

**ZARZĄDZENIE NR 196/2012**  
**Burmistrza Korfantowa**  
**z dnia 25 lipca 2012 roku**

w sprawie zatwierdzenia:

1. przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego,
2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. terminu złożenia ofert,

na zadanie pn. „Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w Korfantowie”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591/<sup>1</sup> oraz art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm./<sup>2</sup>, Burmistrz Korfantowa zarządza, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam:

1. sposób przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,
2. specyfikację istotnych warunków zamówienia (**załącznik nr 1**),
3. termin złożenia ofert na dzień **16.08.2012 roku o godz. 9<sup>00</sup>**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, pokój nr 8.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji przetargowej.

**§ 3**

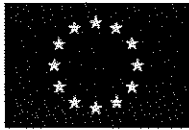
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*mer Zdzisław Martyna*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 roku Nr 172 poz. 1441 oraz z 2006 roku Nr 17 poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337, z 2007 roku Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 roku Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241 i z 2010 roku Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230, z 2011 roku Nr 117 poz. 679.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 roku Nr 161 poz. 1078, z 2011 roku Nr 182 poz. 1228, z 2011 roku Nr 28 poz. 143, Nr 5, poz. 13, Nr 87 poz. 484, Nr 234 poz. 1386, Nr 240 poz. 1429.





Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

Załącznik do Zarządzenia Nr *189*/2012  
Burmistrza Korfantowa  
z dnia 25 lipca 2012 roku

Nr OR II.271.8.2012.ŁB

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. Przedmiot zamówienia**

**Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w Korfantowie**

### **II. Zamawiający**

**Gmina Korfantów, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów**

tel. (77) 43 43 820

fax: (77) 43 43 817

Strona www: [www.korfantow.pl](http://www.korfantow.pl)

E –mail: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl)

**Godziny urzędowania:**

**poniedziałek - piątek**

**7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>**

### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

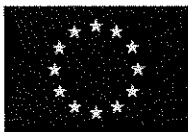
Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 roku Nr 282, poz. 1650).

### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa istniejącej Stacji Uzdatniania Wody w Korfantowie (dz. nr 301/2 ), obejmująca m.in.:

- wymianę wszystkich urządzeń technologicznych wraz z armaturą i orurowaniem,
- wymianę zasilania energetycznego m.in. szafy, okablowania,
- roboty modernizacyjne ogólnobudowlane budynku stacji m.in. ocieplenie dachu i elewacji, murowanie ścianek wewnętrznych, wymiana stolarki okiennej, drzwiowej, bram wjazdowych, wymiana posadzek,



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

- zagospodarowanie terenu m.in. wymiana ogrodzenia, wykonanie oświetlenia wewnętrznego, przebudowa ciągów komunikacyjnych.
- obsługa geodezyjna wraz z pomiarem geodezyjnym powykonawczym.

Szczegółowy zakres robót budowlanych określają przedmiar robót, dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zadanie objęte jest pomocą Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania 321 Podstawowe Usługi dla Gospodarki i Ludności Wiejskiej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013

#### UWAGA!

Przy szacowaniu wartości niniejszego zamówienia nienależy uwzględniać zapisów dokumentacji budowlanej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w części dotyczącej wykonania odwiertu studziennego o głębokości 118,0m wraz z obudową, zabudową i uzbrojeniem studni ST6 oraz wymianą pomp głębinowych w studniach ST4 i ST5, które jest przedmiotem odrębnego zamówienia prowadzonego przez Zamawiającego.

#### **Kody CPV:**

45232430-0	Roboty w zakresie uzdatniania wody
45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych: roboty ziemne
45111100-9	Roboty w zakresie burzenia
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45410000-4	Tynkowanie
45420000-7	Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45440000-3	Roboty malarskie i szklarskie
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45260000-7	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45223200-8	Roboty konstrukcyjne
45223500-1	Konstrukcje z betonu zbrojonego
45233120-6	Roboty w zakresie budowy dróg
45316100-6	Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego

**V. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**  
**[www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl)**

#### **VI. Sposób uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Dostępna do **14.08.2012r.** w siedzibie Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy zostanie przesłana za zaliczeniem pocztowym.

SIWZ dostępna jest również na stronie internetowej [www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl)

#### **VII. Części zamówienia, oferty wariantowe, zamówienia uzupełniające zamówienia dodatkowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje składania oferty wariantowej.



