

Zarządzenie Nr M/2014
Burmistrza Korfantowa
z dnia 13 stycznia 2014 roku

w sprawie: wprowadzenia procedury naboru na wolne stanowiska nauczycieli i innych pracowników zatrudnianych w placówkach oświatowych Gminy Korfantów w ramach prowadzonych projektów z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm¹), Burmistrz Korfantowa zarządza co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam procedury naboru na wolne stanowiska nauczycieli i innych pracowników zatrudnianych w placówkach oświatowych Gminy Korfantów w ramach prowadzonych projektów z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Procedurę naboru stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

5 3 1 4 1 2 8 3 0
GMINA KORFANTÓW
Rynek 4, 48-317 Korfantów
tel. 077/ 4343820-21, fax 077/ 4343817
NIP: 753-23-82-709

BURMISTRZ
mgr Zdzisław Martyna

1.Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w (Dz. U. z 2013 r. poz. 645, poz. 1318)

**PROCEDURA NABORU
NA WOLNE STANOWISKA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIANYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH GMINY KORFANTÓW
W RAMACH PROWADZONYCH PROJEKTÓW Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW
Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO Z PROGRAMU
OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI.**

§ 1.

Cel procedury

- 1) Celem procedury jest ustalenie zasad naboru pracowników na stanowiska nauczycieli i innych pracowników w oparciu o przejrzyste kryteria oraz zagwarantowanie równego, otwartego i konkurencyjnego dostępu do miejsc pracy w placówkach oświatowych Gminy Korfantów, w ramach prowadzonych projektów z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 2) Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie właściwego naboru na w/w stanowisko w placówkach oświatowych jest Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Korfantowie.

§ 2.

Przebieg procedury

- 1) Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych przygotowuje ogłoszenie o naborze na wolne stanowiska **nauczycieli i innych pracowników zatrudnianych w ramach prowadzonych projektów.**
- 2) Ogłoszenie o naborze powinno zawierać:
 - nazwę i adres jednostki,
 - określenie stanowiska,
 - określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska ze wskazaniem, które są niezbędne, a które dodatkowe,
 - wskazywanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku,
 - wskazywanie wymaganych dokumentów,
 - określenie terminu i miejsca składania dokumentów (termin nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej).
- 3) Ogłoszenie o konkursie zawierające w/w elementy zatwierdzone przez Burmistrza, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu – w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach informacyjnych Urzędu – w miejscu publicznie dostępnym, a także w placówkach oświatowych Gminy Korfantów objętych programem.

§ 3.

Składanie ofert

- 1) Oferty kandydatów na wolne stanowiska pracy nauczycieli i innych pracowników zatrudnianych w ramach prowadzonych projektów przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korfantowie, ul. Rynek 4; 48-317 Korfantów; pok. Nr 8; w zamkniętych kopertach, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
- 2) Odrzuceniu podlegają oferty:

- złożone po terminie;
- niespełniające wymogów formalnych wskazanych w ogłoszeniu.

§ 4.

Wybór kandydata:

- 1) Burmistrz zaprasza kandydatów spełniających wymagania zawarte w ogłoszeniu do rozmowy kwalifikacyjnej, którą prowadzi komisja konkursowa.
- 2) W skład Komisji mogą wchodzić: Burmistrz, Sekretarz, Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych, pracownik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych, Dyrektor placówki oświatowej w której ma być zatrudniony kandydat na pracownika, a także inne osoby wskazane przez Burmistrza Korfantowa.
- 3) Komisja konkursowa składa się z minimum trzech osób.
- 4) Po przeprowadzonej dyskusji nad wynikami rozmowy kwalifikacyjnej każdy z członków Komisji konkursowej przydziela punkty poszczególnym kandydatom zgodnie z kryteriami oceny zawartymi w ogłoszeniu o konkursie w skali od 1 do 5.
- 5) W sytuacji, gdy kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę punktów Komisja przeprowadza głosowanie jawne.
- 6) Z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - określenie stanowiska na które był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz ich imiona, nazwiska i miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne,
 - informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
 - uzasadnienie dokonanego wyboru,
 - skład komisji konkursowej.
- 7) Kandydat, który został wybrany na stanowisko pracy zostaje o tym poinformowany telefonicznie oraz pisemnie.
- 8) Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja taka powinna zawierać:
 - nazwę i adres jednostki,
 - określenie stanowiska,
 - imię, nazwisko i adres wybranego kandydata, oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
 - uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko.
- 9) Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru.
- 10) Protokół z naboru podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej biorący udział w naborze.
- 11) Protokół z naboru sporządza się w 2 egzemplarzach.

BURMISTRZ

mgr Zdzisław Martyna

()

()