2) PZP – wg wzoru **załącznika nr 5 do SIWZ**;
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1) PZP – wg wzoru **załącznika nr 6 do SIWZ**.
- 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ**.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Dziale XII pkt 1), 2) i 3).

## **XIII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy robót z podaniem okresu realizacji i wartości poszczególnych elementów robót.
- 3) Kosztorys ofertowy uproszczony, sporządzony w oparciu o dokumentację projektową, SIWZ, STWiOR, obejmujący wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowymi i wyszczególnieniem składników ceny (w szczególności R, Kp, Zysk).
  - a) wskazanym jest złożenie kosztorysu w formie uproszczonej;
  - b) kosztorys uproszczony winien zawierać ilości robót i cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysowej, obejmować podział na poszczególne działy wynikające z przedmiaru robót, które winny znaleźć się w tabeli elementów scalonych; tabelę elementów scalonych oraz zestawienie ilościowo-wartościowe z uwzględnieniem cen jednostkowych materiałów.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów, kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną/ne do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" lub w formie wydruków elektronicznych (KRS, CEIDG), opatrzonych tzw. klauzulą autentyczności dokumentu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Opolskiego na lata 2007-2013

„inwestujemy w Twoją przyszłość”

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia publicznego niezbędne jest, aby członkowie konsorcjum wyznaczyli pełnomocnika, na którego przekazują swoje prawa w zakresie reprezentacji i możliwości zaciągania zobowiązań, do reprezentowania ich m.in. w zakresie:

- przygotowania, złożenia i podpisania w imieniu konsorcjum wspólnej oferty;
- prowadzenia spraw konsorcjum, w tym składania oświadczeń woli w imieniu konsorcjum (po wcześniejszej pisemnej akceptacji pozostałych uczestników);
- podpisania umowy z zamawiającym.

Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i powinno mieć formę pisemną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą ustanowić pełnomocnikiem jednego z nich lub inną osobę (fizyczną lub prawną). Ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie regulującej współpracę wykonawców lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa - lider.

Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem oświadczeń stanowiących zał. nr 2, 6 7 i 8 do SIWZ, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie pełnomocnik. Wniesione wadium lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi wyraźnie wskazywać na wszystkie podmioty składające wspólną ofertę. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej. Wszelkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę każdego uczestnika konsorcjum. Zamawiający weryfikując wymogi merytoryczne będzie rozpatrywał łączny potencjał wszystkich członków konsorcjum.

W przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, Wykonawca składa dokumenty określone z § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku; w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

#### **XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, faksem: (77) 43 43 817 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl) (przy czym każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania).
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia od Zamawiającego lub ze strony internetowej, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, *korespondencja*) Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem jak drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
4. Poza wybranym sposobem przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

#### **XV. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami**



1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

**Gracjan Kurzeja** Naczelnik Wydziału Inwestycji tel. (77) 43 43 820 (wew. 36)

2. W zakresie procedury zamówienia:

**Łukasz Borsuk** Naczelnik Wydziału Organizacyjnego tel. (77) 43 43 820 (wew. 33)  
fax. (77) 43 43 817

## **XVI. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres maksymalnie 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Przy czym termin związania ofertą rozpoczyna się z dniem upłynięcia terminu składania ofert.

## **XVII. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo rodzajowe).
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem (dwustronnie - jeżeli dotyczy),
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane, Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego.

### **Uwaga:**

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

- 1) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 2) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone z tłumaczeniem na język polski.