GMINA KORFANTÓW



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zamówień dodatkowych zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### VIII. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia **sierpień 2012 r.**

Wymagany termin zakończenia wykonania zamówienia **30.11.2012 r.**

### IX. Informacje nt. wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium w niniejszym postępowaniu.

### X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 w/w ustawy.

### Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku i sposób jego oceny
1.	Doświadczenie budowlane w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia	Wykaz robót budowlanych w zakresie objętym zamówieniem wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe ich wykonanie. <i>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</i>
2.	Osoby uprawnione do realizacji zamówienia	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami nt ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia. <i>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</i>
3.	Oświadczenia o osobach uczestniczących w wykonywaniu zamówienia	Złożenie oświadczenia potwierdzającego że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia. <i>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</i>
4.	Spełnianie warunków udziału postępowaniu w zakresie zdolności finansowej i ekonomicznej	Polisa lub inny dokument potwierdzający że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. <i>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</i>
5.	Spełnianie warunków udziału postępowaniu w zakresie zdolności finansowej i ekonomicznej	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy. <i>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku.</i>



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

		<i>Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</i>
6.	Nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( <i>dotyczy osób prawnych</i> ).	Posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. <i>Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena dokonana będzie systemem spełnia/nie spełnia.</i>
7.	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( <i>dotyczy osób fizycznych i spółek cywilnych</i> ).	Złożenie oświadczenia o braku podstaw do likwidacji i upadłości składane przez osoby fizyczne w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2. W przypadku ofert wspólnych, składanych przez osoby fizyczne, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.
8.	Nie podleganie wykluczeniu w świetle art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ( <i>dotyczy zarówno osób prawnych jak i fizycznych</i> ).	Złożenie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1. W przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek.
9.	WARUNKI OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	1. Złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ - dot. zarówno osób prawnych jak i fizycznych), wymienionych w art. 22 ust. 1, przez co oferta Wykonawcy nie podlega odrzuceniu w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt. 1. Dokument ten składany jest niezależnie od dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (odpowiednio do art. 44 ustawy Pzp). 2. Wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie od daty zawarcia umowy do dnia 30.11.2012 na podstawie zawartej umowy. 3. Akceptowanie terminu związania ofertą wynoszącego 30 dni liczonych od daty składania ofert. 4. Wykonawca wraz z formularzem oferty przedstawi kosztorys - kalkulację uproszczoną (tabelka). 5. Akceptowanie bez zastrzeżeń i uwag załączonych do SIWZ istotnych postanowień umowy. 6. Ustanowienie pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania wykonawcy.

#### Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



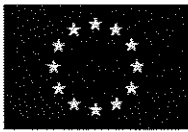
Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

## **XI. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.**

### **Dokumenty wymagane:**

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy robót;
- 3) Kosztorys ofertowy uproszczony (dop. szczegółowy), sporządzony w oparciu o dokumentację projektową, SIWZ, STWIOR, obejmujący wycenę poszczególnych elementów zamówienia z cenami jednostkowymi i wyszczególnieniem składników ceny (w szczególności R, Kp, Zysk).
  - a) wskazanym jest złożenie kosztorysu w formie uproszczonej;
  - b) kosztorys winien zawierać ilości robót i cenę jednostkową dla każdej pozycji kosztorysowej, obejmować podział na poszczególne działy wynikające z przedmiaru robót, które winny znaleźć się w tabeli elementów scalonych; tabelę elementów scalonych oraz zestawienie ilościowo-wartościowe z uwzględnieniem cen jednostkowych materiałów,
  - c) kwoty podające wartości kosztorysu ofertowego na pierwszych jego stronach winny być uzupełnione odpowiednio słowem „netto” lub „brutto”;
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru **załącznika nr 2 do SIWZ**;
- 5) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia:
  - a) wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2 zadania w zakresie robót zbliżonych do przedmiotu zamówienia - budowa, rozbudowa, przebudowa, modernizacja stacji uzdatniania wody, a także o wartości co najmniej 1.000.000,00 PLN brutto każde – wg wzoru **załącznika nr 3 do SIWZ**;
  - b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek,
  - c) wykonawcy składają również dokumenty (referencje) potwierdzające że roboty zostały wykonane należyście, zgodnie z zasadami budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 6) Dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - a) wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia na stanowiskach wymienionych poniżej wg wzoru **załącznika nr 4 do SIWZ**:
    - kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane i doświadczenie minimum 5 lat w zakresie objętym zamówieniem branży ogólnobudowlanej, zrzeszony we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa – minimum 1 osoba;
    - kierownik robót instalacyjnych – sieć kanalizacyjna (sanitarna, wodociągowa,), posiadający uprawnienia budowlane i doświadczenie minimum 3 lata, zrzeszony we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa – minimum 1 osoba,
    - kierownik robót instalacyjnych – sieć elektryczna, posiadający uprawnienia budowlane i doświadczenie minimum 3 lata, zrzeszony we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa – minimum 1 osoba,
  - b) przez wymagania minimalne doświadczenia zawodowego dla powyższych stanowisk rozumie się lata przepracowane na odpowiednich stanowiskach. Wykonawca przedstawi doświadczenie w latach lub miesiącach wraz z podaniem stanowiska danej osoby,
  - c) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.
- 7) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
  - a) wykonawca wykazuje, że osoby, o których mowa w punkcie 2 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności (oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień) – **wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ**,
  - b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.



