

**Zarządzenie Nr 366/2012**  
**Burmistrza Korfantowa**  
**z dnia 31 grudnia 2012 roku**

**w sprawie dotacji z budżetu gminy do samorządowej instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, Dz.U. z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281, Dz.U. z 2012r. poz. 567) oraz art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012r. Nr poz 406) oraz art. 9 pkt 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, zm. 2010r. Nr 28, poz. 146 oraz Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011r. Nr 185 poz. 1092, Nr 201 poz. 1183, Nr 234 poz. 1386, Nr 240 poz. 1429, Nr 291, poz. 1707)

**Zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Ustala się tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy do samorządowej instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

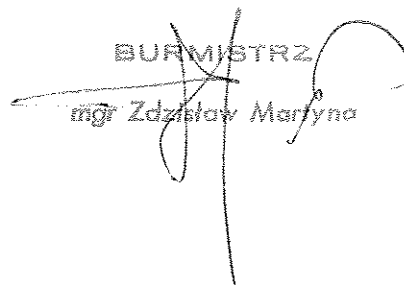
Traci moc Zarządzenie Nr 259/09 Burmistrza Korfantowa z dnia 17 grudnia 2009 roku w sprawie dotacji z budżetu gminy do samorządowej instytucji kultury na rok 2010.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2013 roku.

BURMISTRZ  
  
mgr Zdzisław Marfyna

### **Postępowanie o udzielanie dotacji**

1. Instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy projektu planu finansowego z wyszczególnieniem:
  - przychodów z prowadzonej działalności,
  - dotacji z budżetu gminy,
  - kosztów, w tym kosztów: wynagrodzeń i składek od nich naliczanych, płatności odsetkowych wynikających z zaciągniętych zobowiązań, zakupów towarów i usług,
  - środków na wydatki majątkowe,
  - środków przyznanych innym podmiotom,
  - stanu należności i zobowiązań na początek i koniec roku,
  - stanu środków pieniężnych na początek i koniec roku.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
3. Wielkość planowanej dotacji ustala Rada Miejska w Korfantowie w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora.
5. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury tylko za zgodą Burmistrza Korfantowa.
6. Instytucja może otrzymać dodatkowe środki finansowane z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadku:
  - powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
  - zaistnienia okoliczności wymagających zwiększenia planowanej dotacji na dany rok.

W takiej sytuacji winna złożyć u organizatora wniosek obejmujący:

- opis zadania finansowego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
- wysokość środków niezbędnych do jego realizacji,
- możliwość sfinansowania części zadania własnymi środkami, wynikającymi z wcześniej przeprowadzonej analizy finansowej,
- wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

### **Przekazywanie i rozliczanie dotacji przyznanych samorządowej instytucji kultury**

1. Dotacja przekazywana jest w transzach miesięcznych na podstawie wniosku złożonego przez instytucję kultury w wysokości do 1/12 dotacji rocznej.

2. Wniosek o miesięczną dotację powinien przedstawiać faktyczne potrzeby finansowe i zawierać następujące dane:
  - plan działalności merytorycznej na dany miesiąc wraz z kalkulacją na poszczególne zadania,
  - rozliczenie finansowe za poprzedni miesiąc,
  - stan środków na początek miesiąca,
  - przewidywane wpływy własne,
  - wnioskowaną kwotę dotacji,
  - przewidywane w danym miesiącu wydatki,
  - przewidywany stan środków na koniec miesiąca.
3. W przypadku posiadania przez instytucję kultury środków ponad wyszczególnione zobowiązania i płatności dotacja miesięczna zostanie pomniejszona o tę kwotę.
4. W okresach wzmożonego tempa realizacji zadań (objętych dotacją) powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury Burmistrz może zwiększyć miesięcznie kwoty dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej.
5. Środki finansowe zaplanowane dla instytucji kultury na realizację zadań remontowych, inwestycji i zakupów inwestycyjnych przekazywane będą na wniosek instytucji, z chwilą wystąpienia płatności, wraz z załączonymi uwierzytelnionymi kserokopiami faktur.
6. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą złożenia przez instytucję sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej, w terminach określonych przez organizatora.
7. Sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego instytucji powinno być sporządzone w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym. Powinno zawierać również sprawozdanie z działalności merytorycznej instytucji.
8. Instytucja kultury obowiązana jest do:
  - pełnej realizacji zadań statutowych,
  - racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - stosowania wszystkich obowiązujących przepisów prawa,
  - sporządzania okresowych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
10. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, organizator zachowuje prawo do:
  - wprowadzenia do planu instytucji zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
  - zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.

BURMISTRZ  
mgr Ładysław Martyna

