Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr ____/09
Burmistrza Korfantowa
z dnia 29 lipca 2009 roku

Nr OR II.341-7/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przebudowa nawierzchni drogi wiejskiej w miejscowości Rynarcice na odcinku ok. 580 mb.

II. Zamawiający

Gmina Korfantów, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów

tel. (77) 43 43 820
fax: (77) 43 43 817
Strona www: www.korfantow.pl
E –mail: przetargi@korfantow.pl

Godziny urzędowania:
poniedziałek **wtorek-piątek**
8^{00}-16^{00} **7^{30}-15^{30}**

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006r. Nr 87, poz. 605).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. (Dz.U. z 2007r. Nr 241, poz. 1763).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje wykonanie przebudowy nawierzchni odcinka drogi wiejskiej w miejscowości Rynarcice, gm. Korfantów na odcinku ok. 580 mb, polegającej między innymi na:

- wyrównaniu istniejącej podbudowy tłuczniem kamiennym, sortowanym, zagęszczanym mechanicznie grubości 15 cm na powierzchni 2900 m^2;
- wykonaniu nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowych – beton asfaltowy na powierzchni ok. 2774,650 m^2,
- przebudowa chodnika z płyt betonowych na kostkę betonową gr. 6 cm na powierzchni ok. 300 m^2,
- studzienki ściekowe uliczne betonowe Ø 500 mm, 6 szt.
- odwodnienie jezdni realizowane poprzez spływ powierzchniowy wód opadowych do projektowanych studzienek ściekowych z przykanalikami włączonych do istniejącej kanalizacji burzowej oraz bezpośrednio do rowów otwartych.

Roboty będą realizowane na czynnym obiekcie, w związku z tym w czasie realizacji robót, Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód, będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów

dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji technicznej. Zakres prac ujęto w załączonym przedmiarze robót.

Powyższe roboty budowlane należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, specyfikacją techniczną, sztuką budowlaną, wszelkimi niezbędnymi przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, stosując wyroby budowlane, posiadające stosowne aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty itp. dopuszczające do stosowania w budownictwie. Zakres prac ujęto w załączonym przedmiarze robót.

Główny Przedmiot zamówienia:
Kod CPV – 45233222-1
Dodatkowe przedmioty zamówienia:
Kod CPV – 45111200-0, Kod CPV – 45232410-9, Kod CPV – 45233220-7,
Kod CPV – 45233330-1, Kod CPV - 45112710-5

V. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

www.bip.korfantow.pl

VI. Sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Dostępna do **18.08.2009r**. w siedzibie Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy zostanie przesłana za zaliczeniem pocztowym.

VII. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje składania oferty wariantowej.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia **27.08.2009r.**
Wymagany termin zakończenia wykonania zamówienia **31.10.2009r.**

IX. Informacje nt. wadium

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

X. Warunki udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wymagane:

1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2) Dokumenty, zaświadczenia, informacje itp. wymienione w **Dziale XI SIWZ**.
3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
5) spełniają warunki określone w SIWZ.

3. **Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje, mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

4. **Zamawiający odrzuca ofertę, która:**
- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą":

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, z uwzględnieniem rodzaju działalności odpowiadającego zamówieniu, wystawionego nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu do składania ofert;

2. W celu potwierdzenia, opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości powyżej 100.000,00 zł netto, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru) z zastosowaniem wzoru- **załącznik nr 5 do SIWZ**;

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną/ne do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

W przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, Wykonawca składa dokumenty określone w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiajacy od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605).

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:
Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, faksem: (77) 43 43 817 lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@korfantow.pl (przy czym każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania).

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia od Zamawiającego lub ze strony internetowej, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XIII. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

Agnieszka Steciuk	referent ds. inwestycji	tel. (77) 43 43 820 (wew. 44)

2. W zakresie procedury zamówienia:

Łukasz Borsuk	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	tel. (77) 43 43 820 (wew. 45) fax. (77) 43 43 817

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres maksymalnie 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4) Oferta oraz wszystkie jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem.
7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta/opakowanie zawierające ofertę, opieczętowane powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:**Gmina Korfantów, ul. Rynek 4, 48 - 317 Korfantów.**

Opakowanie powinno być opatrzone dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, a także telefonem kontaktowym osoby upoważnionej przez Wykonawcę do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie złożonej oferty oraz nazwą zadania:
Oferta na: „Przebudowa nawierzchni drogi wiejskiej w miejscowości Rynarcice na odcinku ok. 580 mb".

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin złożenia ofert:
Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, pokój nr 8 – sekretariat Urzędu Miejskiego, do dnia 19.08.2009 r. do godz. 9^{00}.
Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
Za złożone w terminie będą uważane te oferty, które dnia 19.08.2009 roku o godzinie 9^{00} będą się znajdowały w sekretariacie Urzędu.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:
Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, I piętro, pokój nr 6, dnia 19.08.2009 r. o godz. 9^{30}.