GMINA KORFANTÓW



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

- 8) Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1.500.000,00 zł.
- 9) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy - z informacji tej winna wynikać konkretna kwota: co najmniej 2.000.000,00 zł - wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 11) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **XII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

### **Dokumenty wymagane:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP
  - a) odpis z właściwego rejestru ma potwierdzać, że w stosunku do wykonawcy nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego;
  - b) data wystawienia lub aktualizacji (potwierdzenia) dokumentu nie może być wcześniejsza niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c) w przypadku ofert wspólnych, wszyscy wykonawcy występujący wspólnie składają wymagany dokument;
  - d) wykonawca zagraniczny składa dokument zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 1 lit. a), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);
- 2) oświadczenie o braku podstaw do likwidacji i upadłości składane przez osoby fizyczne w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 PZP – wg wzoru **załącznika nr 6 do SIWZ**;
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 PZP – wg wzoru **załącznika nr 7 do SIWZ**.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów, kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną/ne do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem" lub w formie wydruków elektronicznych (KRS, CEIDG), opatrzonych tzw. klauzulą autentyczności dokumentu.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia publicznego niezbędne jest, aby członkowie konsorcjum wyznaczyli pełnomocnika, na którego przekazują swoje prawa w zakresie reprezentacji i możliwości zaciągania zobowiązań, do reprezentowania ich m.in. w zakresie:





GMINA KORFANTÓW



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

- przygotowania, złożenia i podpisania w imieniu konsorcjum wspólnej oferty;
- prowadzenia spraw konsorcjum, w tym składania oświadczeń woli w imieniu konsorcjum (po wcześniejszej pisemnej akceptacji pozostałych uczestników);
- podpisania umowy z zamawiającym.

Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej i powinno mieć formę pisemną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą ustanowić pełnomocnikiem jednego z nich lub inną osobę (fizyczną lub prawną). Ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie regulującej współpracę wykonawców lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa - lider.

Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem oświadczeń stanowiących zał. nr 2, 6 i 7 do SIWZ, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie pełnomocnik. Wniesione wadium lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi wyraźnie wskazywać na wszystkie podmioty składające wspólną ofertę. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej. Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę każdego uczestnika konsorcjum. Zamawiający weryfikując wymogi merytoryczne będzie rozpatrywał łączny potencjał wszystkich członków konsorcjum.

W przypadku Wykonawcy, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej, Wykonawca składa dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku Nr 226 poz. 1817).

### **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:  
Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, faksem: (77) 43 43 817 lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl) (przy czym każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania).
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia od Zamawiającego lub ze strony internetowej, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, *korespondencją*) Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, zarówno faksem jak drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
4. Poza wybranym sposobem przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### **XIV. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

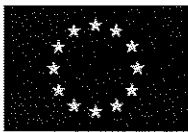
Urząd Miejski w Korfantowie

Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

tel. (077) 43 43 820-821, fax (077) 43 43 817, e-mail: [przetargi@korfantow.pl](mailto:przetargi@korfantow.pl)



STRONA 7/14



Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

<b>Gracjan Kurzeja</b>	Naczelnik Wydziału Inwestycji	tel. (77) 43 43 811 (wew. 36)
2. W zakresie procedury zamówienia:		
<b>Łukasz Borsuk</b>	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	tel. (77) 43 43 820 (wew. 45) fax. (77) 43 43 817

#### **XV. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres maksymalnie 30 dni od upływu terminu do składania ofert. Przy czym termin związania ofertą rozpoczyna się z dniem upłynięcia terminu składania ofert.

#### **XVI. Opis przygotowania oferty**

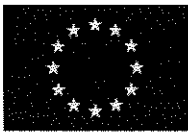
##### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo rodzajowe).
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy za zgodność z oryginałem (dwustronnie - jeżeli dotyczy),
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane, Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego.

##### **Uwaga:**

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty z załącznikami opracowanymi przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami przygotowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

- 1) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 2) Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty winna być podpisana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz podpisane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Brak podpisu powoduje uznanie poprawek lub zmian za nieistniejące.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone z tłumaczeniem na język polski.



