

Zarządzenie Nr *AR.6.*/2013

Burmistrza Korfantowa

z dnia 27 maja 2013 rok

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałaniu uzależnieniom od alkoholu.

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.¹⁾) zarządzam:

§ 1.

Rodzaj zadania

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu. Zadanie obejmuje: organizację spotkań popularyzujących zdrowy styl życia bez alkoholu w tym m.in. zajęcia o tematyce:
 - a. „Czynniki powodujące zagrożenie uzależnienia od alkoholu”,
 - b. „Sposoby przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu”,
 - c. „Rola rodziny w procesie wychodzenia z uzależnienia”,
 - d. „Zapobiegamy uzależnieniom poprzez tworzenie grup wsparcia”.
2. Przeciwdziałanie oraz wychodzenie z uzależnień realizowane będzie poprzez zorganizowanie w wymiarze, co najmniej 26 godzin w miejscowościach na terenie Gminy Korfantów:
 - a. zajęć edukacyjnych lub warsztatów socjoterapeutycznych dla nieformalnych grup mieszkańców w wieku powyżej 16 roku życia liczących, co najmniej 12 osób,
 - b. spotkań służących wyłonieniu liderów młodzieżowych zainteresowanych dalszymi działaniami w zakresie profilaktyki,
 - c. materiałów promocyjnych, popularyzujących przeciwdziałanie uzależnieniom od alkoholu, poczęstunku itp., na w/w zajęcia.

§ 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przeznaczona zostanie dotacja w wysokości 5 000, 00 zł (słownie: pięciu tysięcy zł). Kwota dotacji może zostać rozdzielona pomiędzy kilka organizacji biorących udział w konkursie. Przekazanie dotacji nastąpi przelewem w terminie 30 dni od podpisania umowy.

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w sferze przeciwdziałaniu uzależnieniom od alkoholu.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
3. Oferta musi spełniać wymagania art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
4. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do, 60 % przy czym wkład finansowy oferenta, na który składają się środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Korfantów, nie może być niższy niż 40 % całkowitego kosztu realizacji zadania.
5. W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np.umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu publicznego celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Korfantów).
6. Finansowy wkład własny oferenta pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz innych źródeł niż środki publiczne powinien zostać udokumentowany na rachunku oferenta wskazanym do przekazania dotacji.
7. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
 - a) merytoryczne, w tym koszty:
 - zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - umów cywilno- prawnych zawieranych z terapeutami prowadzącymi zajęcia,
 - zakupu gadżetów promocyjnych,

- opłaty eksploatacyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania (energia, ciepło, itp.) naliczone proporcjonalnie do okresu, w jakim zadanie będzie realizowane;
- inne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.

b) inne, w tym koszty promocji – wykazane, jako niezbędne do wykonania zadania.

8. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).

9. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:

- a. statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie;
- b. aktualny odpis lub kserokopia z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru, ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
- c. kserokopia sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysku i strat, rachunek wyników, informacja dodatkowa) i merytoryczne z działalności organizacji za poprzedni rok zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli organizacja prowadzi krócej, działalność to od dnia rejestracji organizacji;
- d. oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
- e. opis programu, scenariusz zajęć lub harmonogram spotkań dotyczący 26 godzin,
- f. opis grupy odbiorców,
- g. uzasadnienie wyboru realizatorów programu - przygotowanie zawodowe lub doświadczenie w tym zakresie;
- h. kalkulacja przewidywanych wydatków.
- i. harmonogram zajęć.

Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem;

10. Wykonawca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedłożeni niżej wymienionej dokumentacji:

- a. kserokopii faktur,
- b. oświadczenie uczestnika o udziale w warsztatach lub zajęciach edukacyjnych.

11. Ustala się obowiązek informacyjny polegający na:

- informowaniu, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od samorządu,
- informacje na ten temat powinny się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach,

informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizacji zadania,

- logo samorządu powinno być umieszczone na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizacji zadania.

12. Samorząd uprawniony jest do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji oraz innych publikacjach, nazwy adresu zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków

§ 4.

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane w 2013 roku od dnia zawarcia umowy z oferentem do dnia 15 grudnia 2013 roku oraz zgodnie z przedłożonym w ofercie harmonogramem.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznanie dotacji zawartej przez Gminę Korfantów z podmiotem, którego oferta na prowadzenie zadania zostanie wybrana z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

§ 5.

Termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oferty należy składać w kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48-317 Korfantów pok. nr 8 w terminie do dnia 26 maja 2013 roku do godz. 13⁰⁰. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: nazwa i adres oferenta oraz „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu w 2013 roku”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 14⁰⁰ w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych.
2. Oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej w przypadku, gdy:
 - a) została złożona na innym druku niż określony w § 3 pkt. 2 niniejszego zarządzenia;
 - b) złożona po terminie określonym w ogłoszeniu;
 - c) nie jest podpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta;

- d) została złożona przez podmioty, które według statutu nie prowadzą działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - e) nie zostaną uzupełnione braki w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia.
3. W celu opiniowania ofert Burmistrz Korfantowa w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową działającą na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr XXVIII/198/2012 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 30 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Korfantów z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok. O przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Korfantowa, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 4. Gmina Korfantów w 2013 roku i w 2012 roku nie realizowała i nie udzieliła dotychczas dotacji na zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu.
 5. Wyniki konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu www.korfantow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Korfantowie w terminie 14 dni od otwarcia oferty.
 6. O podjętej decyzji oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

§ 6.

