

ZARZADZENIE NR 60./2014

Burmistrza Korfantowa

z dnia 4 marca 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz art. 11 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.¹⁾) zarządzam:

ogłaszam

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

§ 1.

Rodzaj zadania.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2014 rok.
2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - a). propagowanie kultury fizycznej i promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych;
 - b). promowanie sportu gminnego także poza granicami Gminy;
 - c). wspomaganie rozwoju fizycznego mieszkańców Gminy w szczególności dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie szkoleń i zajęć w klubach sportowych;
 - d). organizowanie cyklicznych imprez sportowo – rekreacyjnych wpisanych w tradycję Gminy Korfantów;
 - e). utrzymanie właściwego stanu technicznego boisk i urządzeń technicznych oraz otoczenia obiektów sportowych.

§ 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania udzielona zostanie dotacja w wysokości 60 000 złotych (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) w następujący sposób:

- I transza w wysokości 20 000 zł do dnia 15 kwietnia 2014 roku.
- II transza w wysokości 20 000 zł do dnia 30 czerwca 2014 roku.
- III transza w wysokości 10 000 zł do dnia 30 września 2014 roku.
- IV transza w wysokości 10 000 zł do dnia 15 listopada 2014 roku.

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
3. Oferta musi spełniać wymagania art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) powinna zawierać w szczególności:
 - a). szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b). termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c). kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d). informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
 - e). informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzącego z innych źródeł.
4. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
 - a). merytoryczne, w tym koszty:
 - zakupu sprzętu niezbędnego do realizacji zadania nie stanowiącego wydatku inwestycyjnego,
 - utrzymania obiektów sportowych,
 - transportu na zawody, imprezy sportowe,
 - zakupu nagród, upominków oraz pucharów, itp.,
 - opłat członkowskich, delegacji i opłat sędziowskich, ubezpieczenia oraz innych opłat niezbędnych do realizacji zadania;
 - b). administracyjne związane z obsługą zadania.
5. W ramach zadania można sfinansować jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, rachunkami, itp.)

6. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
 - a). statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie;
 - b). aktualny odpis lub kserokopia z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru, ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny organizacji lub podmiotu o którym mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
7. Oferta oraz dokumenty będące załącznikami do oferty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, a dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisem osoby upoważnionej.
8. W przypadku złożenia oferty przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które chcą realizować zadanie wspólnie oferta winna wskazywać:
 - a). jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - b). sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy Korfantów.

§ 4.

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane w 2014 roku od dnia zawarcia umowy z oferentem do dnia 15 grudnia 2014 roku oraz zgodnie z przedłożonym w ofercie harmonogramem.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji zawartej przez Gminę Korfantów z podmiotem, którego oferta na prowadzenie zadania zostanie wybrana z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

§ 5.

Termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48-317 Korfantów pok. nr 8 w terminie do dnia 26 marca 2014 roku do godz. 10⁰⁰. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Kopertę należy opisać w następujący sposób:
 - a). pełna nazwa podmiotu występującego o dotację wraz z adresem,
 - b). nazwa zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na 2014 rok”.

3. Oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej w przypadku gdy:
 - a). została złożona na innym druku niż określony w § 3 pkt. 2 niniejszego ogłoszenia;
 - b). złożona po terminie określonym w ogłoszeniu;
 - c). nie jest podpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta;
 - d). została złożona przez podmioty, które według statutu nie prowadzą działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - e). nie uzupełnią braków w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia.
4. W celu opiniowania ofert Burmistrz Korfantowa w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową działającą na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Uchwały Nr XL/302/2013 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 29 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Korfantów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok oraz Uchwały Nr XLIII/326/2014 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 26 lutego 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Korfantów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok
O przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Korfantowa, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. W przypadku złożenia większej liczby ofert niż jedna, możliwe jest przyznanie dotacji kilku oferentom w mniejszej wysokości niż wnioskowana kwota w ofercie. W takim przypadku gdy oferta oferenta zostanie wybrana oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
6. Gmina Korfantów w 2014 roku nie realizowała i nie udzieliła dotacji na zadanie publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
W 2013 roku była przyznana dotacja Gminnemu Zrzeszeniu Ludowe Zespoły Sportowe w Korfantowie na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Kwota dotacji wyniosła 50 000 zł z tego wykorzystano kwotę 49 051,50 zł.
7. Wyniki konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu www.korfantow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Korfantowie.
8. O podjętej decyzji oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Korfantów a podmiotem.
2. Wyloniony podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
 - a). informowania, że zadanie finansowane jest z budżetu Gminy Korfantów na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;
 - b). umieszczania logo zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizowanego zadania.
3. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Dotowany podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Korfantów jest zobowiązany do:
 - a). wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
 - b). dostarczenia na wezwanie Gminy Korfantów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
 - c). poddanie się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie;
 - d). sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zdzisław Marfina

MM/JG

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378, z 2014 r., poz. 223.