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

## 2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta/opakowanie zawierające ofertę, opieczetowane powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Gmina Korfantów, ul. Rynek 4, 48 - 317 Korfantów.**

Opakowanie powinno być opatrzone dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, a także telefonem kontaktowym osoby upoważnionej przez Wykonawcę do porozumiewania się z Zamawiającym w sprawie złożonej oferty oraz nazwą zadania:

Oferta na: *Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w Korfantowie*

## XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### 1. Miejsce oraz termin złożenia ofert:

**Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, pokój nr 8 – sekretariat Urzędu Miejskiego, do dnia 16.08.2012 r. do godz. 9<sup>00</sup>.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Za złożone w terminie będą uważane te oferty, które dnia 16.08.2012 roku o godzinie 9<sup>00</sup> będą się znajdowały w sekretariacie Urzędu.

### 2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

**Urząd Miejski w Korfantowie, ul. Rynek 4, 48 – 317 Korfantów, II piętro - sala narad dnia 16.08.2012 r. o godz. 9<sup>30</sup>.**

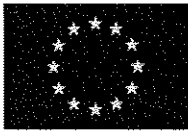
### 3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekazuje następujące informacje: nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji lub rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

## XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cena oferty jest ceną ryczałtową**, wynikającą z kosztorysu ofertowego i obejmuje całkowite wynagrodzenie za zrealizowanie kompletnego przedmiotu zamówienia, umożliwiające jego użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. W przypadku różnicy w zapisie ostatecznej ceny oferty pomiędzy formularzem ofertowym, a kosztorysem ofertowym (różnice cyfrowe), Zamawiający za właściwą uzna cenę wynikającą z kosztorysu ofertowego.
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres robót podany w dokumentacji projektowej i STWiOR, a w oparciu o przedmiar robót, który może nie ujmować wszystkich robót i materiałów lub odpowiedniej podstawy kosztorysowej w pozycjach przedmiaru robót, niezbędnych do zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania przedmiotu zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy od ich uwzględnienia w kosztorysie ofertowym. Przedmiar ten należy traktować jako element dodatkowy, służący do określenia ceny. Zamawiający wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu pominięcia w kosztorysie ofertowym elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i nie uwzględni ich przy rozliczeniu ostatecznym robót.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Po wyliczeniu łącznej ceny oferty w kosztorysie ofertowym, wartość łączną netto i brutto należy przenieść do w odpowiednie pola formularza ofertowego z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
6. Rozliczenie z Wykonawcą będzie realizowane na podstawie kosztorysu różnicowego, opracowanego w oparciu o kosztorys ofertowy.



GMINA KORFANTÓW



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

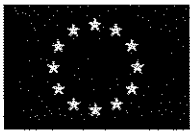
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

7. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, łącznie z robocizną, materiałami, pracą sprzętu niezbędnymi pomiarami, badaniami i sprawdzeniami i może być tylko jedna, podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
8. Cena winna zawierać również zapewnienie nieodpłatnego serwisu w okresie gwarancji i rękojmi (w odniesieniu do instalacji i urządzeń w terminach określonych przez producentów), a także niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, wymaganych przez producentów.
9. Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi warunkami w zakresie istniejących obiektów, urządzeń, konfiguracji terenu i uwzględnić je w cenie oferty.
10. Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane wzory sporządzania kosztorysów ofertowych na roboty budowlane, zgodnie z zasadą opartą o ceny jednostkowe określone dla każdej pozycji – ceny jednostkowe z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o przedmiar robót oraz dokumentację projektową, stanowiącą **załączniki do SIWZ** i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki, wpływające na ostateczną cenę wykonania kompletnej budowli wynikającej z zakresu rzeczowego przy zachowaniu norm i standardów określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz obowiązujących przepisach.
11. Ceny i stawki podane w kosztorysie ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty robót przypisane określonym pozycjom, łącznie ze wszystkimi kosztami i wydatkami, które mogą być potrzebne na pokrycie wydatków związanych z wykonaniem robót budowlanych, wraz z pracami tymczasowymi i innymi, które mogą być potrzebne, jak również z ogólnym ryzykiem, obciążeniami i zobowiązaniami wyznaczonymi przez dokumenty przetargowe, na podstawie których sformułowano ofertę. Przyjmuje się, że poniesione narzuty z racji ustanowienia robót, zysku i wynagrodzeń za wszystkie zobowiązania, są rozdzielone równomiernie na wszystkie pozycje kosztorysowe,
12. Do realizacji przedmiotu zamówienia należy użyć materiałów o znakach towarowych, patentach i pochodzeniu wskazanych w przedmiarze robót i dokumentacji projektowej lub równoważnych opisanym, spełniających te same lub wyższe normy i parametry (zastosowanie materiałów równoważnych podczas realizacji zadania wymaga uzyskania pisemnej akceptacji projektanta).
13. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w kosztorysie ofertowym innych podstaw wyceny niż zastosowane w przedmiarze robót, pod warunkiem zachowania zakresu, ilości robót i technologii wykonania wynikającej z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz bez zmiany standardu zastosowanych materiałów.
14. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, których zakres nie przekroczy 50 % niniejszego zamówienia (zamówienie z wolnej ręki).
15. Dopuszcza się wpisywania w kosztorysie ofertowym pozycji, niewynikających z przedmiaru robót, a niezbędnych do wykonania zamówienia. W takim przypadku pozycje te należy włączyć do poszczególnych działów, wynikających z przedmiaru robót. Nie dopuszcza się tworzenia dodatkowych działów w kosztorysie ofertowym.
16. Jeżeli zostanie złożona oferta (np. przez firmę zagraniczną), której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
17. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN), przy czym cena oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

