

ZARZADZENIE NR 35/2014

**Burmistrza Korfantowa
z dnia 7 lutego 2014 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.¹⁾) zarządzam:

ogłaszam

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia

§ 1.

Rodzaj zadania

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia na 2014 rok.

2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) wykonywanie pracy socjalnej w rozumieniu art. 17 ust. 1 pkt. 10 ustawy o pomocy społecznej;
- 2) udostępnianie sprzętu rehabilitacyjnego i sprzętu służącego do pielęgnacji w ilości co najmniej: łóżek – 5 szt., materaców – 10 szt., chodzików – 5 szt., wózków inwalidzkich – 3 szt., krzeseł toaletowych – 10 szt., lamp biotron – 1 szt.;
- 3) załatwianie spraw bieżących związanych z leczeniem i pielęgnacją;
- 4) udzielenie pomocy w zaopatrzeniu w leki i środki opatrunkowe;
- 5) szerzenie profilaktyki zdrowotnej poprzez organizowanie pogadanek na tematy medyczne, higienicznego trybu życia, zdrowego odżywiania przynajmniej raz na kwartał.

§ 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania udzielona zostanie dotacja w wysokości 40 000 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) w następujący sposób:

- I transza w wysokości 10 000 zł do dnia 30 kwietnia 2014 roku.
- II transza w wysokości 10 000 zł do dnia 30 czerwca 2014 roku.
- III transza w wysokości 10 000 zł do dnia 30 września 2014 roku.
- IV transza w wysokości 10 000 zł do dnia 15 listopada 2014 roku.

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w sferze ochrony i promocji zdrowia.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
3. Oferta musi spełniać wymagania art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzącego z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
4. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 60 % przy czym wkład finansowy oferenta, na który składają się środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Korfantów, nie może być niższy niż 40 % całkowitego kosztu realizacji zadania.
5. W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu publicznego celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Korfantów).
6. Finansowy wkład własny oferenta pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz innych źródeł niż środki

publiczne powinien zostać udokumentowany na rachunku oferenta wskazanym do przekazania dotacji.

7. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:

a) merytoryczne, w tym koszty:

- wynagrodzenia pracowników, którzy nie pobierają wynagrodzenia z tego tytułu z innych źródeł, wyłącznie bezpośrednio związane z realizacją zadania,
- zakupu drobnego sprzętu niezbędnego do realizacji zadania nie będącego zakupami inwestycyjnymi,
- zakup paliwa do samochodów służbowych (wykazanych w ofercie) bezpośrednio wykorzystywanych podczas realizacji zadania, w wysokości proporcjonalnej do okresu w którym zadanie jest realizowane,
- opłaty za telefony służbowe (wykazane w ofercie) bezpośrednio wykorzystywane podczas realizacji zadania, w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym zadanie jest realizowane,
- opłaty eksploatacyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania (energia, ciepło, itp.) naliczone proporcjonalnie do okresu w jakim zadanie będzie realizowane,
- inne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania;

b) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne tj. obsługa finansowo – księgowo – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania;

c) inne, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

8. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).

9. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- a) statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie;
- b) aktualny odpis lub kserokopia z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru, ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny organizacji lub podmiotu o którym mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
- c) oświadczenie o dysponowaniu sprzętem rehabilitacyjnym i sprzętem służącym do pielęgnacji załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

10. Oferta oraz dokumenty będące załącznikami do oferty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, a dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisem osoby upoważnionej.

11. W przypadku złożenia oferty przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. ustawy, które chcą realizować zadanie wspólnie oferta winna wskazywać:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Gminy Korfantów.

§ 4.

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane w 2014 roku od dnia zawarcia umowy z oferentem do dnia 15 grudnia 2014 roku oraz zgodnie z przedłożonym w ofercie harmonogramem.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznanie dotacji zawartej przez Gminę Korfantów z podmiotem, którego oferta na prowadzenie zadania zostanie wybrana z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

§ 5.

Termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48-317 Korfantów pok. nr 8 w terminie do dnia 3 marca 2014 roku do godz. 10⁰⁰. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Kopertę należy opisać w następujący sposób:
 - a) pełna nazwa podmiotu występującego o dotację wraz z adresem;
 - b) nazwa zadania publicznego, w ramach którego składana jest oferta „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia na 2014 rok”.
3. Oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej w przypadku gdy:
 - a) została złożona na innym druku niż określony w § 3 pkt. 2 niniejszego ogłoszenia;
 - b) została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu;
 - c) nie jest podpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta;

- d) została złożona przez podmioty, które według statutu nie prowadzą działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - e) nie uzupełnią braków w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia.
4. W celu opiniowania ofert Burmistrz Korfantowa w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową działającą na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr XL/302/2013 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 29 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Korfantów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.
- O przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Korfantowa, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. W przypadku złożenia większej liczby ofert niż jedna, możliwe jest przyznanie dotacji kilku oferentom w mniejszej wysokości niż wnioskowana kwota w ofercie. W takim przypadku gdy oferta oferenta zostanie wybrana oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
- Gmina Korfantów w 2014 roku nie realizowała i nie udzieliła dotacji na zadanie publiczne z zakresu ochrony i promocji zdrowia.
- W 2013 roku była przyznana dotacja Caritas Diecezji Opolskiej na realizację zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia. Kwota dotacji wyniosła 40 000 zł.
6. Wyniki konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu www.korfantow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Korfantowie.
7. O podjętej decyzji oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

§ 6 .

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania publicznego zostaną określone w umowie pomiędzy Gminą Korfantów a podmiotem.
2. Wyloniony podmiot zobowiązany jest, pod rygorem rozwiązania umowy, do:
 - 1) informowania, że zadanie finansowane jest z budżetu Gminy Korfantów na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;
 - 2) umieszczania logo zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizowanego zadania.
3. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

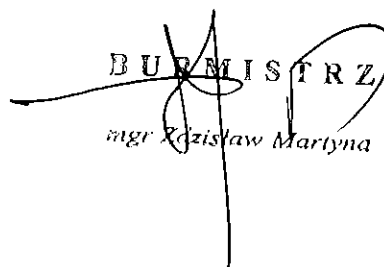
4. Dotowany podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Korfantów jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie Gminy Korfantów oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 3) poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
 - 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. W rozliczeniu dofinansowanie nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed data zawarcia umowy.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


B U R M I S T R Z
mgr Krzysztof Martyna

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz. 887, Nr 232, poz. 1378

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nasza organizacja dysponuje sprzętem rehabilitacyjnym i sprzętem służącym do pielęgnacji w ilości co najmniej: łóżek – 5 szt., materaców – 10 szt., chodzików – 5 szt., wózków inwalidzkich – 3 szt., krzeseł toaletowych – 10 szt., lamp biotron – 1 szt. do realizacji zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

.....
/ podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji / podmiotu

()

()