

Zarządzenie Nr *28*...../2013

Burmistrza Korfantowa

z dnia 14 lutego 2013 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

Na podstawie art. 13 ust. 1 oraz art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.¹⁾) zarządzam:

§ 1.

Rodzaj zadania

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia na 2013 rok.
2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) wykonywanie pracy socjalnej w rozumieniu art. 17 ust. 1 pkt. 10 ustawy o pomocy społecznej;
 - 2) udostępnianie sprzętu rehabilitacyjnego i sprzętu służącego do pielęgnacji w ilości co najmniej: łóżek – 5 szt., materacy – 10 szt., chodzików – 5 szt., wózków inwalidzkich – 3 szt., krzeseł toaletowych – 10 szt., lamp biotron – 1 szt.
 - 3) załatwianie spraw bieżących związanych z leczeniem i pielęgnacją;
 - 4) udzielenie pomocy w zaopatrzeniu w leki i środki opatrunkowe;
 - 5) szerzenie profilaktyki zdrowotnej poprzez organizowanie pogadanek na tematy medyczne, higienicznego trybu życia, zdrowego odżywiania przynajmniej raz na kwartał.

§ 2.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania udzielona zostanie dotacja w wysokości 40 000 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) w następujący sposób:

- I transza w wysokości 10 000 zł do dnia 30 kwietnia 2013 roku.
- II transza w wysokości 10 000 zł do dnia 28 czerwca 2013 roku.
- III transza w wysokości 10 000 zł do dnia 30 września 2013 roku.
- IV transza w wysokości 10 000 zł do dnia 29 listopada 2013 roku.

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w sferze ochrony i promocji zdrowia.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
3. Oferta musi spełniać wymagania art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
4. Wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji do 60 % przy czym wkład finansowy oferenta, na który składają się środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Korfantów, nie może być niższy niż 40 % całkowitego kosztu realizacji zadania.
5. W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu publicznego celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Korfantów).
6. Finansowy wkład własny oferenta pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz innych źródeł niż środki publiczne powinien zostać udokumentowany na rachunku oferenta wskazanym do przekazania dotacji.
7. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
 - a) merytoryczne, w tym koszty:
 - wynagrodzenia pracowników, którzy nie pobierają wynagrodzenia z tego tytułu z innych źródeł, wyłącznie bezpośrednio związane z realizacją zadania;
 - zakupu drobnego sprzętu niezbędnego do realizacji zadania nie będącego zakupami inwestycyjnymi;

- zakup paliwa do samochodów służbowych (wykazanych w ofercie) bezpośrednio wykorzystywanych podczas realizacji zadania, w wysokości proporcjonalnej do okresu w którym zadanie jest realizowane;
 - opłaty za telefony służbowe (wykazane w ofercie) bezpośrednio wykorzystywane podczas realizacji zadania, w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym zadanie jest realizowane;
 - opłaty eksploatacyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania (energia, ciepło, itp.) naliczone proporcjonalnie do okresu w jakim zadanie będzie realizowane;
 - inne koszty związane z bezpośrednio z realizacją zadania.
- b) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne tj. obsługa finansowo – księgowo – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania;
- c) inne, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
8. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
9. Do oferty winny być dołączone następujące załączniki:
- a. statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności pożytku publicznego organizacji, zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie;
 - b. aktualny odpis lub kserokopia z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego rejestru, ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny organizacji lub podmiotu o którym mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
 - c. kserokopia sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysku i strat, rachunek wyników, informacja dodatkowa) i merytoryczne z działalności organizacji za poprzedni rok zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli organizacja prowadzi krócej, działalność to od dnia rejestracji organizacji;
 - d. oświadczenie o dysponowaniu sprzętem rehabilitacyjnym i sprzętem służącym do pielęgnacji załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
 - e. kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - f. oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

§ 4.

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane w 2013 roku od dnia zawarcia umowy z oferentem do dnia 15 grudnia 2013 roku oraz zgodnie z przedłożonym w ofercie harmonogramem.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznanie dotacji zawartej przez Gminę Korfantów z podmiotem, którego oferta na prowadzenie zadania zostanie wybrana z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

§ 5.

Termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Oferty należy składać kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48-317 Korfantów pok. nr 8 w terminie do dnia 11 marca 2013 roku do godz. 14⁰⁰. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: nazwa i adres oferenta oraz „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia na 2013 rok”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym i nie będzie podlegać ocenie merytorycznej w przypadku gdy:
 - a) została złożona na innym druku niż określony w § 3 pkt. 2 niniejszego ogłoszenia;
 - b) złożona po terminie określonym w ogłoszeniu;
 - c) nie jest podpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta;
 - d) została złożona przez podmioty, które według statutu nie prowadzą działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - e) nie uzupełnią braków w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia.
3. W celu opiniowania ofert Burmistrz Korfantowa w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową działającą na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr XXVIII/198/2012 Rady Miejskiej w Korfantowie z dnia 30 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Korfantów z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok.

O przyznaniu dotacji decyduje Burmistrz Korfantowa, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4. W przypadku złożenia większej liczby ofert niż jedna, możliwe jest przyznanie dotacji kilku oferentom w mniejszej wysokości niż wnioskowana kwota w ofercie. W takim przypadku gdy oferta oferenta zostanie wybrana oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

Gmina Korfantów w 2013 roku nie realizowała i nie udzieliła dotychczas dotacji na zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

W 2012 roku była przyznana dotacja Caritas Diecezji Opolskiej na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia. Kwota dotacji wyniosła 40 000 zł.

5. Wyniki konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu www.korfantow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Korfantowie.
6. O podjętej decyzji oferenci zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Zdzisław Martyna



DF/JG

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz. 887