Ogłoszenie Burmistrza Korfantowa o otwartym konkursie ofert w sprawie wsparcia organizacji pozarządowej w realizacji zadania gminy w zakresie przeciwdziałaniu uzależnieniom od alkoholu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zdzisław Martyna

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz. 887

BURMISTRZ KORFANTOWA

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert w sprawie wsparcia organizacji pozarządowej w realizacji zadania gminy w zakresie przeciwdziałaniu uzależnieniom od alkoholu.

I. Zadanie obejmuje: organizację spotkań popularyzujących zdrowy styl życia bez alkoholu, w tym m.in. zajęcia o tematyce:

- 1) „Czynniki powodujące zagrożenie uzależnienia od alkoholu”,
- 2) „Sposoby przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu”,
- 3) „Rola rodziny w procesie wychodzenia z uzależnienia”,
- 4) „Otwarcie się „na społeczeństwo”, sposobem na wyjście z uzależnienia od alkoholu”,
- 5) „Zapobiegamy uzależnieniom poprzez tworzenie grup wsparcia”.

II. Przeciwdziałanie oraz wychodzenie z uzależnień realizowane będzie poprzez zorganizowanie w wymiarze, co najmniej 26 godzin w miejscowościach na terenie Gminy Korfantów:

- 1) zajęć edukacyjnych lub warsztatów socjoterapeutycznych dla nieformalnych grup mieszkańców w wieku powyżej 16 roku życia liczących, co najmniej 12 osób,
- 2) spotkań służących wyłonieniu liderów młodzieżowych zainteresowanych dalszymi działaniami w zakresie profilaktyki,
- 3) materiałów promocyjnych, popularyzujących przeciwdziałanie uzależnieniom od alkoholu, poczęstunku itp. na w/w zajęcia.

III. Na realizację zadania przeznaczona zostanie dotacja w wysokości 5 000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych). Kwota dotacji może zostać rozdzielona pomiędzy kilka organizacji biorących udział w konkursie. Przekazanie dotacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

IV. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w sferze przeciwdziałaniu uzależnieniom od alkoholu.

Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

Oferta musi spełniać wymagania art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 60 % przy czym wkład finansowy oferenta, na który składają się środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Korfantów, nie może być niższy niż 40 % całkowitego kosztu realizacji zadania.

W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu publicznego celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Korfantów).

Finansowy wkład własny oferenta pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz innych źródeł niż środki publiczne powinien zostać udokumentowany na rachunku oferenta wskazanym do przekazania dotacji.

W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:

a) merytoryczne, w tym koszty:

- zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
- umów cywilno- prawnych zawieranych z terapeutami prowadzącymi zajęcia,
- zakupu gadżetów promocyjnych,
- opłaty eksploatacyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania (energia, ciepło, itp.) naliczone proporcjonalnie do okresu, w jakim zadanie będzie realizowane;
- inne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.

b) inne, w tym koszty promocji – wykazane, jako niezbędne do wykonania zadania.

W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).

V. Do oferty konkursowej winny być załączone następujące załączniki:

- statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji,
- aktualny odpis lub kserokopia z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru, ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
- kserokopia sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysku i strat, rachunek wyników, informacja dodatkowa) i merytorycznego z działalności organizacji za poprzedni rok zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli organizacja prowadzi krócej, działalność to od dnia rejestracji organizacji;
- kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem; oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
- opis programu, scenariusz zajęć lub harmonogram spotkań dotyczący 26 godzin,
- opis grupy odbiorców,
- uzasadnienie wyboru realizatorów programu - przygotowanie zawodowe lub doświadczenie w tym zakresie;
- kalkulacja przewidywanych wydatków,
- harmonogram zajęć.

VI. Wykonawca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedłożenia następującej dokumentacji:

- kserokopii faktur, list obecności,
- oświadczenie uczestnika o udziale w zajęciach lub warsztatach edukacyjnych,

VII. Ustala się obowiązek informacyjny polegający na:

- informowaniu, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od samorządu;
- informacje na ten temat powinny się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizacji zadania;
- logo samorządu powinno być umieszczone na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizacji zadania.

VIII. Samorząd uprawniony jest do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji oraz innych publikacjach, nazwy adresu zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

X. Ustala się termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2013 roku.

IX. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs na realizację zadania z zakresu przeciwdziałaniu uzależnieniom od alkoholu” w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korfantowie, Rynek 4 do dnia 26 czerwca 2013 roku do godziny 13⁰⁰. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert odbędzie się w tym samym dniu o godz. 14⁰⁰ w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Korfantowie.

X. Oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej w przypadku, gdy:

- została złożona na innym druku niż określony w punkcie IV;
- złożona po terminie określonym w ogłoszeniu;
- nie jest podpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta;
- została złożona przez podmioty, które według statutu nie prowadzą działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- nie zostaną uzupełnione braki w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia

XI. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Korfantowa w terminie nieprzekraczającym 5 dni od daty otwarcia rozpatrzy oferty w oparciu o kryteria i skalę ocen określonych Uchwałą Nr XXVIII/198/2012 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 30 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Korfantów z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok.

Komisja konkursowa w trakcie rozpatrywania i oceny ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji i dokumentów.

O przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Korfantowa, po zapoznaniu się z opinią i propozycją Komisji Konkursowej.

XII. W roku bieżącym tego rodzaju zadań nie realizowano.

XIII. Wyniki Konkursu ofert podane zostaną do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.korfantow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

XIV. O podjętej decyzji oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XVI. Od podjętej przez Burmistrza decyzji nie przysługuje oferentowi prawo odwołania.

BURMISTRZ KORFANTOWA

Zdzisław Martyna

