

Zarządzenie Nr *86*/2014

Burmistrza Korfantowa

z dnia 28 marca 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz art. 11 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządzam:

**ogłaszam**

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.**

**§ 1.**

**Rodzaj zadania.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania na 2014 rok.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) organizację zajęć w zakresie nowoczesnych technologii informatycznych – zajęcia komputerowe – w wymiarze, co najmniej – 18 h ( 1h zegarowa) oraz grupy minimum 12-sto osobowe;
  - 2) organizację zajęć z zakresu nauki języków obcych – język angielski, język niemiecki – w wymiarze co najmniej 36 h ( 1h zegarowa) oraz grupy minimum 12-sto osobowe;
  - 3) zajęcia z zakresu zdrowego stylu życia i bycia np. zajęcia plastyczne, wyjazdy do teatru, taniec, fitness itp. w wymiarze, co najmniej 18 h ( 1h zegarowa) oraz grupy minimum 12-sto osobowe.

Wykonawca zadania powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia poszczególnych typów / rodzajów zajęć.

**§ 2.**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadania udzielona zostanie dotacja w wysokości 5 000 złotych ( słownie: pięć tysięcy złotych) w następujący sposób:

- jednorazowy przelew w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

### § 3.

#### Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w sferze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
3. Oferta musi spełniać wymagania art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
4. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 60 %, przy czym wkład finansowy oferenta, na który składają się środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Korfantów, nie może być niższy niż 40 % całkowitego kosztu realizacji zadania.
5. W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu publicznego celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Korfantów).
6. Finansowy wkład własny oferenta pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz innych źródeł niż środki publiczne powinien zostać udokumentowany na rachunku oferenta wskazanym do przekazania dotacji.

7. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
  - 1) merytoryczne, w tym koszty:
    - a). wynagrodzenia pracowników, którzy nie pobierają wynagrodzenia z tego tytułu z innych źródeł, wyłącznie bezpośrednio związane z realizacją zadania,
    - b). zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
    - c). opłat za wstępy i uczestnictwo w spektaklach teatralnych, seansach kinowych, wystawach itp.,
    - d). koszty dojazdów na spektakle, seanse i wystawy itp.;
  - 2) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne np. obsługa finansowo – księgową;
  - 3) inne, np.: w tym koszty promocji.
8. W ramach dotacji można sfinansować jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
9. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
  - 1) statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie;
  - 2) aktualny odpis lub kserokopia z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru, ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny organizacji lub podmiotu o którym mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
  - 3) opis proponowanego programu zajęć wraz z harmonogramem.
10. Oferta oraz dokumenty będące załącznikami do oferty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, a dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisem osoby upoważnionej.
11. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy, oferta winna wskazywać:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy Korfantów.
12. Wykonawca po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedłożenia następującej dokumentacji:
  - 1) oświadczeń uczestników zajęć o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzenia i rozliczania niniejszego zadania;
  - 2) list obecności uczestników na zajęciach;

- 3) kserokopii faktur;
- 4) kserokopii dzienników zajęć;
- 5) dokumentacji fotograficznej – promocyjnej.

#### **§ 4.**

##### **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie będzie realizowane w 2014 roku od dnia zawarcia umowy z oferentem do dnia 15 grudnia 2014 roku oraz zgodnie z przedłożonym w ofercie harmonogramem.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznanie dotacji zawartej przez Gminę Korfantów z podmiotem, którego oferta na prowadzenie zadania zostanie wybrana z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

#### **§ 5.**

##### **Termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48-317 Korfantów pok. nr 8 w terminie do dnia 22 kwietnia 2014 roku do godz. 10<sup>00</sup>.
2. Koperta należy opisać w następujący sposób:
  - 1) pełna nazwa podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
  - 2) nazwa zadania publicznego, w ramach, którego składana jest oferta „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania na 2014 rok”.
3. Oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej w przypadku gdy:
  - 1) została złożona na innym druku niż określony w § 3 pkt. 2 niniejszego ogłoszenia;
  - 2) złożona po terminie określonym w ogłoszeniu;
  - 3) nie jest podpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta;
  - 4) została złożona przez podmioty, które według statutu nie prowadzą działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - 5) nie uzupełnią braków w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia.
4. W celu opiniowania ofert Burmistrz Korfantowa w drodze zarządzenia, powoła Komisję Konkursową działającą na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Uchwały Nr XL/302/2013 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 29 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Korfantów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami

wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok oraz Uchwały Nr XLIII/326/2014 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 26 lutego 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Korfantów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

O przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Korfantowa, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. W przypadku złożenia kilku ofert przez organizacje, możliwe jest przyznanie dotacji kilku oferentom w mniejszej wysokości niż wnioskowana kwota w ofercie. W takim przypadku, gdy oferta zostanie wybrana oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

Gmina Korfantów w 2014 roku nie realizowała i nie udzieliła dotychczas dotacji na zadanie z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

W 2013 roku przyznana została dotacja dla Stowarzyszenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku przy Gimnazjum im. Czesława Niemena w Korfantowie na realizację zadania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania. Kwota dotacji wyniosła 5 000 zł, a organizacja wykorzystwała dotację w kwocie 4 968,99 zł.

6. Wyniki konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu [www.korfantow.pl](http://www.korfantow.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Korfantowie.
7. O podjętej decyzji oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## § 6.

### Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Korfantów a podmiotem.
2. Wyloniony podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
  - 1) informowania, że zadanie finansowane jest z budżetu Gminy Korfantów na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;
  - 2) umieszczania logo zlecniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania.
3. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Korfantów jest zobowiązany do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - 2) dostarczenia na wezwanie Gminy Korfantów oryginałów dokumentów ( faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
  - 3) podanie się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie;
  - 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

#### § 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza  
*mgr Jarosław Szewczyk*  
SEKRETARZ GMINY

MM/JG

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378, z 2014 r., poz. 223.