3. Sesja otwarcia ofert:
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą następowały w złotych polskich.
5. Rozliczenie z Wykonawcą stanowić będzie kosztorys powykonawczy z uwzględnieniem cen jednostkowych wykonanych robót netto+obowiązujący podatek VAT.
6. Cena kosztorysowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, łącznie z robocizną, materiałami, pracą sprzętu niezbędnymi pomiarami, badaniami i sprawdzeniami i może być tylko jedna.
7. Wykonawca nie może zmienić przyjętych stawek czynników cenotwórczych oraz cen jednostkowych przypisanych poszczególnym pozycjom kosztorysu ofertowego i innych składników kalkulacyjnych oraz kosztorysowej ceny ofertowej przez okres ważności oferty (związania).
8. Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi warunkami w zakresie konfiguracji terenu i uwzględnić je w cenie oferty.
9. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót podany w SIWZ, dokumentacji projektowej i w przedmiarze robót.
10. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane, zgodnie z zasadą opartą o ceny jednostkowe określone dla każdej pozycji, w oparciu o przedmiar robót oraz dokumentację projektową, stanowiące **załącznik do SIWZ** i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki, wpływające na ostateczną cenę wykonania kompletnej budowli wynikającej z zakresu rzeczowego przy zachowaniu norm i standardów określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz obowiązujących przepisach.
    a) ceny i stawki podane w kosztorysie ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty robót przypisane określonym pozycjom, łącznie ze wszystkimi kosztami i wydatkami, które mogą być potrzebne na pokrycie wydatków związanych z wykonaniem robót budowlanych, wraz z pracami tymczasowymi i robotami konstrukcyjnymi, oraz które mogą być potrzebne, jak również z ogólnym ryzykiem, obciążeniami i zobowiązaniami wyznaczonymi przez dokumenty przetargowe, na podstawie których sformułowano

ofertę. Przyjmuje się, że poniesione narzuty z racji ustanowienia robót, zysku i wynagrodzeń za wszystkie zobowiązania, są rozdzielone równomiernie na wszystkie pozycje kosztorysowe,

b) uczestnicy przetargu powinni szacować wszystkie części i pozycje wyszczególnione w przedmiarze robót. Pozycje bez podania ceny lub jej brak w kosztorysie ofertowym nie będą płacone i będą uważane jako włączone w cenę innej pozycji. Wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego winny zawierać co najmniej: wartość netto danej pozycji stanowiąca iloczyn ilości i ceny jednostkowej przypisanej tej pozycji,

c) nie dopuszcza się wpisywania w kosztorysie ofertowym pozycji nie wynikających z przedmiaru robót. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nieobjętych przedmiarem robót, a niezbędnych do wykonania zamówienia, Wykonawca może złożyć wniosek o dokonanie modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia w w/w zakresie.

11. W przypadku zwolnienia podmiotowego Wykonawcy z podatku VAT, wynikającego z przepisów szczególnych lub gdy nie jest płatnikiem podatku VAT, dodatkowo do swojej oferty winien załączyć oświadczenie, potwierdzające w/w stan rzeczy obejmujące m.in. podstawę prawną.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego

$$C \text{ (wartość punktowa badanej oferty)} = \frac{\text{/Najniższa wartość kosztorysowa brutto w badanych ofertach x100/}}{\text{/Wartość kosztorysowa brutto w ofercie badanej/}}$$

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na **3%** (trzy procent) ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z podatkiem od towarów i usług. Zwycięzca przetargu zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Pzp najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1. W pieniądzu, na konto Zamawiającego, nr konta **Bank Spółdzielczy w Prudniku O/Korfantów nr 43 8905 1010 9001 0000 0084 0001**;
2. W poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
3. W gwarancjach ubezpieczeniowych,

4. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 roku Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824),
5. W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnosciowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego zabezpieczenia należytego wykonania umowy za zgodą Zamawiającego:
weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

XX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku:
   - aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
   - zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
   - wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie zamówienia,
   - zmiany personelu Wykonawcy lub Zamawiającego,
   - konieczności wykonania dodatkowych prac w zakresie usługi,
   - wystąpienia siły wyższej.
5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**

XXI. Środki ochrony prawnej

Wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. 07. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: **www.bip.korfantow.pl**. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę formatu A4 0,20 zł.

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. Załączniki:

załącznik nr 1	wzór formularza ofertowego;
załącznik nr 2	wzór umowy;
załącznik nr 3	wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych;
załącznik nr 4	doświadczenie zawodowe;
załącznik nr 5	dokumentacja projektowa;
załącznik nr 6	specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Korfantów, dnia 29.07.2009 r.