

**ZARZĄDZENIE NR 138/2014**  
**Burmistrza Korfantowa**  
**z dnia 12 maja 2014r**

**w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 oraz § 8 ust. 1 pkt 3) uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w osobach:
  - 1) **Pani Ewy Szczepańskiej** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 1 w Korfantowie;
  - 2) **Pani Beaty Jarosik** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 2 Korfantowie;
  - 3) **Pani Marzeny Borsuk** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Kuźnicy Ligockiej;
  - 4) **Pani Alicji Niewińskiej** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 4 w Przechodzie;
  - 5) **Pana Sebastiana Nowotny** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 5 w Rzymkowicach;
  - 6) **Pani Eweliny Tokarz** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Przydrożu Małym;
  - 7) **Pana Jacka Tokarza** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 7 w Ścinawie Małej;
  - 8) **Pana Andrzeja Rembacza** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 w Ścinawie Nyskiej;
  - 9) **Pani Doroty Sosulskiej** w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 we Włodarach;
  - 10) **Pana Roberta Pietrzyckiego** w Obwodowej Komisji Nr 10 w Korfantowie
  - 11) **Pana Przemysława Gudzikowskiego** w Obwodowej Komisji Nr 11 w Korfantowie.

2. Zadania operatorów obwodowych komisji wyborczych określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

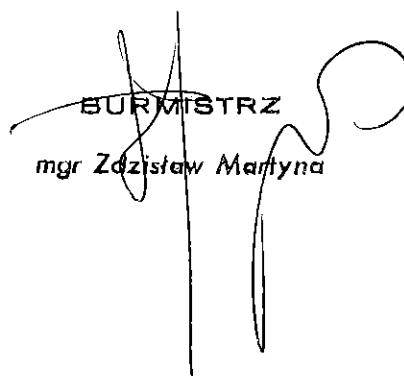
  
BURMISTRZ  
mgr Zdzisław Martyna

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.

  
BURMISTRZ  
mgr Zdzisław Martyna