## 2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta/opakowanie zawierające ofertę, opieczetowane powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Gmina Korfantów, ul. Rynek 4, 48 - 317 Korfantów.**

Opakowanie powinno być opatrzone dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, a także telefonem kontaktowym osoby upoważnionej przez Wykonawcę do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie złożonej oferty oraz nazwą zadania:

***Oferta na: Zagospodarowanie terenu części działki nr 540 w ramach projektu Adaptacja zabytkowej remizy OSP na centrum społeczno-kulturalno-edukacyjne w Korfantowie – postępowanie III.***

### XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

#### 1. Miejsce oraz termin złożenia ofert:

**Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, pokój nr 8 – sekretariat Urzędu Miejskiego, do dnia 10.09.2014 r. do godz. 9<sup>00</sup>.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Za złożone w terminie będą uważane te oferty, które dnia 10.09.2014 roku o godzinie 9<sup>00</sup> będą się znajdowały w sekretariacie Urzędu.

#### 2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

**Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, II piętro – pokój nr 13 dnia 10.09.2014 r. o godz. 9<sup>30</sup>.**

#### 3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekazuje następujące informacje: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji lub rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

### XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena kosztorysowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, łącznie z robocizną, materiałami, pracą sprzętu, niezbędnymi pomiarami, badaniami i sprawdzeniami i może być tylko jedna.
2. Rozliczenie z Wykonawcą stanowić będzie kosztorys powykonawczy z uwzględnieniem cen jednostkowych wykonanych robót netto+obowiązujący podatek VAT.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.
5. Wykonawca nie może zmienić przyjętych stawek czynników cenotwórczych oraz cen jednostkowych przypisanych poszczególnym pozycjom kosztorysu ofertowego i innych składników kalkulacyjnych oraz kosztorysowej ceny ofertowej przez okres ważności oferty (związania).
6. Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi warunkami w zakresie konfiguracji terenu i uwzględnić je w cenie oferty.

7. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót podany w SIWZ, dokumentacji projektowej i w przedmiarze robót.
8. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane, zgodnie z zasadą opartą o ceny jednostkowe określone dla każdej pozycji – ceny jednostkowe z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o przedmiar robót oraz dokumentację projektową, stanowiące **załączniki do SIWZ** i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki, wpływające na ostateczną cenę wykonania kompletnej budowli wynikającej z zakresu rzeczowego przy zachowaniu norm i standardów określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz obowiązujących przepisach.
  - a) ceny i stawki podane w kosztorysie ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty robót przypisane określonym pozycjom, łącznie ze wszystkimi kosztami i wydatkami, które mogą być potrzebne na pokrycie wydatków związanych z wykonaniem robót budowlanych, wraz z pracami tymczasowymi i innymi, które mogą być potrzebne, jak również z ogólnym ryzykiem, obciążeniami i zobowiązaniami wyznaczonymi przez dokumenty przetargowe, na podstawie których sformułowano ofertę (należy uwzględnić np. w kosztach ogólnych koszty zajęcia pasa drogowego). Przyjmuje się, że poniesione narzuty z racji ustanowienia robót, zysku i wynagrodzeń za wszystkie zobowiązania, są rozdzielone równomiernie na wszystkie pozycje kosztorysowe,
  - b) uczestnicy przetargu powinni szacować wszystkie części i pozycje wyszczególnione w przedmiarze robót. Pozycje bez podania ceny (z wyjątkiem wpisania liczby 0) lub jej brak w kosztorysie ofertowym nie będą płacone i będą uważane jako włączone w cenę innej pozycji, co nie zwolni wykonawcy od zrealizowania robót wyszczególnionych w tych pozycjach. Wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego winny zawierać co najmniej: wartość netto danej pozycji, stanowiącą iloczyn ilości i ceny jednostkowej (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku), przypisanej tej pozycji,
  - c) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się rozliczenie robót, nieuwzględnionych przez Zamawiającego w przedmiarze robót, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia wynikających z technologii realizacji robót i stanowiących kontynuację prowadzonych prac dla zachowania ciągłości funkcjonalno-użytkowej przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu przyjętych w ofercie stawek czynników cenotwórczych i cen jednostkowych. Przed przystąpieniem do realizacji tych robót wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego, a także akceptacji projektanta i w zaistniałych zmian sporządzenia protokołu konieczności określającego zakres tych robót, Przygotowanie tego protokołu spoczywa na kierowniku budowy,
  - d) do realizacji przedmiotu zamówienia należy użyć materiałów o znakach towarowych, patentach i pochodzeniu wskazanych w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej lub równoważnych opisanym, spełniających te same lub wyższe normy i parametry (zastosowanie materiałów równoważnych podczas realizacji zadania wymaga uzyskania pisemnej akceptacji projektanta).
  - e) Zamawiający dopuszcza zastosowanie w kosztorysie ofertowym innych podstaw wyceny niż zastosowane w przedmiarze robót, pod warunkiem zachowania zakresu, ilości robót i technologii wykonania wynikającej z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz bez zmiany standardu zastosowanych materiałów.
  - f) nie dopuszcza się wpisywania w kosztorysie ofertowym pozycji, nie wynikających z przedmiaru robót. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nieobjętych przedmiarem robót, a niezbędnych do wykonania zamówienia, Wykonawca może złożyć wnioski o dokonanie modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia w w/w zakresie,
  - g) Zamawiający nie dopuszcza przy wycenie w kosztorysie ofertowym:
    - rozbicia pojedynczych pozycji przedmiaru robót na kilka pozycji,
    - łączenia kilku pozycji przedmiaru robót w jedną.

9. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawcy z podatku VAT, wynikającego z przepisów szczególnych lub gdy nie jest płatnikiem podatku VAT, dodatkowo do swojej oferty winien załączyć oświadczenie, potwierdzające w/w stan rzeczy obejmujące m.in. podstawę prawną.
10. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania zamówień dodatkowych zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, których zakres nie przekroczy 50 % niniejszego zamówienia (zamówienie z wolnej ręki) lub innych robót, w tym uzupełniających, związanych z zamówieniem podstawowym, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów oraz przyjętych w niniejszej umowie cen jednostkowych i czynników cenotwórczych.

## XX. Kryteria oceny oferty

### 1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

<b>  Nazwa kryterium</b>	<b>  Waga  </b>
<b>  Cena</b>	<b>  100%  </b>

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### 2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego

$$C (\text{wartość punktowa badanej oferty}) = \frac{\text{/Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach x100/}}{\text{/Wartość cenowa brutto w ofercie badanej/}}$$

### 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### 4. Zasady dokonywania poprawy oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich:

Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku, gdy oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić lub Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, Zamawiający taką ofertę odrzuci. /art.89 Pzp/

#### Zasady poprawiania omyłek:

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- 1) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada.

Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

## **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

## **XXII. Warunki umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 8 do SIWZ**.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
  - 1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
  - 2) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
    - wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia,
    - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
    - innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy,
    - koniecznością wykonania zamówień uzupełniających.
  - 3) zmian osób reprezentujących strony umowy – w przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

## **XXIII. Środki ochrony prawnej**

Wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia postanowień niniejszego postępowania, służy odwołanie do Zamawiającego w terminie 3 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **XXIV. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: **[www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl)**.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## **XXV. Postanowienia końcowe**

### **Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Opolskiego na lata 2007-2013

„inwestujemy w Twoją przyszłość”

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XXVI. Załączniki:**

<b>załącznik nr 1</b>	wzór formularza ofertowego;
<b>załącznik nr 2</b>	wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
<b>załącznik nr 3</b>	wzór wykazu zrealizowanych robót (doświadczenie zawodowe)
<b>załącznik nr 4</b>	wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
<b>załącznik nr 5</b>	wzór oświadczenia o braku podstaw do likwidacji i upadłości składane przez osoby fizyczne w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 PZP;
<b>załącznik nr 6</b>	wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 1) PZP;
<b>załącznik nr 7</b>	lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
<b>załącznik nr 8</b>	wzór umowy;
<b>załącznik nr 9</b>	dokumentacja projektowa.



**BURMISTRZ**  
*mgr Zdzisław Maryna*

Korfantów, dnia 26.08.2014 r.