## **XIX. Kryteria oceny oferty**

### **1. Kryteria oceny ofert**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa, kryterium, waga, sposób punktowania):



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

## 2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego

/Najniższa wartość cenowa brutto w badanych ofertach  
x100/

$$C \text{ (wartość punktowa badanej oferty)} = \frac{\text{Wartość cenowa brutto w ofercie badanej/}}{\text{Wartość cenowa brutto w badanych ofertach x100/}}$$

## 3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## 4. Zasady dokonywania poprawy oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich:

Zamawiający dokona poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie informując o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku, gdy oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić lub Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej, Zamawiający taką ofertę odrzuci. /art.89 Pzp/

### Zasady poprawiania omyłek:

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- 1) widoczną mylną pisownię wyrazu,
- 2) ewidentny błąd gramatyczny,
- 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- 4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada.

Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
- 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

## XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy



GMINA KORFANTÓW



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się na **6%** (sześć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie wraz z podatkiem od towarów i usług. Zwycięzca przetargu zobowiązany jest dostarczyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Pzp najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1. W pieniądzu, na konto Zamawiającego, nr konta **Bank Spółdzielczy w Prudniku O/Korfantów nr 43 8905 1010 9001 0000 0084 0001**;
2. W poręczeniach lub gwarancjach bankowych,
3. W gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 roku Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824),
5. W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.

Inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy za zgodą Zamawiającego:

weksle z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, ustanowiony zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowiony zastaw rejestrowy na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz – najpóźniej w dniu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego należy przekazać dokumenty związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
8. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XXI. Warunki umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 8 do SIWZ**.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
  - 1) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
  - 2) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:
    - koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, a wynikających z konieczności dostosowania zakresu zadania do wytycznych programowych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
    - z brakiem możliwości prowadzenia robót wskutek niekorzystnych warunków klimatycznych,
    - działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
    - nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy,
    - wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

- opóźnieniem związanym z uzyskiwaniem przez Wykonawcę niezbędnych w myśl ustawy Prawo budowlane dokumentów,
  - innymi okolicznościami niepowstałymi z winy Wykonawcy,
  - koniecznością wykonania zamówień dodatkowych.
- 3) zmian osób reprezentujących strony umowy – w przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy strony dokonają stosownych zmian w umowie.

## XXII. Środki ochrony prawnej

Wszystkim Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. 2010. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

## XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.korfantow.pl](http://www.bip.korfantow.pl). Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

## XXIV. Postanowienia końcowe

### Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

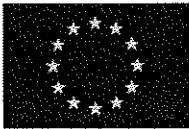
1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
4. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę formatu A4 0,50 zł.

Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## XXV. Załączniki:

załącznik nr 1	wzór formularza ofertowego wraz z kalkulacją uproszczoną;
załącznik nr 2	wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
załącznik nr 3	wzór wykazu zrealizowanych usług (doświadczenie zawodowe),
załącznik nr 4	wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
załącznik nr 5	wzór oświadczenia o posiadanych uprawnieniach osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia,
załącznik nr 6	wzór oświadczenia o braku podstaw do likwidacji i upadłości składane przez osoby fizyczne w świetle art. 24 ust. 1, pkt. 2 PZP
załącznik nr 7	wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w świetle art. 24 ust. 1 PZP
załącznik nr 8	projekt umowy,



GMINA KORFANTÓW



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 3 Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej, działanie 321 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej.

**załącznik nr 9**  
**załącznik nr 10**

dokumentacja projektowa,  
specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Korfantów, dnia 25.07.2012 r.